

サブ カテゴリ	レベル	コース コード	コース名	学習 期間	標準 学習	価格 (税別)	コース概要	対象	前提知識	達成目標1
DX										
DX	DX企画/新規事業創出	UDX01D	【eラーニング】はじめてでもわかる！IT入門～DX時代へのはじめの一歩～	8週間	3時間	¥9,800	現代において、ITは皆さんの生活や業務と切っても切り離せない存在になっています。皆さんの周りでも「ITで業務効率化！新サービス提供！」といった声はありませんか？とはいえ「自分に関係あるのかな」「なんとなくニガテ意識がある…」という方もいるのではないのでしょうか。このコースでは、ITを身近に感じられる短編動画やワークを通じて、基礎知識を学びます。皆さんも一緒にITの世界へ一歩踏み出してみませんか？	初めてITを学習する方。	特に必要ありません。	ITを活用することで、身の周りの環境や業務がどのように変化するかを理解する。
	DX企画/新規事業創出	UDX03D	【eラーニング】DXリテラシー DXへのはじめの一歩 コンテンツパック	8週間	4時間	¥10,000	社会環境やビジネス環境の変化が速い状況下で、企業・組織としてDXへの取り組みが進んできています。また、個人としては、今までITに関わりがなかった方にとってもDXに取り組むことや取り組みを自分事として理解する必要性があります。DXの背景を理解し最新技術や最新動向をキャッチアップする上でははじめの一歩として、DXリテラシー標準に対応した学習コンテンツです。5コンテンツをパックでご受講いただくサービスです。	全てのビジネスパーソン	特に必要ありません。	DXのリテラシーとして身に着けるべき、DXの背景や活用されるデータ・技術を理解し、変化に対応するためスタンスやマインドを醸成する
	デジタル組織・戦略	UAF05D	【eラーニング】ビジネスアキュメンで切り拓くDX時代の共創人材養成講座	8週間	3時間	¥9,800	DXが加速する現代、ITスキルだけではビジネスの中心を担うことはできません。エンジニアやプロジェクト担当者にも、開発や運用を超えた「事業を動かす力」が求められています。本コースでは、事業アイデアを実現に導く力＝ビジネスアキュメンを体系的に学びます。具体的には、顧客への価値提案、ビジネスモデル構築、市場・競合分析、戦略的意思決定、収益構造の理解などを、実務と結びつけながら習得します。DX推進や新規事業に携わるIT人材や事業企画担当者に最適な内容で、デジタル時代に求められる「共創人材」への第一歩を支援します。〔PDU:Business Acumen 3〕	DX時代において事業づくりに挑戦するIT人材を対象とします。信頼と共感を得ながら周囲を巻き込み、ビジネスに貢献する視点と行動力を育てたい方に最適です。	特に必要ありません。	事業の目的と価値を定義し、実現のための仕組みやビジネスモデルを構想できる。
IT活用										
IT活用	改善の実行/システム化	UFO40D	【eラーニング】もう手作業には戻れない！Power Automateで自動効率化	8週間	8時間	¥9,800	パソコン上で行う作業を自動化するRPA(Robotic Process Automation)が普及してきています。Power Automateは、そのようなRPAを実現できる代表的なツールです。本コースでは、初心者の方でも迷わないようPower Automateの使い方をバーチャル講師が丁寧に解説しています。また、Excel・PDF・Web・ファイル操作など、ビジネスの場でよく発生する作業での自動化を解説しています。業務自動化を行ってみたい方、Excel等Office製品のステップアップを考えている方におすすめです。本コースでは、デスクトップ向けのPower Automate、PC版のExcel 2021、Word 2021を使用しています。※本コースは、FOM出版のテキスト「よくわかる Power Automateではじめる業務自動化入門」に基づいて作成されています。	Power Automate Desktopを使った業務効率化を考えている方	「よくわかる Excel 2021 基礎」(UFO95B)の学習を修了、または同等の知識があること。	Power Automateの基本操作ができる
	改善の実行/システム化	UEL90B	【eラーニング】利用者のためのMicrosoft365入門	8週間	2時間	¥20,000	Microsoft365を導入した環境において、利用者が Teams、SharePoint、OneDrive、Outlook を活用し、組織内でスムーズなコミュニケーションを実現するための操作を学習します。	Microsoft365を初めて利用する方	特に必要ありません。	Microsoft 365の概要を理解し、アプリケーションを使い分けができる。
Microsoft Office										
Microsoft Office	Excel	UFO27D	【eラーニング】動画でマスター！MOS Excel 365&2019試験対策講座	8週間	16時間	¥11,000	MOS試験(Excel)の合格を目指す方向けに、FOM出版の「よくわかるマスターMOS Excel365&2019対策テキスト&問題集」を使ったインストラクターによる講義動画を提供します。本講座は、FOM出版書籍と合わせて自己学習ツールとしてご利用いただけます。別途、FOM出版書籍「よくわかるマスターMOS Excel365&2019対策テキスト&問題集」の購入が必要です。< https://www.fom.fujitsu.com/goods/officespecialist/fpt1912.html?lpbiz >	MOS Excel 365&2019試験の合格を目指す方	「よくわかる Excel 2019 基礎・応用セット (UFO92B)」コースの基本操作が習得できていることが推奨	試験出題範囲の機能について操作方法を習得する
	Word	UFO28D	【eラーニング】動画でマスター！MOS Word 365&2019試験対策講座	8週間	16時間	¥11,000	MOS試験(Word)の合格を目指す方向けに、FOM出版の「よくわかるマスターMOS Word365&2019対策テキスト&問題集」を使ったインストラクターによる講義動画を提供します。本講座は、FOM出版書籍と合わせて自己学習ツールとしてご利用いただけます。別途、FOM出版書籍「よくわかるマスターMOS Word365&2019対策テキスト&問題集」の購入が必要です。< https://www.fom.fujitsu.com/goods/officespecialist/fpt1913.html >	MOS Word 365&2019試験の合格を目指す方	「よくわかる Word 2019 基礎・応用セット (UFO91B)」コースの基本操作が習得できていることが推奨	試験出題範囲の機能について操作方法を習得する
	Excel	UFO29D	【eラーニング】動画でマスター！MOS Excel/Word 365&2019 試験対策講座	8週間	32時間	¥18,000	MOS試験(Excel、Word)の合格を目指す方向けに、FOM出版の「よくわかるマスターMOS Excel365&2019対策テキスト&問題集」および「よくわかるマスターMOS Word365&2019対策テキスト&問題集」を使ったインストラクターによる講義動画を提供します。本講座は、FOM出版書籍と合わせて自己学習ツールとしてご利用いただけます。別途、FOM出版書籍「よくわかるマスターMOS Excel365&2019対策テキスト&問題集」< https://www.fom.fujitsu.com/goods/officespecialist/fpt1912.html >および「よくわかるマスターMOS Word365&2019対策テキスト&問題集」< https://www.fom.fujitsu.com/goods/officespecialist/fpt1913.html >の購入が必要です。	MOS Excel 365&2019試験およびMOS Word 365&2019試験の合格を目指す方	「よくわかる Excel 2019 基礎・応用セット (UFO92B)」、「よくわかる Word 2019 基礎・応用セット (UFO91B)」コースの基本操作が習得できていることが推奨	試験出題範囲の機能について操作方法を習得する
	Word	UFO94B	【eラーニング】よくわかる Word 2021 基礎	8週間	12時間	¥4,500	文字の入力、文書の作成や編集、印刷、表の作成、図形の作成など基本的な機能と操作方法をわかりやすく解説しています。学習した内容をクイズ形式で復習したり、シミュレーションで操作実習したりなど、実際に操作できる内容です。※本コースでは、PC版のWord 2021を解説しています。※本コースは、FOM出版のテキスト「よくわかる Microsoft Word 2021 基礎 Office 2021/Microsoft 365対応」に基づいて作成されています。	初めてWord 2021をお使いになる方、実務でWordの習得が求められている方、Wordの習得を目指す学生	特に必要ありません。	ビジネスに必要なMicrosoft Word 2021の基本操作を習得する
	Excel	UFO95B	【eラーニング】よくわかる Excel 2021 基礎	8週間	12時間	¥4,500	表の作成や編集、関数による計算処理、グラフの作成、並べ替えや抽出によるデータベース処理など基本的な機能と操作方法をわかりやすく解説しています。学習した内容をクイズ形式で復習したり、シミュレーションで操作実習したりなど、実際に操作できる内容です。コース内の解説は、パソコン版のMicrosoft Excel 2021の画面です。 ※本コースは、FOM出版の書籍「よくわかる Microsoft Excel 2021 基礎 Office 2021/Microsoft 365対応」に基づいて作成されています。	初めてExcel 2021をお使いになる方、実務でExcelの習得が求められている方、Excelの習得を目指す学生	特に必要ありません。	ビジネスに必要なMicrosoft Excel 2021の基本操作を習得する
	Word	UFQ02B	【eラーニング】よくわかる Word 2021 応用	8週間	10時間	¥4,500	Wordを使いこなしたい方を対象に、図形や図表、写真などに様々な効果を付けた文書の作成や差し込み印刷、スタイルを利用して見栄えのする長文に仕上げる方法、コメントや変更履歴などを使って文書を校閲する方法など、応用的かつ実用的な機能をわかりやすく解説しています。学習した内容をクイズ形式で復習したり、シミュレーションで操作実習したりなど、実際に操作できる内容です。※本コースでは、PC版のWord 2021を解説しています。※本コースは、FOM出版のテキスト「よくわかる Microsoft Word 2021 応用 Office 2021/Microsoft 365対応」に基づいて作成されています。	Word 2021の基礎的な操作を習得済みで、さらに応用的な操作を身につけたい方	「よくわかる Word 2021 基礎」を修了、または同等の知識があること。	ビジネスに必要なMicrosoft Word 2021の応用的な操作を習得する。

	サブ カテゴリ	レベル	コース コード	コース名	学習 期間	標準 学習	価格 (税別)	コース概要	対象	前提知識	達成目標1
Microsoft Office	Excel	1.入門・基礎	UFQ03B	【eラーニング】よくわかる Excel 2021 応用	8週間	10時間	¥4,500	Microsoft Excelを使いこなしたい方を対象に、様々な関数の使い方やグラフィックの作成、ピボットテーブル・ピボットグラフの作成、マクロを使った自動処理など、応用的かつ実用的な機能をわかりやすく解説しています。学習した内容をクイズ形式で復習したり、シミュレーションで操作実習したりなど、実際に操作できる内容です。コース内の解説は、パソコン版のMicrosoft Excel 2021の画面です。※本コースは、FOM出版の書籍「よくわかる Microsoft Excel 2021 応用 Office 2021/Microsoft 365対応」に基づいて作成されています。	Excel 2021の基礎的な操作を習得済みで、さらに応用的な操作を身につけた方	「よくわかる Excel 2021 基礎」を修了、または同等の知識があること。	ビジネスに必要な Microsoft Excel 2021 の応用的な操作を習得する。
	Word	1.入門・基礎	UFQ04B	【eラーニング】よくわかる Word 2021 基礎・応用セット	8週間	22時間	¥8,100	「よくわかる Word 2021 基礎」と「よくわかる Word 2021 応用」のセットコースです。Wordの基礎と応用が一度に学べるお得なコースです。※本コースは、FOM出版のテキスト「よくわかる Microsoft Word 2021 基礎 Office 2021/Microsoft 365対応」「よくわかる Microsoft Word 2021 応用 Office 2021/Microsoft 365対応」に基づいて作成されています。	Word 2021の基礎から応用までと一緒に学習したい方	特に必要ありません。	ビジネスに必要な Microsoft Word 2021 の基本操作を習得する。
	Excel	1.入門・基礎	UFQ05B	【eラーニング】よくわかる Excel 2021 基礎・応用セット	8週間	22時間	¥8,100	「よくわかる Excel 2021 基礎」と「よくわかる Excel 2021 応用」のセットコースです。Excelの基礎と応用が一度に学べるお得なコースです。※本コースは、FOM出版のテキスト「よくわかる Microsoft Excel 2021 基礎 Office 2021/Microsoft 365対応」「よくわかる Microsoft Excel 2021 応用 Office 2021/Microsoft 365対応」に基づいて作成されています。	Excel 2021の基礎から応用までと一緒に学習したい方	特に必要ありません。	ビジネスに必要な Microsoft Excel 2021 の基本操作を習得する。
	PowerPoint	1.入門・基礎	UFQ06B	【eラーニング】よくわかる PowerPoint 2021	8週間	10時間	¥4,500	基本操作から表やグラフ、図形、画像などを取り入れた表現力のあるプレゼンテーション資料の作成までをわかりやすく解説しています。学習した内容をクイズ形式で復習したり、シミュレーションで操作実習したりなど、実際に操作できる内容です。※本コースでは、PC版のPowerPoint 2021を解説しています。※本コースは、FOM出版のテキスト「よくわかる Microsoft PowerPoint 2021 基礎 Office 2021/Microsoft 365対応」に基づいて作成されています。	初めてPowerPoint 2021をお使いになる方	特に必要ありません。	ビジネスに必要な Microsoft PowerPoint 2021 の基本操作を習得する。
	Access	1.入門・基礎	UFQ07B	【eラーニング】よくわかる Access 2021	8週間	10時間	¥4,500	売上管理データベースを構築しながら、データを格納するテーブルの作成、クエリによる必要なデータの抽出、データ入力用のフォームの作成、データ印刷用のレポートの作成など、Accessの基本的な機能と操作方法をわかりやすく解説しています。学習した内容をクイズ形式で復習したり、シミュレーションで操作実習したりなど、実際に操作できる内容です。※本コースでは、PC版のAccess 2021を解説しています。※本コースは、FOM出版のテキスト「よくわかる Microsoft Access 2021 基礎 Office 2021/Microsoft 365 対応」に基づいて作成されています。	初めてAccess 2021をお使いになる方	特に必要ありません。	Access 2021の基本操作を習得する
