

◆◆◆「経営課題解決研修」参加申込書◆◆◆

後述の「本研修個人情報の取扱いについて」を必ずご覧いただき、同意の署名欄にご記入の上お申し込みください。お申し込み確認後、受講票を発行します。

ご連絡情報 記入欄			
貴社名	(フリガナ)		
住 所	(フリガナ) 〒		
ご担当者 連絡先	ご 氏 名	所属・役職	TEL
	(フリガナ)		
	F A X	E-mail	
ご受講者情報（お申込者が1名のみでご連絡先が上記「ご連絡情報」ご担当者と同様の場合、この欄は記載不要です。）			
ご氏名	所属・役職	ご氏名	所属・役職
(フリガナ)		(フリガナ)	
(フリガナ)		(フリガナ)	
ご参加コース（希望されるコースに「O」をつけてください）			
希望コース ご記入欄	開催日	時間帯	コース名
	2月13日（土）	13：30～16：30	(1)「計数管理 編（原価管理、経理など）」
	2月19日（金）	13：30～16：30	(2)「営業力向上編（営業の管理・体制・仕組み作り）」

下記「本研修個人情報の取扱いについて」を確認し、同意の上 申し込みをします。

署名欄（複数の場合、全て記入）

本研修個人情報の取扱いについて：（弊社個人情報保護方針については サイト <http://www.soft-academy.co.jp/> をご覧ください。）

お客様の個人情報を取り扱う事業者名	(株) ソフトアカデミーあおもり
個人情報管理責任者	取締役 天内 憲一
本件の個人情報に関する取扱責任者	教育課 課長 細川 弘樹（ご連絡先は研修ご案内紙面「連絡先」と同様）
利用目的	①本紙面での連絡情報： 本研修の受講者管理のため。 ②アンケート： アンケートには本研修の評価の把握を目的とする他、研修実施後の研修や訪問支援等のフォロー策についてお知らせする目的として今後のご要望等の情報を収集させていただきます。
個人情報取扱いの委託、 第三者への提供	・本事業の報告のため、委託先である IT 経営応援隊事業事務局に提供します。 ・研修実施にあたっての受講者の方々の把握、研修実施後のフォロー策検討のために、講師に情報を提供します。（連絡先情報の提供はいたしません。）
個人情報ご提供の任意性について	・上記「利用目的」欄のうち①は、いずれの情報も受講者管理、本研修参加の面から必要です。「FAX」「E-mail」については必須ではありませんが、いずれかがあった方が連絡は確実です。 ・②のアンケートにご記入いただく連絡情報は、記名いただかない場合に研修実施後の各種ご案内が確実にできなくなる可能性があります。