	Microsoft Officeセット	1.入門・基礎	UFQ08B	【eラーニング】よくわかる Excel・Word 2021 基礎2本セット	8週間	24時間	¥8,100	本コースは、Officeの主要ソフト「Excel」「Word」を学習できます。初めてExcel 2021やWord 2021をお使いになる方を対象に、基本的な機能と操作方法をわかりやすく解説しています。「よくわかる Excel 2021 基礎」と「よくわかる Word 2021 基礎」の2コースをパッケージ化しており、1コースずつ受講されるより、お得な価格で受講していただけます。※本コースはFOM出版のテキストに基づいて作成されています。基にしたテキストについては関連情報をご確認ください。	Excel 2021とWord 2021の基礎と一緒に学習したい方	特に必要ありません。	ビジネスに必要な Microsoft Excel 2021 の基本操作を習得する。
	Microsoft Officeセット	1.入門・基礎	UFQ09B	【eラーニング】よくわかる Excel・Word・PowerPoint 2021 基礎3本セット	12週間	34時間	¥12,000	本コースは、Officeの主要ソフト「Excel」「Word」「PowerPoint」を学習できます。初めてExcel 2021やWord 2021、PowerPoint 2021をお使いになる方を対象に、基本的な機能と操作方法をわかりやすく解説しています。「よくわかる Excel 2021 基礎」「よくわかる Word 2021 基礎」「よくわかる PowerPoint 2021」の3コースをパッケージ化しており、1コースずつ受講されるより、お得な価格で受講していただけます。※本コースはFOM出版のテキストに基づいて作成されています。基にしたテキストについては関連情報をご確認ください。	Excel 2021・Word 2021・PowerPoint 2021の基礎と一緒に学習したい方	特に必要ありません。	ビジネスに必要な Microsoft Excel 2021 の基本操作を習得する。
	Microsoft Officeセット	1.入門・基礎	UFQ10B	【eラーニング】よくわかる Excel・Word・PowerPoint・Access 2021 基礎4本セット	16週間	40時間	¥15,300	本コースは、Officeの主要ソフト「Excel」「Word」「PowerPoint」「Access」を学習できます。初めてExcel 2021やWord 2021、PowerPoint 2021、Access 2021をお使いになる方を対象に、基本的な機能と操作方法をわかりやすく解説しています。「よくわかる Excel 2021 基礎」「よくわかる Word 2021 基礎」「よくわかる PowerPoint 2021」「よくわかる Access 2021」の4コースをパッケージ化しており、1コースずつ受講されるより、お得な価格で受講していただけます。※本コースはFOM出版のテキストに基づいて作成されています。基にしたテキストについては関連情報をご確認ください。	Excel 2021・Word 2021・PowerPoint 2021・Access 2021の基礎と一緒に学習したい方	特に必要ありません。	ビジネスに必要な Microsoft Excel 2021 の基本操作を習得する。
	Excel	2.応用・実践	UFQ11B	【eラーニング】よくわかる Excel 2021 マクロ・VBA	8週間	12時間	¥8,000	マクロやプログラミング言語「VBA」を習得することを目的としたコンテンツです。マクロやVBAの使い方をマスターすると、頻繁に行う操作をすばやく処理することができるため、効率的に業務をこなしたい方にお勧めのコンテンツです。VBAの基本的な用語、記録機能を使用したマクロの作成や編集、変数や制御構造、デバッグ処理などをわかりやすく解説しています。スマートフォン・タブレットでの学習にも対応しています。※本コースでは、PC版のExcel 2021を解説しています。※本コースは、FOM出版のテキスト「よくわかる Microsoft Excel 2021/2019/2016 マクロ/VBA Microsoft 365対応」に基づいて作成されています。	Excelを使いこなしたい方、またはVBAを使ってプログラミングを始めようとしている方	eラーニング「よくわかる Excel 2021 基礎」「よくわかる Excel 2021 応用」の学習を修了、または同等の知識があること。	マクロの作成方法とVBAの基本的な文法および活用方法を習得できる
	Excel	1.入門・基礎	UFO34D	【eラーニング】よくわかる Excel 2021 スキルチェック	4週間	1時間	¥2,500	Excelの操作スキルのレベルを測定できるテストコンテンツです。eラーニング「よくわかる Excel 2021 基礎/応用」と連携し、測定結果に応じて、Excelラインアップの中から自分のスキルレベルにあったコースを選択していただけます。さらに、Excelの基礎や応用のコース受講後に実施することで、学習効果の測定にご活用いただけます。また、毎回同じ問題が出題される「固定問題」と、毎回異なる問題が出題される「ランダム問題」の2種類の出題方式を用意しており、研修の可否判定には固定問題、個人の習熟度をチェックするにはランダム問題とお使いいただけます。問題はすべて選択式のため、実際に操作することなく、スキルを測定できます。	Excel学習後に操作スキルの習得度を確認したい方、現在の自分の操作スキルが知りたい方	eラーニング「よくわかる Excel 2021 基礎/応用」の学習を修了、または同等の知識がある方	Excelの操作スキルを可視化し、理解度を把握できる
	Word	1.入門・基礎	UFO35D	【eラーニング】よくわかる Word 2021 スキルチェック	4週間	1時間	¥2,500	Wordの操作スキルのレベルを測定できるテストコンテンツです。eラーニング「よくわかる Word 2021 基礎/応用」と連携し、測定結果に応じて、Wordラインアップの中から自分のスキルレベルにあったコースを選択していただけます。さらに、Wordの基礎や応用のコース受講後に実施することで、学習効果の測定にご活用いただけます。また、毎回同じ問題が出題される「固定問題」と、毎回異なる問題が出題される「ランダム問題」の2種類の出題方式を用意しており、研修の可否判定には固定問題、個人の習熟度をチェックするにはランダム問題とお使いいただけます。問題はすべて選択式のため、実際に操作することなく、スキルを測定できます。	Word学習後に操作スキルの習得度を確認したい方、現在の自分の操作スキルが知りたい方	eラーニング「よくわかる Word 2021 基礎/応用」の学習を修了、または同等の知識がある方	Wordの操作スキルを可視化し、理解度を把握できる
	PowerPoint	1.入門・基礎	UFO36D	【eラーニング】よくわかる PowerPoint 2021 スキルチェック	4週間	1時間	¥2,500	eラーニング「よくわかる PowerPoint 2021」と連携し、PowerPoint 2021の基礎レベルの操作スキルを測定できるテストコンテンツです。PowerPointのコース受講後に実施することで、学習効果の測定にご活用いただけます。また、毎回同じ問題が出題される「固定問題」と、毎回異なる問題が出題される「ランダム問題」の2種類の出題方式を用意しており、研修の可否判定には固定問題、個人の習熟度をチェックするにはランダム問題とお使いいただけます。問題はすべて選択式のため、実際に操作することなく、スキルを測定できます。	PowerPoint学習後に操作スキルの習得度を確認したい方、現在の自分の操作スキルが知りたい方	eラーニング「よくわかる PowerPoint 2021」の学習を修了、または同等の知識がある方	PowerPoint基礎レベルの操作スキルを可視化し、理解度を把握できる

	サブ カテゴリ	レベル	コース コード	コース名	学習 期間	標準 学習	価格 (税別)	コース概要	対象	前提知識	達成目標1
M i c r o s o f t O f f i c e	Excel	2.応用・実践	UFO41D	【eラーニング】よくわかる Excelではじめるデータ分析(関数/ピボット/分析ツール)	8週間	12時間	¥9,800	日々蓄積されるデータをビジネスで活用したいけれど、何から手を付けてよいかわからない方は多いのではないのでしょうか。本コースでは、表計算ソフト「Excel」の基本機能をマスターされている方を対象に、Excelを使った実習を通して、データの分析と活用方法を習得することを目的としています。ピボットテーブルやグラフを利用したデータ傾向の把握、分析ツールを利用した仮説検定など、Excelを使ったデータ分析の手順を学習し、操作結果の読み取り方も詳細に説明しています。Excelの関数・グラフ・ピボットテーブル、分析ツールを使えば、いつものデータからビジネスのヒントや課題が見えてきます。本コースでは、PC版のExcel 2021を使用しています。※本コースは、FOM出版のテキスト「よくわかる Excelではじめるデータ分析 関数・グラフ・ピボットテーブルから分析ツールまで Microsoft Excel 2019/2016対応」に基づいて作成されています。	Excelでデータ分析をはじめたい方	「よくわかる Excel 2021 基礎」(UFO95B)および「よくわかる Excel 2021 応用」(UFQ03B)の学習を修了、または同等の知識があること。	データの傾向を把握できる
	PowerPoi nt	2.応用・実践	UFQ12B	【eラーニング】PowerPointだけでここまでできる！動画作成テクニック	8週間	12時間	¥9,800	ビジネスの場でも動画を活用するシーンが増えています。プレゼンテーションソフトであるPowerPointに用意されている「アニメーション機能」や「画面切り替え機能」。これらを活用すると、PowerPointでも見栄えのする動画を作成できます。専門知識や動画編集ソフトは使用せず、PowerPointだけで、動画を作成する方法をわかりやすく解説しています。本コースでは、PC版のMicrosoft 365を使用しています。 ※本コースは、FOM出版のテキスト「よくわかるここまでできる！ パワーポイント 動画作成テクニック」に基づいて作成されています。	PowerPointで「安価」に「手軽」に動画を作りたい方、PowerPointで作成できる動画のいろいろなアイデアを知りたい方	「よくわかるPowerPoint 2021」(UFQ06B)の学習を修了、または同等の知識があること。	PowerPointでどのような動画が作成できるか説明できる
	Excel	1.入門・基礎	UFQ15B	【eラーニング】仕事の効率アップ 知っておきたいExcel関数を使った集計表作成	8週間	1時間	¥4,500	働き方改革により、長時間労働の見直しや生産性向上が課題となっています。「仕事の効率アップシリーズ」では、ICTスキルをベースに仕事の効率化向上を図ります。本コースでは、Excelに取り込んだデータを元に、SUMIF関数やRANK.EQ関数などを使って、売上集計表の効率的な作り方を学習します。(ExcelのバージョンはMicrosoft 365です)	Excel関数を学習したい方	Excelの基本的な機能と操作方法がわかる方。いずれかのバージョンの「よくわかる Excel 基礎」を学習した方	SUMIF関数やRANK.EQ関数などを使って、売上集計表を作成できる。
	Excel	1.入門・基礎	UFQ16B	【eラーニング】仕事の効率アップ データから売上傾向を読み取るピボットテーブル活用	8週間	1時間	¥4,500	働き方改革により、長時間労働の見直しや生産性向上が課題となっています。「仕事の効率アップシリーズ」では、ICTスキルをベースに仕事の効率化向上を図ります。本コースでは、売上データを元に、ピボットテーブルを使って様々な角度から分析する方法や、ピボットグラフを使って売上推移や売上比率を分析する方法を学習します。(ExcelのバージョンはMicrosoft 365です)	Excelピボットテーブルの機能を使って分析方法を学習したい方	Excelの基本的な機能と操作方法に加え応用的かつ実用的な機能がわかる方。いずれかのバージョンの「よくわかる Excel 基礎」と「よくわかる Excel 応用」を学習した方。	ピボットテーブルを使って様々な角度から分析する方法や、ピボットグラフを使って売上推移や売上比率を分析する方法を習得する。
	Excel	1.入門・基礎	UFQ17B	【eラーニング】仕事の効率アップ Excel表から必要なデータを素早く見つける方法	8週間	1時間	¥4,500	働き方改革により、長時間労働の見直しや生産性向上が課題となっています。「仕事の効率アップシリーズ」では、ICTスキルをベースに仕事の効率化向上を図ります。本コースでは、売上明細表を元に、金額の降順や商品名の五十音順などで表を並べ替えたり、日付や種類でデータを絞り込んだりして、必要なデータを素早く見つける方法を学習します。(ExcelのバージョンはMicrosoft 365です)	Excelを使ってデータベースを効率よく活用する方法を学習したい方	いずれかのバージョンの「よくわかる Excel 基礎」と「よくわかる Excel 応用」を学習した方。	Excelを使ってデータベースの表を作成したり、表の並べ替えや抽出したりする方法を習得する。
	Excel	2.応用・実践	UFQ18B	【eラーニング】仕事の効率アップ Excelで業務を自動化！マクロ/VBA	8週間	1時間	¥4,500	働き方改革により、長時間労働の見直しや生産性向上が課題となっています。「仕事の効率アップシリーズ」では、ICTスキルをベースに仕事の効率化向上を図ります。本コースでは、Excelを使って、マクロを使った操作の自動記録から、簡単なマクロの編集方法のほか、マクロを記録するときに注意することなどを学習します。(ExcelのバージョンはMicrosoft 365です)	Excelのマクロを使って業務を効率化する方法を学習したい方	いずれかのバージョンの「よくわかる Excel 基礎」と「よくわかる Excel 応用」を学習した方。	Excelを使って、マクロを使った操作の自動記録から、簡単なマクロの編集方法を習得する。
	Word	1.入門・基礎	UFQ19B	【eラーニング】仕事の効率アップ Wordを使ったわかりやすい業務マニュアル作成のコツ	8週間	1時間	¥4,500	働き方改革により、長時間労働の見直しや生産性向上が課題となっています。「仕事の効率アップシリーズ」では、ICTスキルをベースに仕事の効率化向上を図ります。本コースでは、業務マニュアルを作成するときに知っておきたいポイントから、作成する手順、わかりやすい構成、さらにWordを使って効率的に業務マニュアルを作成する方法などを学習します。業務マニュアル作成の一連の流れを理解し、実際の業務マニュアル作成時に知識を生かすことができることを目標としています。(WordのバージョンはMicrosoft 365です)	Wordで効率よく業務マニュアル作成をしたい方	Wordの基本操作ができる	Wordを使って、効率的に業務マニュアルを作成する方法を習得する。
	PowerPoi nt	1.入門・基礎	UFQ20B	【eラーニング】仕事の効率アップ 訴求力のあるプレゼン資料作成	8週間	1時間	¥4,500	働き方改革により、長時間労働の見直しや生産性向上が課題となっています。「仕事の効率アップシリーズ」では、ICTスキルをベースに仕事の効率化向上を図ります。本コースでは、プレゼンテーション資料の役割や訴求力の高い資料を作成するための効果的な表現方法について解説し、「読む」資料から「魅せる」資料に変身させるコツを学習します。また、オンラインでプレゼンテーションを実施する際の注意点や必要な環境など、オンラインプレゼンテーションのための効果的なポイントについても詳しく解説しています。	訴求力の高いプレゼン資料を作成し、プレゼンテーションスキルの向上を目指す方	PowerPointの基本的な機能と操作方法がわかる方。いずれかのバージョンの「よくわかるPowerPoint 基礎」を学習した方。	プレゼンテーション資料の役割を説明できる
	Excel	2.応用・実践	UCL13B	【オンデマンド実習】基礎から学ぶ！Excelマクロ機能による業務の自動化	8週間	7時間	¥40,000	Excelの繰り返し作業を自動化することのできる「マクロ記録機能」の基本的な使用方法と、記録したマクロの編集方法について、解説します。マクロ記録機能を利用することで、一からプログラムを書くことなく作業を自動化することができます。様々な活用シーンを想定した実習を通して、日常作業の自動化を実現するポイントを学習します。※本コースは、Excel VBAを学習するコースではありません。Excel VBAの学習をご希望の方は、「基礎から学ぶ！Excel VBAによる業務の自動化」コースをご検討ください。	Excelのマクロ機能を利用し、日常作業の自動化、効率化を図りたい方。	Excel の基本操作(文字の入力およびシートの切り替えやコピーなど)ができること。	マクロ記録機能を使用し、Excel上の操作を自動化できる。
	Excel	2.応用・実践	UOL58B	【オンデマンド実習】事例で学ぶ！Excel VBA実践トレーニング	8週間	5時間	¥40,000	Excel VBA を使用して業務を自動化する際に必要な、汎用性の高いプログラミング手法を学習します。実習では学習した実装パターンを適用して、簡易アプリケーションを作成します。	業務処理に活用できるExcel VBAによるさまざまな実装パターンを知りたい方。	「基礎から学ぶ！Excel VBAによる業務の自動化」コースを修了、あるいは同程度(プログラミング要素、イベントプロシージャ、変数、定数、制御構文、ユーザーフォーム など)の知識があること。	開発を効率的に行うために、ツールを使用したデバッグができる。
	Excel	2.応用・実践	UOL66B	【オンデマンド実習】基礎から学ぶ！Excel VBAによる業務の自動化	8週間	7時間	¥40,000	ExcelVBAを業務に活用するためのプログラミング要素(コレクション、オブジェクト、イベント、プロパティ、メソッド)や基本文法(プロシージャ、変数、スコープ、制御文など)について、解説します。実習では、実際にプログラムを作成して理解を深めます。	ExcelVBAを使用して業務の自動化をする方。	マクロ記録機能、ユーザーフォーム、VBAの知識、使用経験があること。	VBAの基本事項(概要やイベント駆動型プログラミングなど)を説明できる。
	Excel	1.入門・基礎	UOL67B	【オンデマンド実習】Excel マクロ/VBAステップアップ学習パック	24週間	19時間	¥96,000	Excelマクロ(VBA)の3コースをまとめて受講いただけるパックコースです。それぞれのコースの詳細は各コースのコース概要でご確認ください。(1)【オンデマンド実習】基礎から学ぶ！Excelマクロ機能による業務の自動化 (2)【オンデマンド実習】基礎から学ぶ！Excel VBAによる業務の自動化 (3)【オンデマンド実習】事例で学ぶ！Excel VBA実践トレーニング	Excelマクロの入門からステップアップしながらExcel VBAによる業務の自動化を習得したい方。	Excel の基本操作(文字の入力およびシートの切り替えやコピーなど)ができること。	レベル1！マクロ記録機能を利用し、作業を自動化できる。
	Excel	2.応用・実践	UFO54D	【eラーニング】よくわかる Excel 2021 VBA プログラミング実践	8週間	12時間	¥8,000	変数や定数、配列、サブルーチンなどの基本機能から、イベントやユーザーフォーム、ファイルシステムオブジェクト、エラー処理などの応用的な構文まで、VBAを使って実務に即したシステムを開発するために必要となるプログラミング技術を学習できます。汎用性の高い「商品売上システム」を実際に構築し、設計から開発、テストまで、一連の流れを実習します。コース内の解説は、パソコン版のMicrosoft Excel 2021の画面です。 ※本コースは、FOM出版の書籍「よくわかるMicrosoft Excel VBAプログラミング実践」に基づいて作成されています。	Excel VBAを使用して業務の自動化をしたい方	「よくわかる Excel 2021 マクロ・VBA」を修了か同等レベルの知識、またはマクロ記録機能の使用経験がある方	Excel VBAの実務に即した使い方をマスターして、業務システムを構築する際の開発技術を習得する

	サブ カテゴリ	レベル	コース コード	コース名	学習 期間	標準 学習	価格 (税別)	コース概要	対象	前提知識	達成目標1
M i c r o s o f t O f f i c e	Excel	1.入門・基礎	UFQ21B	【eラーニング】よくわかる Excel 2021 基礎(書籍付き)	8週間	12時間	¥7,000	本コースは、FOM出版の書籍「 #よくわかる Microsoft Excel 2021 基礎 Office 2021/Microsoft 365対応(FPT2204)## blank%%link%% 」に基づいて作成されています。表の作成や編集、関数による計算処理、グラフの作成、並べ替えや抽出によるデータベース処理など基本的な機能と操作方法をわかりやすく解説しています。学習した内容をクイズ形式で復習したり、シミュレーションで操作実習したりなど、実際に操作できる内容です。コース内の解説は、パソコン版のMicrosoft Excel 2021の画面です。 ※FOM出版の書籍「 #よくわかる Microsoft Excel 2021 基礎 Office 2021/Microsoft 365対応(FPT2204)## blank%%link%% 」付きコースです。	初めてMicrosoft Excel 2021をお使いになる方、実務でMicrosoft Excelの習得が求められている方、Microsoft Excelの習得を目指す学生	特に必要ありません。	ビジネスに必要な Microsoft Excel 2021の基本操作を習得する
	Excel	1.入門・基礎	UFQ22B	【eラーニング】よくわかる Excel 2021 応用(書籍付き)	8週間	10時間	¥7,000	本コースは、FOM出版の書籍「よくわかる Microsoft Excel 2021 応用 Office 2021/Microsoft 365対応」に基づいて作成されています。Microsoft Excelを使いこなしたい方を対象に、様々な関数の使い方やグラフィックの作成、ピボットテーブル・ピボットグラフの作成、マクロを使った自動処理など、応用的かつ実用的な機能をわかりやすく解説しています。学習した内容をクイズ形式で復習したり、シミュレーションで操作実習したりなど、実際に操作できる内容です。コース内の解説は、パソコン版のMicrosoft Excel 2021の画面です。 ※FOM出版の書籍「よくわかる Microsoft Excel 2021 応用 Office 2021/Microsoft 365対応」付きコースです。	Microsoft Excel 2021の基礎的な操作を習得済みで、さらに応用的な操作を身につけたい方	「よくわかる Excel 2021 基礎」を修了、または同等の知識があること。	ビジネスに必要な Microsoft Excel 2021の応用的な操作を習得する。
	Word	1.入門・基礎	UFQ25B	【eラーニング】よくわかる Word 2021 基礎(書籍付き)	8週間	12時間	¥6,500	本コースは、FOM出版のテキスト「 #よくわかる Microsoft Word 2021 基礎 Office 2021/Microsoft 365対応(FPT2206)## blank%%link%% 」に基づいて作成されています。文字の入力、文書の作成や編集、印刷、表の作成、図形の作成など基本的な機能と操作方法をわかりやすく解説しています。学習した内容をクイズ形式で復習したり、シミュレーションで操作実習したりなど、実際に操作できる内容です。コース内の解説は、パソコン版のMicrosoft Word 2021の画面です。 ※FOM出版の書籍「 #よくわかる Microsoft Word 2021 基礎 Office 2021/Microsoft 365対応(FPT2206)## blank%%link%% 」付きコースです。	初めてWord 2021をお使いになる方、実務でWordの習得が求められている方、Wordの習得を目指す学生	特に必要ありません。	ビジネスに必要な Microsoft Word 2021の基本操作を習得する
	Word	1.入門・基礎	UFQ26B	【eラーニング】よくわかる Word 2021 応用(書籍付き)	8週間	10時間	¥6,500	本コースは、FOM出版の書籍「 #よくわかる Microsoft Word 2021 応用 Office 2021/Microsoft 365対応(FPT2207)## blank%%link%% 」に基づいて作成されています。図形や図表、写真などに様々な効果を付けた文書の作成や差し込み印刷、スタイルを利用して見栄えのする長文に仕上げる方法、コメントや変更履歴などを使って文書を校閲する方法など、応用的かつ実用的な機能をわかりやすく解説しています。学習した内容をクイズ形式で復習したり、シミュレーションで操作実習したりなど、実際に操作できる内容です。コース内の解説は、パソコン版のMicrosoft Word 2021の画面です。 ※FOM出版の書籍「 #よくわかる Microsoft Word 2021 応用 Office 2021/Microsoft 365対応(FPT2207)## blank%%link%% 」付きコースです。	Microsoft Word 2021の基礎的な操作を習得済みで、さらに応用的な操作を身につけたい方	「よくわかる Word 2021 基礎」を修了、または同等の知識があること。	ビジネスに必要な Microsoft Word 2021の応用的な操作を習得する。
	Word	1.入門・基礎	UFQ27B	【eラーニング】よくわかる Word 2021 基礎・応用セット(書籍付き)	8週間	22時間	¥12,000	「よくわかる Word 2021 基礎」と「よくわかる Word 2021 応用」のセットコースです。Wordの基礎と応用が一度に学べるお得なコースです。 ※本コースは、FOM出版の書籍「 #よくわかる Microsoft Word 2021 基礎 Office 2021/Microsoft 365対応(FPT2206)## blank%%link%% 」「 #よくわかる Microsoft Word 2021 応用 Office 2021/Microsoft 365対応(FPT2207)## blank%%link%% 」に基づいて作成されており、同書籍付きのコースです。	Word 2021の基礎から応用までと一緒に学習したい方	特に必要ありません。	ビジネスに必要な Microsoft Word 2021の基本操作を習得する。
	Excel	1.入門・基礎	UFQ28B	【eラーニング】よくわかる Excel 2021 基礎・応用セット(書籍付き)	8週間	22時間	¥12,000	「よくわかる Excel 2021 基礎」と「よくわかる Excel 2021 応用」のセットコースです。Excelの基礎と応用が一度に学べるお得なコースです。 ※本コースは、FOM出版の書籍「 #よくわかる Microsoft Excel 2021 基礎 Office 2021/Microsoft 365対応(FPT2204)## blank%%link%% 」「 #よくわかる Microsoft Excel 2021 応用 Office 2021/Microsoft 365対応(FPT2205)## blank%%link%% 」に基づいて作成されており、同書籍付きのコースです。	Excel 2021の基礎から応用までと一緒に学習したい方	特に必要ありません。	ビジネスに必要な Microsoft Excel 2021の基本操作を習得する。
	PowerPoint	1.入門・基礎	UFQ29B	【eラーニング】よくわかる PowerPoint 2021(書籍付き)	8週間	10時間	¥6,500	本コースは、FOM出版の書籍「 #よくわかる Microsoft PowerPoint 2021 基礎 Office 2021/Microsoft 365対応(FPT2213)## blank%%link%% 」に基づいて作成されています。基本操作から表やグラフ、図形、画像などを取り入れた表現力のあるプレゼンテーション資料の作成までをわかりやすく解説しています。学習した内容をクイズ形式で復習したり、シミュレーションで操作実習したりなど、実際に操作できる内容です。コース内の解説は、パソコン版のMicrosoft PowerPoint 2021の画面です。 ※FOM出版の書籍「 #よくわかる Microsoft PowerPoint 2021 基礎 Office 2021/Microsoft 365対応(FPT2213)## blank%%link%% 」付きコースです。	初めてPowerPoint 2021をお使いになる方	特に必要ありません。	ビジネスに必要な Microsoft PowerPoint 2021の基本操作を習得する。

サブ カテゴリ	レベル	コース コード	コース名	学習 期間	標準 学習	価格 (税別)	コース概要	対象	前提知識	達成目標1	
M i c r o s o f t O f f i c e	Access	1.入門・基礎	UFQ30B	【eラーニング】よくわかる Access 2021(書籍付き)	8週間	10時間	¥6,500	本コースは、FOM出版の書籍「 #よくわかる Microsoft Access 2021 基礎 Office 2021/Microsoft 365 対応 (FPT2217)##blank%link%」 に基づいて作成されています。売上管理データベースを構築しながら、データを格納するテーブルの作成、クエリによる必要なデータの抽出、データ入力用のフォームの作成、データ印刷用のレポートの作成など、Accessの基本的な機能と操作方法をわかりやすく解説しています。学習した内容をクイズ形式で復習したり、シミュレーションで操作実習したりなど、実際に操作できる内容です。コース内の解説は、パソコン版のMicrosoft Access 2021の画面です。 ※FOM出版の書籍「 #よくわかる Microsoft Access 2021 基礎 Office 2021/Microsoft 365 対応 (FPT2217)##blank%link%」 付きコースです。	初めてAccess 2021をお使いになる方、実務でAccessの習得が求められている方、Accessの習得を目指す学生	特に必要ありません。	Access 2021の基本操作を習得する
	Excel	1.入門・基礎	UFQ31B	【eラーニング】よくわかる Excel 2024 基礎	8週間	12時間	¥6,000	表の作成や編集、関数による計算処理、グラフの作成、並べ替えや抽出によるデータベース処理など基本的な機能と操作方法をわかりやすく解説しています。学習した内容をクイズ形式で復習したり、シミュレーションで操作実習したりなど、実際に操作できる内容です。コース内の解説は、パソコン版のMicrosoft Excel 2024の画面です。 ※本コースは、FOM出版の書籍「 #よくわかる Microsoft Excel 2024 基礎 Office 2024/Microsoft 365 対応 (FPT2414)##blank%link%」 に基づいて作成されています。	初めてExcel 2024をお使いになる方、実務でExcelの習得が求められている方、Excelの習得を目指す学生	特に必要ありません。	ビジネスに必要な Microsoft Excel 2024の基本操作を習得する
	Excel	1.入門・基礎	UFQ32B	【eラーニング】よくわかる Excel 2024 応用	8週間	10時間	¥6,000	Microsoft Excelを使いこなしたい方を対象に、様々な関数の使い方やグラフィックの作成、ピボットテーブル・ピボットグラフの作成、マクロを使った自動処理など、応用的かつ実用的な機能をわかりやすく解説しています。学習した内容をクイズ形式で復習したり、シミュレーションで操作実習したりなど、実際に操作できる内容です。コース内の解説は、パソコン版のMicrosoft Excel 2024の画面です。 ※本コースは、FOM出版の書籍「 #よくわかる Microsoft Excel 2024 応用 Office 2024/Microsoft 365 対応 (FPT2415)##blank%link%」 に基づいて作成されています。	Excel 2024の基礎的な操作を習得済みで、さらに応用的な操作を身につけたい方	「よくわかる Excel 2024 基礎」を修了、または同等の知識があること。	ビジネスに必要な Microsoft Excel 2024の応用的な操作を習得する。
	Word	1.入門・基礎	UFQ33B	【eラーニング】よくわかる Word 2024 基礎	8週間	12時間	¥6,000	文字の入力、文書の作成や編集、印刷、表の作成、図形の作成など基本的な機能と操作方法をわかりやすく解説しています。学習した内容をクイズ形式で復習したり、シミュレーションで操作実習したりなど、実際に操作できる内容です。コース内の解説は、パソコン版のMicrosoft Word 2024の画面です。 ※本コースは、FOM出版の書籍「 #よくわかる Microsoft Word 2024 基礎 Office 2024/Microsoft 365対応 (FPT2416)##blank%link%」 に基づいて作成されています。	初めてWord 2024をお使いになる方、実務でWordの習得が求められている方、Wordの習得を目指す学生	特に必要ありません。	ビジネスに必要な Microsoft Word 2024の基本操作を習得する
	Word	1.入門・基礎	UFQ34B	【eラーニング】よくわかる Word 2024 応用	8週間	10時間	¥6,000	Wordを使いこなしたい方を対象に、図形や図表、写真などに様々な効果を付けた文書の作成や差し込み印刷、スタイルを利用して見栄えのする長文に仕上げる方法、コメントや変更履歴などを使って文書を校閲する方法など、応用的かつ実用的な機能をわかりやすく解説しています。学習した内容をクイズ形式で復習したり、シミュレーションで操作実習したりなど、実際に操作できる内容です。コース内の解説は、パソコン版のMicrosoft Word 2024の画面です。 ※本コースは、FOM出版の書籍「 #よくわかる Microsoft Word 2024 応用 Office 2024/Microsoft 365対応 (FPT2417)##blank%link%」 に基づいて作成されています。	Word 2024の基礎的な操作を習得済みで、さらに応用的な操作を身につけたい方	「よくわかる Word 2024 基礎」を修了、または同等の知識があること。	ビジネスに必要な Microsoft Word 2024の応用的な操作を習得する。
	PowerPoint	1.入門・基礎	UFQ35B	【eラーニング】よくわかる PowerPoint 2024	8週間	10時間	¥6,000	基本操作から表やグラフ、図形、画像などを取り入れた表現力のあるプレゼンテーション資料の作成までをわかりやすく解説しています。学習した内容をクイズ形式で復習したり、シミュレーションで操作実習したりするなど、実際に操作できる内容です。コース内の解説は、パソコン版のMicrosoft PowerPoint 2024の画面です。 ※本コースは、FOM出版の書籍「 #よくわかる Microsoft PowerPoint 2024 基礎 Office 2024/Microsoft 365 対応 (FPT2418)##blank%link%」 に基づいて作成されています。	初めてPowerPoint 2021をお使いになる方	特に必要ありません。	ビジネスに必要な Microsoft PowerPoint 2024の基本操作を習得する。
	Excel	1.入門・基礎	UFQ36B	【eラーニング】よくわかる Excel 2024 基礎(書籍付き)	8週間	12時間	¥8,000	本コースは、FOM出版の書籍「 #よくわかる Microsoft Excel 2024 基礎 Office 2024/Microsoft 365 対応 (FPT2414)##blank%link%」 に基づいて作成されています。表の作成や編集、関数による計算処理、グラフの作成、並べ替えや抽出によるデータベース処理など基本的な機能と操作方法をわかりやすく解説しています。学習した内容をクイズ形式で復習したり、シミュレーションで操作実習したりなど、実際に操作できる内容です。コース内の解説は、パソコン版のMicrosoft Excel 2024の画面です。 ※FOM出版の書籍「 #よくわかる Microsoft Excel 2024 基礎 Office 2024/Microsoft 365 対応 (FPT2414)##blank%link%」 付きコースです。	初めてExcel 2024をお使いになる方、実務でExcelの習得が求められている方、Excelの習得を目指す学生	特に必要ありません。	ビジネスに必要な Microsoft Excel 2024の基本操作を習得する
	Excel	1.入門・基礎	UFQ37B	【eラーニング】よくわかる Excel 2024 応用(書籍付き)	8週間	10時間	¥8,000	本コースは、FOM出版の書籍「 #よくわかる Microsoft Excel 2024 応用 Office 2024/Microsoft 365 対応 (FPT2415)##blank%link%」 に基づいて作成されています。Microsoft Excelを使いこなしたい方を対象に、様々な関数の使い方やグラフィックの作成、ピボットテーブル・ピボットグラフの作成、マクロを使った自動処理など、応用的かつ実用的な機能をわかりやすく解説しています。学習した内容をクイズ形式で復習したり、シミュレーションで操作実習したりなど、実際に操作できる内容です。コース内の解説は、パソコン版のMicrosoft Excel 2024の画面です。 ※FOM出版の書籍「 #よくわかる Microsoft Excel 2024 応用 Office 2024/Microsoft 365 対応 (FPT2415)##blank%link%」 付きコースです。	Excel 2024の基礎的な操作を習得済みで、さらに応用的な操作を身につけたい方	「よくわかる Excel 2024 基礎」を修了、または同等の知識があること。	ビジネスに必要な Microsoft Excel 2024の応用的な操作を習得する。

	サブ カテゴリ	レベル	コース コード	コース名	学習 期間	標準 学習	価格 (税別)	コース概要	対象	前提知識	達成目標1
M i c r o s o f t O f f i c e	Word	1.入門・基礎	UFQ38B	【eラーニング】よくわかる Word 2024 基礎(書籍付き)	8週間	12時間	¥8,000	本コースは、FOM出版の書籍「 #よくわかる Microsoft Word 2024 基礎 Office 2024／Microsoft 365対応(FPT2416)## blank%link%」 に基づいて作成されています。文字の入力、文書の作成や編集、印刷、表の作成、図形の作成など基本的な機能と操作方法をわかりやすく解説しています。学習した内容をクイズ形式で復習したり、シミュレーションで操作実習したりなど、実際に操作できる内容です。コース内の解説は、パソコン版のMicrosoft Word 2024の画面です。 ※FOM出版の書籍「 #よくわかる Microsoft Word 2024 基礎 Office 2024／Microsoft 365対応(FPT2416)## blank%link%」 付きコースです。	初めてWord 2024をお使いになる方、実務でWordの習得が求められている方、Wordの習得を目指す学生	特に必要ありません。	ビジネスに必要なMicrosoft Word 2024の基本操作を習得する
	Word	1.入門・基礎	UFQ39B	【eラーニング】よくわかる Word 2024 応用(書籍付き)	8週間	10時間	¥8,000	本コースは、FOM出版の書籍「 #よくわかる Microsoft Word 2024 応用 Office 2024／Microsoft 365対応(FPT2417)## blank%link%」 に基づいて作成されています。図形や図表、写真などに様々な効果を付けた文書の作成や差し込み印刷、スタイルを利用して見栄えのする長文に仕上げる方法、コメントや変更履歴などを使って文書を校閲する方法など、応用的かつ実用的な機能をわかりやすく解説しています。学習した内容をクイズ形式で復習したり、シミュレーションで操作実習したりなど、実際に操作できる内容です。コース内の解説は、パソコン版のMicrosoft Word 2024の画面です。 ※FOM出版の書籍「 #よくわかる Microsoft Word 2024 応用 Office 2024／Microsoft 365対応(FPT2417)## blank%link%」 付きコースです。	Word 2021の基礎的な操作を習得済みで、さらに応用的な操作を身につけた方	「よくわかる Word 2024 基礎」を修了、または同等の知識があること。	ビジネスに必要なMicrosoft Word 2024の応用的な操作を習得する。
	PowerPoint	1.入門・基礎	UFQ40B	【eラーニング】よくわかる PowerPoint 2024(書籍付き)	8週間	10時間	¥8,000	本コースは、FOM出版の書籍「 #よくわかる Microsoft PowerPoint 2024 基礎 Office 2024／Microsoft 365対応(FPT2418)## blank%link%」 に基づいて作成されています。基本操作から表やグラフ、図形、画像などを取り入れた表現力のあるプレゼンテーション資料の作成までをわかりやすく解説しています。学習した内容をクイズ形式で復習したり、シミュレーションで操作実習したりするなど、実際に操作できる内容です。コース内の解説は、パソコン版のMicrosoft PowerPoint 2024の画面です。 ※FOM出版の書籍「 #よくわかる Microsoft PowerPoint 2024 基礎 Office 2024／Microsoft 365対応(FPT2418)## blank%link%」 付きコースです。	初めてPowerPoint 2021をお使いになる方	特に必要ありません。	ビジネスに必要なMicrosoft PowerPoint 2024の基本操作を習得する。
Web制作・開発											
W e b 制 作 ・ 開 発	HTML/CS S	1.入門・基礎	UFO49D	【eラーニング】はじめてのHTML Living Standard & CSS3	8週間	6時間	¥14,000	HTMLの標準仕様がHTML5から「HTML Living Standard」になりました。初めてHTML Living Standardを使ってWebページを作成する初心者から、企業のWebページ作成を担当する中級者までを対象に、HTML Living StandardとCSS3を使ってWebページを作成する方法を紹介しています。HTML Living StandardとCSS3の特長や記述方法はもちろん、さまざまな画面サイズに応じてWebページのスタイルを設定するレスポンシブWebデザインまでわかりやすく解説しています。 ※本コースは、FOM出版のテキスト「よくわかる はじめての HTML & CSS コーディング HTML Living Standard 準拠」に基づいて作成されています。	初めてHTML Living Standardを使ってWebページを作成する方から企業のWebページ作成を担当する中級者まで	Windows の基本的な操作ができること。	WWW、HTML Living Standard、CSS3の概要を説明できる
	HTML/CS S	1.入門・基礎	UOL53B	【オンデマンド実習】HTMLとCSSによるホームページ作成	2週間	12時間	¥90,000	HTMLとCSSによるホームページ作成方法について、講義およびテキストエディタを使用した実習によって学習します。基本的なHTMLの記述として、文章の表現、画像の表示、リンクの設定、フォームの作成方法などを修得します。またCSSによってWebページのデザインを設定する方法を修得します。	ホームページ作成の予定がある方。または興味のある方。	Windows の基本的な操作ができること。またはWWW や電子メールなどのインターネットに関する基本的な知識があること。	WWW、HTML、CSSの概要を説明できる。
キャリアデザイン											
K ャ リ ア デ ザ イ ン	キャリアデザイン	1.入門・基礎	UEL20D	【eラーニング】キャリアはじめての一步～新入社員・若手社員が自分らしく輝くために～	8週間	2時間	¥9,800	■社会人としてのキャリアをスタートして間もない時期に自分のキャリアと向き合うことは、その先の仕事だけでなく人生全体としてのキャリアを築くためにとても大切です。このコースでは、自分らしい充実したキャリアを築くためのポイントや、新入社員・若手社員が抱きやすいキャリアの悩みや課題に取り組む方法をお伝えします。 ■上司やトレーナー、新入社員教育のご担当者など育成側の方々にとっても、新入社員・若手社員がどのようなキャリアの悩みを抱えがちなのか、どのように相談に乗るとよいかという視点からも、ご参考にしていただけます。【エピソード一覧】 ●配属をどう捉えるか(希望した配属ではなかった／思っていた仕事内容と違う) ●トレーナー・上司とよい関係を築く方法(放置されている／価値観が違う) ●成長への焦りとの向き合い方 ●自分らしいキャリアを描くには	主に入社1～3年目の方(内定者～社会人としてのキャリアをスタートして間もない20代の方)	特に必要ありません。	キャリアは与えられるばかりではなく、自分のキャリアは自分でデザインできることがわかる

サブ カテゴリ	レベル	コース コード	コース名	学習 期間	標準 学習	価格 (税別)	コース概要	対象	前提知識	達成目標1	
コンセプト アルスキル	コンセプトアルスキル										
	論理思考・発 想力	1.入門・基礎	UFO45D	【eラーニング】速習！新社会人のための ロジカルシンキング基礎	8週間	0.5時間	¥2,500	本コースは、ロジカルシンキングとは何か、どのような考え方なのかについて、わかりやすく解説 しています。ロジカルシンキングにおける代表的な思考法である「MECE(ミーシー)」や、代表的 な手法である「ピラミッド構造」と「ロジックツリー」を学び、相手を納得させながら情報を正確に 伝える技術を学びます。	ロジカルシンキングの考え 方を短時間でポイントをお さえて学びたい方	特に必要ありません。	ロジカルシンキングの概 要、役割を理解する
サーバ	サーバ										
	富士通メイン フレーム	1.入門・基礎	UED39B	【eラーニング】OSIV AIM入門	8週間	2時間	¥24,000	OSIV AIM(Advanced Information Manager)を導入したシステムを構築する上で必要 な基礎知識について、動画で学習します。	初めてAIMを導入したシス テム構築に携わる方。	GSシリーズのハードウェ ア・ソフトウェアの知識・経 験があること。	OSIV AIMの機能概要を 理解する。
	富士通メイン フレーム	2.応用・実践	UEL48B	【eラーニング】OSIV AIMデータベース 構造と定義	4週間	16時間	¥38,000	OSIV AIMシステムの設計を行ううえで必要となるAIMネットワークデータベース機能とADL の定義方法を学習します。	OSIV AIMネットワーク データベースの環境定義と 応用プログラム環境を設計 する方。	「OSIV AIM DBプログラ ミングワークショップ」コー スを修了、またはデータ ベースを検索・更新する基 本的な応用プログラムを作 成した経験があること。	AIMデータベースの構造と 概要を理解する。
	富士通メイン フレーム	2.応用・実践	UEL49B	【eラーニング】OSIV AIMオンライン環 境と定義	4週間	16時間	¥38,000	OSIV AIMのもとで、オンラインシステムを構築する場合に必要な機能、および設定方法につい て学習します。	OSIV AIMオンラインシス テムの設計を担当する方。	「OSIV AIM DCプログラ ミングワークショップ」コー スを修了、またはオンライン プログラムの作成、デバッ グ、実行の経験があるこ と。	AIMオンラインの概要を理 解する。
	富士通メイン フレーム	2.応用・実践	UEL50B	【eラーニング】OSIV AIMリカバリ機能 と手順	4週間	16時間	¥38,000	OSIV AIMシステムのリカバリにおける基礎知識、機能概要、基本的なリカバリ/リスタートの考 え方、手順について学習します。	OSIV AIMのシステム設計 および運用管理を担当する 方。	「OSIV AIMデータベース 構造と定義」コースおよび 「OSIV AIMオンライン環 境と定義」コースを修了、ま たはOSIV AIMシステムの 設計、構築について知識が あること。	AIMリカバリ/リスタートの 基本的な機能を理解する。
	富士通メイン フレーム	1.入門・基礎	UEI05B	【eラーニング】GSシリーズ入門	8週間	2時間	¥24,000	GSシリーズ(富士通メインフレーム)を利用される人のための基礎となる知識(ハードウェアやソ フトウェアなど)について学習します。	これからGSシリーズを利用 する方。	OS、ミドルウェア、プログ ラム、ネットワークの概念や 役割など基本的なIT技術 に関する知識があること。	GSシリーズの概要を理解 する。
	Linux(当社 オリジナル コース)	1.入門・基礎	UOL39B	【オンデマンド実習】UNIX/Linux入門	3週間	20時間	#####	UNIX/Linuxシステムの概要および基本的な使用方法(基本コマンド、ネットワークコマンド、 ファイル操作、シェルの利用法など)を学習します。なお、本コースは、Web教材での学習に加え、 クラウド環境を利用した実習環境で実際に操作をして学習します。	初めてUNIX/Linuxシス テムを使用する人。	コンピュータに関する基礎 知識がある人。	コマンドによる操作体系を 理解し、基本的なコマンド を使用できる。
	Linux(当社 オリジナル コース)	1.入門・基礎	UOL40B	【オンデマンド実習】シェルの機能とプロ グラミング	3週間	20時間	¥90,000	UNIXまたはLinux 環境におけるシェルの機能とシェルスクリプトの作成方法を中心に講義と実 習で学習します。講義では、Bourneシェル、Kornシェル、Bashの特徴を理解して、コマンドライ ンでの操作が便利になるような方法や定型処理を一括で実行できるようにするシェルスクリプト を制御文も含め修得します。また、基本的なsedコマンド、awkコマンドを使用したテキストファ イルのデータ加工方法も修得します。実習では、講義で修得した内容を、Linuxサーバを使用して 確認できます。	UNIX/Linux上で Bourneシェル、Kornシェ ル、Bashを使用する方。ま たはUNIX/Linuxシステ ムの運用管理を担当する 方。	「UNIX/Linux入門」コー スを修了、またはUNIXま たはLinuxの基本的操作経 験(コマンドによるファイル 操作、ファイル編集)がある こと。	シェルの種類を理解し、 Bourneシェル、Kornシェ ル、Bashの特徴を理解す る。
	Linux(当社 オリジナル コース)	2.応用・実践	UOL20D	【オンデマンド実習】Linuxで構築する公 開インターネットWebシステム構築実践	4週間	40時間	#####	インターネットに公開するWebシステムをLinuxで構築するオンデマンド実習コースです。 Web3階層システムであるWeb・AP・DBサーバーのほかに、DNSサーバー、メールサーバー、 プロキシサーバーを構築し、インターネットに公開するとともに、イントラネットからも使用可能な システムをゼロから構築することを目指します。Linuxサーバーのセキュリティを高めるには、 上位コースをご検討下さい。	システム基盤全般の構築を 担当しているSE	「Linuxシステムの導入と 管理」コースを修了、または Linuxサーバ管理の知識・ 経験があること。	LinuxでDNSサーバーが 構築できる
	Linux(当社 オリジナル コース)	2.応用・実践	UOL81B	【オンデマンド実習】Linuxシステムの導 入と管理	3週間	20時間	#####	Linuxの概要からインストール、ユーザー登録、ソフトウェアの追加、ファイルシステムの管理、ネッ トワーク設定について講義と実習で学習します。なお、本コースは、Web教材での学習に加え、ク ラウド環境を利用した実習環境で実際に操作をして学習します。	Linuxシステムの導入、管 理を行う方。	「UNIX/Linux入門」コー スを修了、またはUNIXま たはLinuxの基本的操作経 験(コマンドによるファイル 操作、ファイル編集)がある こと。※「シェルの機能とプ ログラミング ～ UNIX/Linuxの効率的使 用を目指して～」コースを 修了、または同程度の知 識・経験(シェルスクリプト を作成できる)があるとより 理解が深まります。	Linuxシステムをインス トールする。

サブ カテゴリ	レベル	コース コード	コース名	学習 期間	標準 学習	価格 (税別)	コース概要	対象	前提知識	達成目標1	
システム開発・運用管理	システム開発・運用管理										
	要求分析/要件定義	2.応用・実践	UEL33B	【eラーニング】業務分析/設計のための要件定義技法	8週間	12時間	¥40,000	ユーザー企業の経営に役立つシステムを構築するために、システム開発の上流工程で全体最適な業務要件、システム要件を導き出す技法を学習します。事例業務を基に、現状業務が抱えている問題点の把握、個別問題点を整理して根本原因の特定、解決目的の検討、対策手段の検討といった業務要件をまとめて一連の流れを学習します。加えて、業務要件を詳細化し、システム要件としてのまとめかたを学習します。[PDU:Business Acumen 12]	業務システムの分析作業を通してシステム要件の定義工程を担当する方。	システム開発全般の知識・経験があること。	事業戦略と業務要件の整合性を確認する。
	UML/分析・設計	1.入門・基礎	UEL39B	【eラーニング】オブジェクト指向基礎 ～基本概念とUML～	8週間	7時間	¥20,000	システム化対象を把握するための考え方の1つであるオブジェクト指向について講義と実習により学習します。オブジェクト指向に必要な基本概念(オブジェクト、クラス、カプセル化、情報隠ぺい)と、システム開発作業において利用頻度の高いUMLダイアグラム(クラス図、オブジェクト図、シーケンス図、ユースケース図)について修得します。実習では実際にUMLダイアグラムを作成し、オブジェクト指向の考え方について理解を深めます。本コースで使用するUMLはUML2.0に対応しています。	オブジェクト指向技術を用いてシステム開発をする方。	プログラミング経験、またはシステム開発経験があること。	オブジェクト指向の基本概念(オブジェクト、クラス、インスタンス、カプセル化、継承、ポリモフィズムなど)を理解する。
	レビュー/テスト技術	1.入門・基礎	UEL43B	【eラーニング】プログラム開発におけるレビュー・テスト技術	8週間	9時間	¥40,000	プログラムの品質を確保するためのレビューとテストの基本的な技術(レビューの進め方、テスト技法)について学習します。	プログラムの設計および開発作業を担当する方。	プログラム開発作業の経験があること。	プログラムの品質を管理するとはどのようなことか理解する。
	システム開発全般	1.入門・基礎	UEL56B	【eラーニング】ソフトウェアエンジニアリングの基礎	8週間	10時間	¥30,000	ソフトウェアエンジニアリングは、ソフトウェアを設計・開発するための「定石」となる方法論を追求する工学です。将来的に業務アプリケーション開発を担うことができるよう、ソフトウェア開発理論の基礎を修得します。	新入社員。将来的に業務アプリケーション開発に携わる人。	プログラミングの経験があり、システム開発の基礎知識がある人。	ソフトウェアエンジニアリングの概要と意義を説明できる。
	システム開発全般	1.入門・基礎	UEL76B	【eラーニング】システム開発の基礎	8週間	5時間	¥40,000	情報システム開発の入門・基礎知識を学びます。情報システムの変遷や目的、代表的な開発手法、開発の全体像および各工程の作業内容などについて、講義と演習により学習します。	情報システム開発プロジェクトに参画する人。	情報システムの入門的な知識がある人。	情報システムの変遷と目的を説明できる。
	システム設計	1.入門・基礎	UEL77B	【eラーニング】システム設計の基礎	8週間	8時間	¥40,000	システム設計工程での作業内容、作業手順、およびその基本的な考え方について、システム設計技術をもとにした説明によって学習します。	システム設計作業を担当する方。	プログラム設計作業の経験があること。	システム設計作業の概要を理解する。
	アジャイル開発	2.応用・実践	UEL81B	【eラーニング】スクラム研修	8週間	4時間	¥50,000	お客様のニーズの変化が早く、それに対応したシステム開発が求められてきています。本コースでは、お客様の変化に対応しやすいアジャイル開発について学習します。アジャイル開発における代表的な手法であるスクラムを中心に、これからアジャイル開発を始める方向けに実践的な考え方や進め方を説明します。	これからアジャイル開発に取り組もうとするプロジェクトのメンバー、またはステークホルダー	「アジャイル開発 はじめの一步」を受講済みか、同等の知識を有すること。	アジャイル開発の概要を理解する
	アジャイル開発	1.入門・基礎	UBU03D	【eラーニング】富士通ソフトウェアマスター Agile Associate認定 テスト	4週間	1時間	¥6,500	本コースは、富士通ソフトウェアマスター「Fujitsu Certified Associate Agile」の認定資格を取得するための専用コースとなります。テストは「【e講義動画】アジャイル開発の基礎」の内容から出題されます。【富士通ソフトウェアマスター】 https://www.fujitsu.com/jp/products/software/resources/swmaster/	富士通ソフトウェアマスター「Fujitsu Certified Associate Agile」の認定資格を取得したい方	「【e講義動画】アジャイル開発の基礎」を受講済みの方	アジャイル開発における基本概念(考え方や進め方)を理解する
	アジャイル開発	2.応用・実践	UEL82B	【eラーニング】スクラムマスターの基礎	8週間	5時間	¥40,000	アジャイル開発を導入する際は、迅速にチームに適用することができるフレームワークとして、スクラムが人気です。スクラムでは、大切な役割の一つとしてスクラムマスターが定義されています。本コースではスクラムとスクラムマスターの役割を理解し、スクラムが円滑に進められるように考え方やふるまいについての勘所を学習します。	これからスクラムマスターを担当される方、またはスクラムマスターについて理解を深めたい方。	「アジャイル開発 はじめの一步」または「アジャイル開発の基礎」を受講済みか、同等の知識を有すること。	スクラムマスターの役割を説明できる
アジャイル開発	1.入門・基礎	UEL87B	【eラーニング】アジャイル開発における品質活動	8週間	3時間	¥18,000	アジャイル開発は、変化に対応するための開発手法として広く採用されていますが、その中でも品質の確保は重要な課題となっています。本コースでは、アジャイル開発における品質の考え方(アジャイルテストの四象限)や代表的な手法(テスト駆動開発など)を学びます。また、アジャイル開発における品質の測定や品質を確保するための継続的な活動について理解を深めていきます。	アジャイル開発に関わる方(プロダクトオーナーやスクラムマスター、開発者)	「アジャイル開発 はじめの一步」または「アジャイル開発の基礎」を受講済みであること。もしくは、同等の知識を有すること。	アジャイル開発における品質の考え方を説明できる。	
アジャイル開発	2.応用・実践	UEL89B	【eラーニング】アジャイル開発における生成AI活用	8週間	2時間	¥18,000	DXの実現など様々な目的でシステム開発の加速が求められる中で、開発効率の劇的な向上をもたらす技術として生成AIが注目されています。アジャイル開発は生成AIと相性が良く、ウォーターフォール開発以上に生成AIの活用が可能です。本コースでは、ソフトウェア開発ライフサイクル全体(アジャイル開発)における生成AI活用の全体像を学びます。要求の整理におけるペルソナやユーザーストーリー作成、開発におけるプログラムコード・テストコード生成、バグ検出・修正提案、計画策定支援、プロダクトバックログ管理などへ適用するにあたってのポイントや注意点などを学習します。	アジャイル開発にこれから取り組もうと思っている方、生成AIを活用した事業を企画推進する方、どのように活用したらよいのか悩んでいる方	「アジャイル開発 はじめの一步」または「アジャイル開発の基礎」を受講済みであること。もしくは、同等の知識を有すること。	システム開発に生成AIを適用するメリットや効果について説明できる	
システム基盤	システム基盤										
	システム基盤共通	1.入門・基礎	UEL66B	【eラーニング】3層Webシステムの可用性設計～オンプレとクラウド～	8週間	4時間	¥15,000	本コースはシステム基盤で実現する非機能要件のうち、可用性設計に特化して解説したコースです。対象はサーバ・OS・ミドルウェア(Web/AP/DB)まで幅広く対応しています。またシステムはオンプレミスだけでなく、パブリッククラウドも含みます。	オンプレ/仮想化/クラウドのサーバに関する可用性設計を担当するシステム基盤担当SEの方	システム基盤(ITインフラ)要素技術の基礎(UBN08L)コースを受講済み、または同等の知識を持つ	単一サーバでの可用性実現技術を理解する
	システム基盤共通	1.入門・基礎	UEL67B	【eラーニング】3層Webシステム入門(Web/AP/DB)	8週間	3時間	¥9,800	Webシステムは、3つの役割を持つサーバ(Web/AP/DB)によって構成されます。本コースでは、各サーバの役割や動作の概要をテキストと動画で学習します。また、Webシステムを実現するための技術(名前解決、負荷分散、ファイアウォール、SSL通信など)の概要も学習し、Webシステムの全体像を把握します。これからWebシステムに関わる仕事に従事される方へ向けた入門コースです。本コースは実機演習を含みません。実機操作をご希望の方は、同等コースの「実習で学ぶ3層Webシステム入門(Web/AP/DB)」(集合、ライブ)の受講をご検討ください。	Webシステムの開発・運用を行う新入社員や配置転換の方。Webアプリケーション開発を行う方のうち、Webシステムの基礎知識(各サーバの役割や動作の概要)が必要な方。	特に必要ありません。	Webシステムの特徴、メリット・デメリットを理解する。
	システム基盤共通	1.入門・基礎	UEL68B	【eラーニング】システム基盤(ITインフラ)要素技術の基礎	8週間	3時間	¥9,800	本コースは、システム基盤の構成要素であるサーバ、ストレージ、ネットワーク、仮想化技術の基礎知識を学習します。	システム基盤の要素技術(サーバ、ストレージ、ネットワーク、仮想化技術)を習得したい方	コンピュータの基礎知識(CPU・メモリー・ディスクとは何か)を理解している。	サーバの種類や可用性、信頼性向上の技術(冗長化、RAID、クラスタ、バックアップ)の基礎知識を理解する

	サブ カテゴリ	レベル	コース コード	コース名	学習 期間	標準 学習	価格 (税別)	コース概要	対象	前提知識	達成目標1
システム基盤	仮想化	1.入門・基礎	UEL71B	【eラーニング】いまから始める！ストーリー仕立てで学ぶサーバ仮想化	8週間	3時間	¥9,800	サーバ仮想化を導入し運用管理する際に必要になる基本的な考え方を学習します。サーバ仮想化環境の導入を想定したストーリーに従い、仮想化技術に初めて触れる方に知っていただきたいことを説明します。	サーバ仮想化環境を導入または運用管理する予定のある、社内システム担当者およびSEの方。	コンピュータおよびITインフラの基礎知識(CPU・メモリ・ディスク・NICとは何か、サーバとは何か、ネットワークとは何か)を理解している。例: CPUのソケット、コア、スレッドという用語について説明できる。MACアドレスについて説明できる。OS上でIPアドレスの設定を行ったことがある、もしくはDHCPで設定されているIPアドレスを確認したことがある。	サーバ仮想化技術の役割、必要性を理解する。
	システム基盤共通	1.入門・基礎	UEL72B	【eラーニング】3層Webシステムのバックアップ設計～オンプレとクラウド～	8週間	4時間	¥15,000	本コースはシステム基盤で実現する非機能要件のうち、バックアップ設計に特化して解説したコースです。対象はサーバ・OS・ミドルウェア(Web/AP/DB)まで幅広く対応しています。またシステムはオンプレミスだけでなく、パブリッククラウドも含まれます。	オンプレ/仮想化/クラウドのサーバに関するバックアップ設計を担当するシステム基盤担当SEの方	システム基盤(ITインフラ)要素技術の基礎(UBN08L)コースを受講済み、または同等の知識を持つ	オンプレミスシステムでのバックアップ設計を理解する
	システム基盤共通	1.入門・基礎	UEL74B	【eラーニング】3層Webシステムの監視設計～オンプレとクラウド～	8週間	4時間	¥15,000	本コースはシステム基盤で実現する非機能要件のうち、監視設計に特化して解説したコースです。対象はサーバ・OS・ミドルウェア(Web/AP/DB)まで幅広く対応しています。またシステムはオンプレミスだけでなく、パブリッククラウドも含まます	オンプレ/仮想化/クラウドのサーバに関する監視設計を担当するシステム基盤担当SEの方	システム基盤(ITインフラ)要素技術の基礎(UBN08L)コースを受講済み、または同等の知識を持つ	オンプレミス環境での監視設計を理解する
	システム基盤共通	1.入門・基礎	UEL75B	【eラーニング】基礎から学ぶ3層Webシステムのリソース割当て～オンプレとクラウド～	8週間	4時間	¥15,000	本コースは3層Webシステムを構築する際に必要となるリソース(CPU、主メモリ、ストレージ)割り当てについての考え方を解説します。対象機器はロードバランサー、Webサーバー、APサーバー、DBサーバー、共有ストレージです。システムを構築するプラットフォームについては、オンプレミス(サーバー仮想化含む)とパブリッククラウド(PaaSおよびIaaS)が対象です。非機能要件の性能・拡張性設計を行う上での基礎知識を学ぶ際に最適なコースです。	物理/仮想化/パブリッククラウドのシステムに関するリソース割り当てを担当するシステム基盤担当SEの方	「システム基盤(ITインフラ)要素技術の基礎」(UBN08L)コースを受講済み、または同等の知識を持つ	リソース割り当てに関する基本的な考え方を説明できる。
	システム基盤共通	1.入門・基礎	UEL80B	【eラーニング】基礎から学ぶパブリッククラウドのジョブ設計	8週間	3時間	¥9,800	本コースはパブリッククラウドの運用管理の中で、ジョブ設計に特化したコースです。具体的なジョブ項目は「クラウドサービスの起動・停止」「バックアップ」「バッチ実行」「時刻同期」「ウィルスパターンダウンロード」です。各項目毎に設計時のポイントをPaaSとIaaSごとに解説します。非機能要件の運用設計を行う上での基礎知識を学ぶ際に最適なコースです。	パブリッククラウドシステムにおけるジョブの設計を担当するクラウドSEの方	「システム基盤(ITインフラ)要素技術の基礎」(UBN08L)コースを受講済み、または同等の知識を持つ	パブリッククラウドでジョブ設計すべき項目を説明することができる。
	システム基盤共通	1.入門・基礎	UEL15D	【eラーニング】[クラウド技術を支える原理原則を学ぶ]セット	8週間	15時間	¥55,840	【eラーニング】3層Webシステムの可用性設計～オンプレとクラウド～(UEL66B)、【eラーニング】3層Webシステムのバックアップ設計～オンプレとクラウド～(UEL72B)、【eラーニング】3層Webシステムの監視設計～オンプレとクラウド～(UEL74B)、【eラーニング】基礎から学ぶ3層Webシステムのリソース割当て～オンプレとクラウド～(UEL75B)、【eラーニング】基礎から学ぶパブリッククラウドのジョブ設計(UEL80B)の5コースをまとめて受講いただけるバックコースです。それぞれのコースの詳細は各コースのコース概要でご確認ください。	UEL66B、UEL72B、UEL74B、UEL75B、UEL80Bの対象をご確認ください。	システム基盤(ITインフラ)要素技術の基礎(UBN08L)コースを受講済み、または同等の知識を持つ	UEL66B、UEL72B、UEL74B、UEL75B、UEL80Bの到達目標をご確認ください。
	システム基盤共通	1.入門・基礎	UOL88B	【オンデマンド実習】実習で学ぶ3層Webシステム入門(Web/AP/DB)	2週間	15時間	¥90,000	Webシステムは、3つの役割を持つサーバー(Web/AP/DB)によって構成されます。本コースでは、各サーバーの役割や動作の概要を学習し、実習を通じてサーバーの起動停止や連携設定を体験します。また、Webシステムを支える周辺技術(名前解決、負荷分散、ファイアウォール、SSL/TLS通信など)の概要も学習し、Webシステムの全体像を把握します。これからWebシステムに関わる仕事に従事される方へ向けた入門コースです。	Webシステムの開発・運用を行う新入社員や配置転換の方。Webアプリケーション開発を行う方のうち、Webシステムの基礎知識(各サーバーの役割や動作の概要)が必要な方。	Windowsの基本的な操作経験(ファイル操作・テキスト編集)があること。	Webシステムの特徴、メリット・デメリットを理解する。
ソフトウェア開発技術											
ソフトウェア開発技術	ソフトウェア開発技術全般	1.入門・基礎	UHE29B	【eラーニング】XML基礎	8週間	15時間	¥40,000	XML(Extensible Markup Language)の概要や基本文法を学習します。XMLのスキーマ設計の基礎からXMLを利用した簡単なWebページの作成を実習によって学習します。	インターネット/イントラネットシステム開発に携わる方。	HTMLの基礎知識(HTMLの基本文法、テーブル作成程度)があること。	XMLとは何か、その利用方法を説明できる。

サブ カテゴリ	レベル	コース コード	コース名	学習 期間	標準 学習	価格 (税別)	コース概要	対象	前提知識	達成目標1	
データ ベース	データベース										
	データベース 共通	1.入門・基礎	UOL57B	【オンデマンド実習】SQL基礎	4週間	15時間	¥50,000	製品に特化しないデータベースの特徴や、リレーショナルデータベースの操作言語であるSQLの基本文法を学習します。実習ではクラウド上に用意した環境を使って、表の作成から、表の操作（データの検索、追加、更新、削除）、表の削除までの一連の操作を行います。	SQL文の基本的な書き方を学習したい方。	特に必要ありません。	データベースやSQLの概念と特徴を理解する。
データ 利活用	データ利活用										
	データサイエンス	1.入門・基礎	UOL02B	【オンデマンド実習】データ分析のためのSQL活用術	1週間	6時間	¥40,000	データ分析に必要とされるスキル領域にデータエンジニアリング領域があります。本コースでは、データエンジニアリング領域の基本スキルである、SQLについて学習します。データベース（データウェアハウス）上のデータに対して、SQLを使用した前処理、抽出などの処理を行う方法を、データ分析の観点から学習します。今後データ分析業務に関わる方が押さえておくべき、SQLの知識を学習できます。	今後、データ分析業務に関わる方	特に必要ありません。基本的なSQL(SELECT文)の知識)があると、より理解が深まります。	データ分析におけるSQLの役割を説明できる
	データサイエンス	1.入門・基礎	UOL26B	【オンデマンド実習】Pythonによるデータアナリティクス Python基本文法編	4週間	6時間	¥40,000	近年、Pythonはデータサイエンティストの中で、標準的なデータ分析の手段として活用されています。本コースでは、Pythonでデータ分析を行う際に必要となるPythonの基本文法とNumpyライブラリについて学習します。今後、Pythonを使って機械学習によるデータ活用を目指す方にとっての前提コースです。	今後データ分析業務に関わる方で、初めてPythonに触る方	特に必要ありません。	Pythonの基本文法(変数、リスト、制御構文、内包表記、関数、ファイル操作)を理解し、実装できる。
	データサイエンス	1.入門・基礎	UOL12D	【オンデマンド実習】戦略立案のためのビジネスデータ分析～基礎編～	4週間	5時間	¥45,000	データに基づいた戦略・戦術を立てるには、まずは現状把握を適切に行い、その上で、データからヒントを得る視点で現状を検討する必要がある。本講座の「基礎編」では、分析に用いるデータの持たせ方といった基礎から入り、各種要約手法(基礎統計量やグラフ)を活用する方法を学習する。テーマとしては、売上げデータのように日々蓄積されるデータの分析のほか、アンケートなどにより取得するデータの分析についても学習する。	ビジネスにおける意思決定や判断にデータを活用したい方。マーケティングにデータを活用したい方。	Microsoft Excelなどの表計算ソフトウェアを操作できること	売上げデータなど時系列データの基本的な分析から全体傾向と外れ値の特定、トレンドや季節性の把握といった方法を理解し、分析できることを目指す。
	データサイエンス	2.応用・実践	UOL13D	【オンデマンド実習】戦略立案のためのビジネスデータ分析～応用編～	4週間	5時間	¥45,000	データに基づいた戦略・戦術を立てるには、まずは現状把握を適切に行い、その上で、データからヒントを得る視点で現状を検討する必要がある。立案した戦略・戦術を評価することも重要である。本講座の「応用編」では、基礎編で学んだ基本的な統計分析手法を応用し、より高度な知見をデータから導き出す方法について学習する。テーマとしては、1.セグメンテーションからターゲティング、2.得られた戦略・戦術の評価方法としてテストマーケティングでのデータの取得と分析、そして、3.戦略戦術の相乗効果(シナジーならびにアナジー)のデータによる発見、評価を学習する。なお、Excelではできない手法についても、押さえておくべき手法として、クラスター分析、決定木を取り上げ、より高度なデータ活用をする方法についても学習する。	ビジネスにおける意思決定や判断にデータを活用したい方。マーケティングにデータを活用したい方。	「戦略立案のためのビジネスデータ分析～基礎編～」を受講済みであること。	戦略・戦術を立てる際のセグメンテーションならびにターゲティングのための分析ができることを目指す。
	データサイエンス	1.入門・基礎	UEL83B	【eラーニング】データエンジニアリング入門	8週間	4時間	¥19,800	本コースでは、AIやデータ分析をはじめとするデータ利活用を進めるために欠かせない「データエンジニアリング」を学習します。データを利活用するためには、必要なデータの整理・収集や、分析可能な形への加工、そのデータの保存が必要です。これらを行うための基盤構成を、セキュリティや処理性能も考慮しながら設計・構築を行うのが、データエンジニアリングです。本コースには実習はありません。従来のシステム開発とは異なるタスクや注意点も含めて、まずはデータエンジニアリングの一連のタスクについての知識を習得します。	AIを含むデータ利活用にこれから関わるビジネスパーソン。たとえば、データ利活用プロジェクトのリーダーまたは情報システム部門などのICTの専門家、現場の改善に関わる方 など。	特にありませんが、次の技能・知識があると理解が深まります。(1) データモデルの正規化、およびSELECT文などの基本的なSQLの知識があること。ER図が読めることを推奨します。(2) クラウドの基本用語を理解していること	データエンジニアリングにおける一連のタスクを説明できる
	データサイエンス	2.応用・実践	UOL36B	【オンデマンド実習】データサイエンスドリル	8週間	6時間	¥50,000	データサイエンスのスキルは一朝一夕に身につくものではありません。データ分析手法や統計の基礎知識は一通り学習したが、実際に使いこなすことに苦労している方もいらっしゃるのではないでしょうか。本コースでは、さまざまなデータをビジネスに活用するための「データサイエンス」についてドリル形式で学習します。与えられた分析課題とデータを利用して、自分自身で繰り返しアウトプットを行うことで、知識の定着や分析スキルの向上を図ります。データが比較的乱雑な場合でも、正しく分析できる実践的なスキルを身に付けることができます。	データ利活用に関わるビジネスパーソン。データを活用した業務の課題解決、サービス提言を行う方。プログラミング言語（PythonやR言語）を使用した分析まではしないものの、Excel等のツールを使用して業務のデータ分析・活用をしたい方。統計の基礎や分析手法、加工手法などを知識として理解はしているものの、実務で使いこなせていない方。	「データサイエンス入門～データ活用の観点と代表的な分析手法～」を受講済み、あるいは同程度の知識があること。具体的には、可視化(集計、グラフ化、基本統計量)、回帰、分類、クラスタリング等の分析手法について理解していること。	目的に応じた適切なデータ加工を適用できる。
	データサイエンス	1.入門・基礎	UEL86B	【eラーニング】データビジネスストラテジスト入門-データ分析におけるビジネス領域-	8週間	3時間	¥19,800	一般社団法人データサイエンティスト協会による「データサイエンティスト スキルチェックリスト」では、データサイエンティストに必要な3つのスキルを「ビジネス力」、「データサイエンス力」、「データエンジニアリング力」と定めています。本コースでは、「ビジネス力」に焦点を当て、「データエンジニアリング力」に焦点を当て、データ利活用プロジェクトにおいて課題背景を理解し、ビジネス課題を整理・解決に導くための基礎スキルを学習します。ビジネスマインドや適切なKPI設計、分析結果の解釈、機械学習モデルの活用可否の判断など、例題を用いた学習を通してビジネス力を身につけます。	データ分析によって、ビジネス価値を出すための基礎知識を知りたい方。データ分析プロジェクトを始めるにあたって、ビジネス的な視座で分析者と対話が必要な方。	特に必要ありません。	データサイエンスのビジネス領域に求められるスキルを説明できる
	BI(ビジネスインテリジェンス)	1.入門・基礎	UFO48D	【eラーニング】Power BIではじめるビジュアル分析入門	8週間	6時間	¥14,000	Excelは優れた表計算ツールですが、扱えるデータ容量に限界があり、ファイルの共有や共同編集が難しいためデータの一元管理には不向きです。その点 Power BIは、データに接続して扱うため、常に最新データが反映され分析に必要な複数のデータを同時に取り込んで可視化することも容易にできます。分析機能も備わっているため、データの分析を始めてみたい方やデータ分析を自己流でやっているもののうまく使いこなせていない方に最適なツールです。本コースでは、Power BI Desktopのインストールからビジュアルデータの変換、分析機能の紹介までではじめての方向けに丁寧に解説しています。※本コースは、FOM出版のテキスト「Power BIではじめるビジュアル分析入門」に基づいて作成されています。	Power BIをはじめて触る方、Power BIを使ってデータ分析結果をビジュアル化したい方。	Excelの基本操作ができること	Power BI Desktopで何ができるかを理解し、基本操作ができる

	サブ カテゴリ	レベル	コース コード	コース名	学習 期間	標準 学習	価格 (税別)	コース概要	対象	前提知識	達成目標1
データ活用	AI(人工知能)	1.入門・基礎	UAI22B	【eラーニング】速習！AI入門	8週間	3時間	¥9,800	近年、人工知能(AI)への注目は高まっています。AIは、ビジネスだけでなく私たちの生活でも幅広く活用され、多くの恩恵をもたらしています。特に生成AIの登場は、クリエイティブな作業や意思決定支援に大きな影響を与えています。一方で、AIの普及に伴い、過度な期待や「AIが人間の仕事を奪う」といった脅威論が依然として存在します。本コースでは、AIを正しく理解し、適切に活用するために必要な基礎知識(機械学習やディープラーニング、生成AIの概要・仕組み・手法など)を学習するとともに、活用事例を通して、ビジネスでのAIの活用方法を学びます。AI倫理やプライバシー保護といった現代の課題にも触れ、信頼できるAIの導入方法も学習します。※本コースの合格で富士通ソフトウェアマスター「Fujitsu Certified Associate AI」認定資格を取得できます。◆富士通ソフトウェアマスター◆ https://www.fujitsu.com/jp/products/software/resources/swmaster/	AIをビジネス課題に適用したい方で、初めてAIについて学習する方。	特に必要ありません。	AIの定義や基本概念、歴史について説明できる。
	AI(人工知能)	1.入門・基礎	UOL50B	【オンデマンド実習】自然言語処理入門～アンケート分析で学ぶ～	1週間	4時間	¥40,000	自然言語処理とは何か、構成する基本技術について図などを使用して概要を解説します。また小説やアンケート分析を題材とした実習を行います。設定などはUIを備えた分析ツールを使用しますので、プログラミング経験のない方も受講することができます。この講座ではコーパスや形態素解析など自然言語処理で日本語を扱う仕組みから、テキストマイニングなどの情報抽出、分析機能などを学習します。実習では大量のテキストデータを使用して全体傾向の俯瞰や分析の掘掘りを体験します。	自然言語処理に興味のある人、自然言語処理を用いて自分の業務、ビジネスに活かしたい人。	特に必要ありません。	自然言語処理の基本技術について、仕組みを説明できる
	AI(人工知能)	2.応用・実践	UOL55B	【オンデマンド実習】AIエンジニアのためのMLOps入門～デザインパターン～	1週間	6時間	¥60,000	人工知能(AI)の活用が広がりを見せている中で、ユーザにAI(機械学習)を届けるためには、システムに組み込む必要があります。本講座では、システム開発、運用のベストプラクティスであるDevOpsに機械学習の開発、運用プロセスを組み込んだMLOpsの考え方を様々なデザインパターンから学習します。	AIサービスに関わるシステムエンジニア	「Pythonによるデータアナリティクス ～Step2 機械学習基礎編(分類・回帰)～」を受講済み、あるいは同程度の知識があること。具体的には、Pythonの「NumPy」「Pandas」「matplotlib」「scikit-learn」のライブラリを用いて、機械学習モデルを作成、評価(データの分割および評価指標の理解)できること。	機械学習システムの開発、運用(MLOps)に必要なことを説明できる
	AI(人工知能)	1.入門・基礎	UOL59B	【オンデマンド実習】AI自然言語処理プログラミングの基礎 ～BERT実践～	4週間	4時間	¥40,000	人工知能(AI)は、様々な分野に適用され日々進歩しています。自然言語処理でもTransformerという深層学習のモデルを使用したBERTが2018年にGoogleより発表されました。これによりAI自然言語処理の性能は大きく向上し、現在の自然言語処理はBERTを中心に発展しています。本コースは、このBERTに基づいて自然言語処理のプログラミングについて以下のように学習を進めます。1章ではAI自然言語処理全般を解説し関連技術を広く学びます。2章ではBERTの技術の概要を学びます。3章ではPythonで記載されたAI自然言語処理のサンプルコードの解説を行います。Python/Google Colaboratory/シェル/AI用ライブラリなど種別を問わず解説、関連情報を示します。これによりコードの全容を理解すると共に、実際のプログラム作成で技術調査を行う場合のコツをつかみます。4章ではこれまで学習した内容に基づいて、プログラム作成の演習を行います。	自然言語処理に興味のある人、これから自然言語処理に関するプログラムを作成するAI初心者。	AIについて「【eラーニング】速習！AI入門」の受講または同程度の知識があること。そして「【オンデマンド実習】Pythonによるデータアナリティクス Python基本文法編」(旧コース名「【オンデマンド実習】データ分析のためのPython基本文法」)の受講または同程度の知識があり、コードが読める、書けることが望ましい。	自然言語処理の基本技術について、簡単な説明ができる
	AI(人工知能)	1.入門・基礎	UOL65B	【オンデマンド実習】動かして学ぶ！AIのための基礎数学	4週間	8時間	¥40,000	昨今様々な分野でAIが組み込まれた製品やサービスが活用されています。AIの内部構造を理解し、深く学んでいくためにはAIの土台となる数学の理解が不可欠です。本コースでは、AIの学習を進めるにあたって必要となる数学の諸理論を活用場面と合わせて学習します。線形代数学や微分積分学、確率・統計学など、高校数学～大学初等数学の範囲でAIの理解に必要な数学の基礎をPythonを用いた演習を通じて学習します。頭で考えるだけではなく、手を動かしながら学ぶことができるので、これまで数学に触れてこなかった方や、数学が苦手な方でも取り組みやすいコースとなっています。	AIについて基礎から理解したい方。これからAIエンジニアを目指す方。AIの手法やツールはわかっても詳しい裏側の動きを理解できておらず、モデル作成に困っている方。	中学校卒業程度の数学知識(二次までの関数、二次までの方程式、平均値など)を有していること。「【オンデマンド実習】Pythonによるデータアナリティクス Python基本文法編」を受講済み、あるいは同程度の知識があること。具体的には、Pythonで変数、配列(リスト)を実装できること。	AIと数学の関連性が理解できる
	データサイエンス	1.入門・基礎	UOL76B	【オンデマンド実習】Pythonによるデータアナリティクス 可視化・解釈編	4週間	6時間	¥50,000	近年、Pythonはデータサイエンティストの中で、標準的なデータ分析の手段として活用されています。本コースでは、データの表操作や可視化を中心に、Pythonのデータ分析ライブラリである「Pandas」「matplotlib」などを使ったデータ分析の基礎を講義・演習をとおして学習します。今後Pythonを使った機械学習手法を習得したい方にとっての入門コースです。	これからPythonを使ったデータ分析を始めたい方、またはPythonの代表的なデータ分析ライブラリの特徴を知りたい方	「【オンデマンド実習】Pythonによるデータアナリティクス Python基本文法編」コースを受講済み、あるいは同程度の知識があること。具体的には、Pythonで変数、配列(リスト)、制御構文(条件分岐、繰り返し)を実装できること。	Pythonにおけるデータ分析の特徴を説明でき、代表的な開発環境である「Jupyter Lab」の基本操作ができる。

	サブ カテゴリ	レベル	コース コード	コース名	学習 期間	標準 学習	価格 (税別)	コース概要	対象	前提知識	達成目標1
データ 利活用	データサイエンス	2.応用・実践	UOL77B	【オンデマンド実習】Pythonによるデータアナリティクス 機械学習基礎編(分類・回帰)	4週間	12時間	#####	Pythonの代表的な機械学習ライブラリ「scikit-learn」などを使った機械学習の全体像を、講義・演習により学習します。はじめて機械学習を適用する方が知っておくべきこと(分類、回帰、交差検証、パラメーター調整など)を学習します。Pythonを使ってはじめて機械学習を適用される方向けのコースです。	Pythonを使ってはじめて機械学習を適用される方	「Pythonによるデータアナリティクス 可視化・解釈編」または「Pythonによるデータアナリティクス ～Step1 可視化・解釈編～」コースを受講済み、あるいは同程度の知識があること。具体的には、Jupyter NotebookまたはJupyter Labの基本的な操作ができ、Pythonの「Pandas」「matplotlib」ライブラリを、マニュアルを参照しながら実装できること。	代表的な機械学習の各手法の違いと特徴を説明できる。
	データサイエンス	2.応用・実践	UOL78B	【オンデマンド実習】Pythonによるデータアナリティクス 機械学習応用編(データ加工)	4週間	12時間	#####	データ分析作業の8割を占めるといわれている「前処理」について学習します。データ分析の精度は「前処理」で決まると言われるほど、分析結果に大きな影響を与えます。本コースではPythonを使い、数値データの前処理を中心に学習します。	人工知能プロジェクトをはじめとしたデータ分析プロジェクトに携わるデータエンジニア	「Pythonによるデータアナリティクス ～Step2 機械学習基礎編(分類・回帰)～」または「【オンデマンド実習】Pythonによるデータアナリティクス 機械学習基礎編(分類・回帰)」を受講済み、あるいは同程度の知識があること。具体的には、Pythonの「pandas」「matplotlib」「scikit-learn」などのデータ分析ライブラリを用いて、機械学習モデルを作成、評価(データの分割および評価指標の理解)できること。	構造化データ(数値データ)を、分析可能な形式に加工することができる。
	AI(人工知能)	1.入門・基礎	UOL79B	【オンデマンド実習】AIエンジニア育成パック(Pythonで学ぶ機械学習)	4週間	30時間	#####	「【オンデマンド実習】Pythonによるデータアナリティクス Python基本文法編」、「【オンデマンド実習】動かして学ぶ！AIのための基礎数学」、「【オンデマンド実習】Pythonによるデータアナリティクス 可視化・解釈編」、「【オンデマンド実習】Pythonによるデータアナリティクス 機械学習基礎編(分類・回帰)」の4コースをまとめて受講いただけるバックコースです。それぞれのコースの詳細は各コースのコース概要でご確認ください。	Pythonを使ったデータ分析や機械学習をはじめて学習される方	特に必要ありません。	-
	データサイエンス	1.入門・基礎	UOL80B	【オンデマンド実習】データサイエンス入門～データ活用の観点と代表的な分析手法～	8週間	10時間	¥90,000	本コースでは、さまざまなデータをビジネスに活用するための方法論「データサイエンス」について学習します。データ利活用人材の共通認識としての分析知識・スキルを実機操作を交えて身に付けます。加えて、ビジネスに活用する観点をケーススタディを基に学習します。AIを含むデータ利活用人材にとってベースとなる知識・スキルを習得できます。	AIを含むデータ利活用に関わるビジネスパーソン。たとえば、データ利活用プロジェクトのリーダーまたはICTの専門家(SE、情報システム部門)、現場の改善に関わる方、これから分析の専門家に従事する方、など。	特にありませんが、次の技能・知識があることを推奨します。(1)Microsoft Excelなどの表計算ソフトウェアを操作できること(2)一次関数、累乗、平方根などの中等教育程度の算数・数学の知識があること(高等教育の数学は必要ありません)	分析計画立案の流れ・考慮事項を説明できる
	データサイエンス	1.入門・基礎	UOL82B	【オンデマンド実習】データ利活用入門～ビジネスパーソンのためのデータリテラシー～	4週間	4時間	¥19,800	現代のビジネス環境では、データを正しく理解し、活用することが企業の競争力を高めるために欠かせないスキルとなっています。企業全体でデータを効果的に活用するためには、全従業員がデータリテラシーを身につけることが重要です。本コースでは、ビジネスパーソンが日常業務でデータをどのように活用できるかを、ストーリー形式で学びます。具体的なビジネスケースを通じて、データの収集方法から解釈、分析の基本まで、段階的に理解を深め、実践的なデータ活用のスキルを習得します。	これまでデータ活用に触れていなかったビジネスパーソン	特に必要ありません。	データ活用の必要性を説明できる
	AI(人工知能)	1.入門・基礎	UAI24B	【eラーニング】ビジネスパーソンのための生成AIリテラシー	8週間	3時間	¥19,800	ChatGPTの登場によって、ビジネス現場での生成AI利用が急速に進んでいます。生成AIを有効活用することで様々な恩恵を受けられる一方、誤った使い方をした場合のリスクも孕んでいます。本講座では、ビジネスパーソンが知っておくべきリテラシーとして、生成AI利活用のメリットや利用上の留意事項について学習します。	事務職、総合職、エンジニア問わず、生成AIを利用する可能性のある全ビジネスパーソン	特に必要ありません。	生成AI利活用のメリットを説明できる
	AI(人工知能)	2.応用・実践	UAI25B	【eラーニング】AIエンジニアのためのMLOps入門	8週間	3時間	¥19,800	人工知能(AI)の活用が広がりを見せている中で、ユーザにAI(機械学習)を届けるためには、システムに組み込む必要があります。本講座では、システム開発、運用のベストプラクティスであるDevOpsに機械学習の開発、運用プロセスを組み込んだMLOpsの考え方を様々なデザインパターンから学習します。	AIサービスに関わるシステムエンジニア	「Pythonによるデータアナリティクス ～Step2 機械学習基礎編(分類・回帰)～」を受講済み、あるいは同程度の知識があること。具体的には、Pythonの「NumPy」「Pandas」「matplotlib」「scikit-learn」のライブラリを用いて、機械学習モデルを作成、評価(データの分割および評価指標の理解)できること。	機械学習システムの開発、運用(MLOps)に必要なことを説明できる

サブ カテゴリ	レベル	コース コード	コース名	学習 期間	標準 学習	価格 (税別)	コース概要	対象	前提知識	達成目標1	
ネットワーク	ネットワーク										
	ネットワーク構築・運用管理	1.入門・基礎	UJI49B	【eラーニング】コードで制御するネットワーク自動化入門	8週間	5時間	¥20,000	現在、ITサービスの増加および多様化に伴うネットワークの拡大に合わせて、ネットワーク技術者の扱うネットワーク機器の台数が増加し、ネットワーク構成が複雑化しています。本コースでは、ネットワーク技術者の業務であるネットワーク構築や運用の効率を上げるひとつの方法として、ネットワーク自動化の概要と、コード(python)によってネットワーク機器を制御する手法の基礎を体系的に学びます。	業務においてネットワークの構築や運用に携わり、業務の効率化を考えている技術者の方。ネットワーク自動化やコードでのネットワーク機器の制御について初めて学ぶ方。	[必須]TCP/IPの基礎知識を理解していること。[推奨]物理構成図や論理構成図を見て、ネットワーク構成が理解できることネットワーク機器の操作について、コマンドで設定および確認を行った経験があること。	ネットワーク自動化とは何かを説明できる。
	要素技術	1.入門・基礎	UJI50B	【eラーニング】ネットワークの基礎	8週間	15時間	¥40,000	ネットワーク(LAN、WAN、インターネット)の基礎的な用語や技術を体系立てて幅広く学習します。	ネットワークに関する基本的な知識を学びたい方。	ホームページの参照やメールの送受信を行えること。	TCP/IPの必要性と動作を説明できる。
ヒューマンスキル	ヒューマンスキル										
	コミュニケーション	1.入門・基礎	UAF02D	【eラーニング】大森ひとみのセルフブランディング講座	8週間	1時間	¥9,800	セルフブランディングとは、自身の内面を見える化することにより、自身のブランドを確立することです。内面と外見を一致させ、外見を戦略的に活用することにより、個々のポテンシャルを最大限に引き出すことができます。本コースでは、セルフブランディングの柱である「ABC」について学習します。	外見力の必要性を理解し始めた「マネージャーになりたて」の方。信頼感を高めたいリーダー、管理者の方。	特に必要ありません。	ビジネスシーンにおけるアピランスの重要性を説明できる。
	コミュニケーション	1.入門・基礎	UAF03D	【eラーニング】ストラクチャードコミュニケーション 情報の構造化と図解による視覚化	8週間	3時間	¥9,800	自分と相手とのコミュニケーションを図に描きながら聴き、考えることで相互理解を深めるコミュニケーション手法について学習します。	ビジネスシーンにおいて、話し手と聴き手の相互理解と合意形成を図りたい方	特に必要ありません。	ストラクチャードコミュニケーションの基本を学ぶ。
	プレゼンテーション	1.入門・基礎	UEL79B	【eラーニング】主体的に学ぶ！オンラインプレゼンの基本～手を動かしながら学ぼう～	8週間	3時間	¥15,000	働き方の多様化に伴い、オンライン環境でプレゼンテーションを行う機会が増えています。本コースでは、お客様にオンラインプレゼンテーションで提案するシーンにおいて、ストーリー展開の検討、聞き手に分かりやすい資料作成、事前準備やリハーサルなど、オンラインプレゼンテーションを実践するまでのプロセスやポイントを学習します。また、演習を通じて、自身でオンラインプレゼンテーションの改善点を発見し、より訴求力のあるプレゼンテーションができるようになることを目指します。	自身のオンラインプレゼンテーションを見直し、改善したい方	特に必要ありません。	訴求力のあるストーリー展開を行うためのポイントを理解する。
	ライティング	1.入門・基礎	UAF09B	【eラーニング】もう迷わない！文章作成のコツ教えます ～初級編～	8週間	1時間	¥4,500	メール・企画書・報告書・議事録・手順書など、業務を行うことは、文章を書くことでもあります。ポイントさえ押さえれば、読み手や目的にあわせて、情報をわかりやすく伝えることができるようになります。本コースでは、わかりやすい文章を書くコツを知り、ビジネスの場面で必要なあらゆる文章作成のスキルアップを図ります。	全ビジネスパーソン。文章の良し悪しの判断ができるようになりたい方。わかりやすい文章のポイントを学びたい方。	特に必要ありません。	注意して使うべき品詞やわかりやすい文章のポイントを学ぶことで、わかりやすい文章とは何かを理解する。
	ライティング	1.入門・基礎	UAF10B	【eラーニング】もう迷わない！文章作成のコツ教えます ～中級編～	8週間	1時間	¥4,500	メール・企画書・報告書・議事録・手順書など、業務を行うことは、文章を書くことでもあります。ポイントさえ押さえれば、読み手や目的にあわせて、情報をわかりやすく伝えることができるようになります。本コースでは、文章作成に慣れた方でも陥りがちなポイントを解説し、誤解されない文章を書くコツを学びます。	全ビジネスパーソン。文章の良し悪しの判断ができるようになりたい方。誤解されない文章のポイントを学びたい方。	「もう迷わない！文章作成のコツ教えます ～初級編～」を修了、または同等の知識があること。	誤解されない文章を書くポイントを理解し、意図が正しく伝わる文章を作成できる。
	ライティング	1.入門・基礎	UAF11B	【eラーニング】文章力を鍛える！ ビジネス文書作成トレーニング(文書添削)	28週間	20時間	¥90,000	新入社員や若手社員にとって、報告書などの文書作成は大きなウェイトを占める業務ですが、正しい日本語で分かりやすく伝える力がないと、社内外で通用する文書は作成できません。本コースでは「文書作成の実践」「添削による個別指導」「eラーニングによる個別学習」を組み合わせることにより、短期間で文書作成能力のレベルアップを図るとともに、新入社員や若手社員を指導するトレーナーの方の文章添削に要する時間を削減して負荷を軽減することを目的としています。	ビジネス文書(業務報告書、議事録など)を作成する方	特に必要ありません。	正しい文法で分かりやすい日本語が書ける。
プログラミング言語	プログラミング言語										
	プログラミング言語共通	1.入門・基礎	UEL40B	【eラーニング】アルゴリズムとデータ構造の基礎	8週間	15時間	¥40,000	加算、交換、判断、繰り返し等の基本的なデータ構造と整列、集計、2分探索等の探索、整列、ファイル処理に関するアルゴリズムなど、基本的なアルゴリズムについて学習します。	プログラム開発を担当する人。	プログラム開発経験のある人。	加算、交換、判断、繰り返し等の基本的なデータ構造のアルゴリズムの基本的な考え方について学習し、目的にあったアルゴリズムを選択する。
	COBOL	1.入門・基礎	UEL45B	【eラーニング】COBOLプログラミング基礎	8週間	20時間	¥60,000	COBOLを用いた基本的なプログラムの作り方を学習します。「COBOLプログラム(基礎編)」、「COBOLプログラム(応用編)」コースと同等内容のeラーニングです。	初めてCOBOLを用いてプログラムを作成する人。	コンピュータの基本的な知識がある人。	COBOLの基本的な命令を使用して構造化されたプログラムを作成できる。
	C言語 /C++	1.入門・基礎	UEL46B	【eラーニング】C言語プログラミングの基礎	8週間	20時間	¥60,000	C言語のプログラミング方法について、順次、分岐、繰り返し処理方法と関数作成方法を講義と実習を通じて系統的に順序だてて学習します。実習では、キーボードやディスプレイなどの標準入出力の操作方法から、変数、配列、構造体などのデータ型の理解、関数とポインタの組み合わせによる効率的なデータ処理方法を学習します。	C言語を用いてプログラミングを担当する方。	Windowsの操作(エクスプローラーやログオンなどの操作)経験があること。	C言語で作成されたプログラムを読む。
	Java	1.入門・基礎	UCL07B	【オンデマンド実習】実機で徹底！JavaによるWebアプリケーション編	4週間	12時間	¥50,000	サーブレット/JSP/JDBCによるWebアプリケーション開発の実習問題を、クラウド上のラボ環境を使用して実機で学習します。Webアプリケーションを作成する実習問題に次々と取り組むことで、Webアプリケーション開発スキルを定着させることを目的としています。	サーブレット/JSP/JDBCによるWebアプリケーション開発について、研修または参考書などで一通り学習済みの方で、実機演習で知識を確認・定着させたい方。	「サーブレット/JSP/JDBCプログラミング ～Eclipseによる開発～」コースを受講済みまたはサーブレット/JSP/JDBCプログラミングの基本知識がある方。	JDBCを使用して、データベースアクセスを行うプログラムを作成できる。
	Java	1.入門・基礎	UCL08B	【オンデマンド実習】実機で徹底！Javaアプリケーション編(前編)	4週間	12時間	¥50,000	Java言語の文法およびオブジェクト指向プログラミングの実習問題を、クラウド上のラボ環境を使用して実機で学習します。Javaアプリケーションを作成する実習問題に次々と取り組むことで、Javaプログラミングのスキルを定着させることを目的としています。スキルレベルに応じて、豊富なバリエーションの実習問題の中から習得したい技術要素を自由に選択できます。本コースはセルフペーストレーニング(学習者が自分のペースでいつでもどこでも実機学習できる形式)です。開発環境としてEclipseを使用します。	Javaの基本文法について、研修または参考書などで一通り学習済みの方で、実機演習で知識を確認・定着させたい方。	「Javaプログラミング基礎」コースを受講済みまたは同程度の知識がある方。	Javaの基本文法およびオブジェクト指向プログラミングを理解し実装できる

	サブ カテゴリ	レベル	コース コード	コース名	学習 期間	標準 学習	価格 (税別)	コース概要	対象	前提知識	達成目標1
プログラミング言語	VB/C＃	1.入門・基礎	UUL31B	【eラーニング】.NETテクノロジー概説	8週間	6時間	¥42,000	Microsoft社の.NETの概念を、ランタイム、言語、ライブラリ、ツールの観点で紹介します。.NETの構成要素を理解したうえで、どのようなアプリケーションやサービスを、どのように作成するのか、概要を理解します。	今後.NETでのアプリケーション開発を検討している方。または.NETのプロジェクトリーダーとして、効率的に.NETを把握したい方。	特に必要ありません。	.NETの構成を理解する
	Python	1.入門・基礎	UOL47B	【オンデマンド実習】Python入門	1週間	6時間	¥50,000	Pythonを使用するにあたり必要な基本文法(変数、リスト、演算子、制御文など)について学習します。Pythonのライブラリを使用する方法についても、講義および実習をとおして学習します。講義では例題プログラムを用いて説明を行い、実習では実際にプログラムを作成して理解を深めます。	これからPythonでプログラムを開発する方	特に必要ありません。	Pythonの概要を説明できる。
	Python	1.入門・基礎	UOL48B	【オンデマンド実習】PythonによるWebアプリケーション開発	1週間	6時間	¥50,000	PythonによるWebアプリケーション作成やデータベース連携を講義と実習によって学習します。フレームワークとして、Flaskおよびdatasetを使用します。フレームワークを用いることで、効率的に開発します。	PythonでWebアプリケーションを開発する方	「Python入門」コースを受講済みもしくはPythonの基本文法(変数、配列、制御文)の知識があること	Flaskを用いて、Webアプリケーションを実装できる
	Java	1.入門・基礎	UOL51B	【オンデマンド実習】Javaプログラミング基礎	3週間	20時間	#####	Java言語の文法およびオブジェクト指向プログラミングについて実習を通して学習します。	Java言語の基本を学習したい人	プログラミング経験がある人	Javaの特長について説明する。
	Java	2.応用・実践	UOL52B	【オンデマンド実習】サーブレット/JSP/JDBCプログラミング～Eclipseによる開発～	3週間	20時間	#####	JavaでWebアプリを実装するために必要なサーブレット/JSP、DBアクセスに必要なJDBCといった、開発現場で必須となるJava要素技術を講義と実習で学習します。要素技術ごとに基本事項を講義と実習で理解していき、最後に、サーブレット、JSP、JDBCを連携させた一つのWebアプリケーションを実装することで、Javaで作成するWebアプリケーションの全体像とその実装方法を修得できます。JavaでWebアプリを開発する際に押さえておくべき要素技術の主要ポイントを重点的にまとめたコースです。本コースでは実際の開発で多く利用されている、統合開発環境のEclipseを使用しており、学習した内容を開発現場ですぐに実践できます。	サーブレット/JSP/JDBCを使用したWebアプリケーション開発を担当する方。	「Javaプログラミング基礎」コースを修了、または同等程度の知識、経験があること。Javaの基本文法とクラス、カプセル化、継承、ポリモフィズムなどオブジェクト指向プログラミング方法、および例外処理、コレクションフレームワークを理解していること。	Webアプリケーションの概要およびEclipseの使用方法を理解できる。
プロジェクトマネジメント	Java	2.応用・実践	UCL12B	【オンデマンド実習】実機で徹底！Javaアプリケーション編(後編)	4週間	12時間	¥60,000	Javaプログラミングの実習問題を、クラウド上のラボ環境を使用して実機で学習します。Javaアプリケーションを作成する実習問題に次々と取り組むことで、Javaプログラミングのスキルを向上させることを目的としています。スキルレベルに応じて、豊富なバリエーションの実習問題の中から習得したい技術要素を自由に選択できます。Javaを使用するにあたり、ぜひとも知っておいていただきたい要素に実習を通して触れ、単に「動く」だけでなく「良いコード」を書けるようになることを目指します。本コースはセルフパーストレーニング(学習者が自分のペースでいつでもどこでも実機学習できる形式)です。開発環境としてEclipseを使用します。	Javaの基本文法について、研修または参考書などで一通り学習済みの方で、実機演習でレベルを上げたい方。	「実機で徹底！Javaアプリケーション編(前編)」コースを修了、または同等程度の知識、経験(基本的なAPIの利用、基本的なアルゴリズムの実装、Eclipseの各種機能やプラグインの利用)があること。	代表的なAPIを使用できる
	プロジェクトマネジメント全般スキル	2.応用・実践	UZF01B	【eラーニング】シミュレーションで学ぶプロジェクトマネジメント	8週間	15時間	¥78,000	プロジェクトを成功に導くためには、プロジェクトマネジメントの知識を実際のプロジェクト活動に適用させることが重要になります。本コースでは、プロジェクトマネージャの立場で、「プロジェクト管理の重要性」「プロジェクトマネージャの役割」「問題発生時の判断のポイント」を疑似体験(シミュレーターを使用)を通して学習します。主に動画での学習です。[PDU: Ways of Working 15]	プロジェクトマネージャ。またはこれからプロジェクトマネージャとして、プロジェクトマネジメントを行う方。	システム開発におけるシステム設計から運用テストまでの一連の作業を実際に行った経験があるか、作業の内容を把握、理解していること。	プロジェクトマネジメントの要素を理解できる。
	プロジェクトマネジメント全般スキル	2.応用・実践	UZF02B	【eラーニング】シミュレーションで学ぶプロジェクトマネジメント オフショア開発編	8週間	15時間	¥78,000	短納期や低予算といったプロジェクトを成功させるため、オフショア開発を導入する企業が増えていきます。当コースでは、シミュレーターを使用し、オフショア開発を疑似体験することで、「オフショア開発の進め方」「マネジメントのポイント」「問題発生時の対応」について、学習します。主に動画での学習です。[PDU: Ways of Working 15]	プロジェクトマネージャとして、オフショア開発プロジェクトのマネジメントを行う方。	プロジェクト立ち上げからプロジェクト終結までの一連の作業を経験しているか、作業の内容を把握、理解していること。	オフショア開発の特徴を理解できる。
	プロジェクトマネジメント全般スキル	2.応用・実践	UZF03B	【eラーニング】シミュレーションで学ぶプロジェクトマネジメント リスクM編	8週間	15時間	¥78,000	プロジェクトを成功に導くためには、適切なリスクマネジメントが不可欠です。当コースでは、シミュレーターを使用し、リスクマネジメントを疑似体験することで、「リスクマネジメントの流れ」「リスクの計画」「リスクの監視コントロール」を学習し、プロジェクトで必要となる判断力を磨きます。本コースは、主に動画での学習です。[PDU: Ways of Working 15]	プロジェクトマネージャとして、リスクマネジメントを行う方。	システム開発におけるシステム設計から運用テストまでの一連の作業を実際に行った経験があるか、作業の内容を把握、理解していること。	リスクマネジメントの流れを理解できる。
	プロジェクトマネジメントの実践的なスキル	2.応用・実践	UAP10B	【eラーニング】PM次の一手	8週間	6時間	¥20,000	プロジェクトマネージャはさまざまな場面で難しい意思決定を求められます。ケースを題材に、自分ならどのような意思決定をするか考え、解説とすりあわせることで多面的な物事の捉え方を習得し、意思決定力を高めます。ケースとなる事例プロジェクトは、富士通グループのプロジェクトマネージャが相互研鑽のために発行しているメルマガ「PM次の一手」から抜粋しました。[PDU: Power Skills 6.5]	プロジェクトマネジメントに従事される方	プロジェクトマネージャとしての実務経験を有すること。「プロジェクトマネジメントの基礎(UAP47L)」コースを受講済みであることが望ましい。	プロジェクトマネージャとして多面的に物事を捉え、選択肢を評価できる。
	プロジェクトマネジメント全般スキル	2.応用・実践	UEL58B	【eラーニング】体験型eラーニング～失敗しながら学ぶプロジェクトマネジメント～	8週間	13時間	¥30,000	中規模(50～200人月)のシステム構築プロジェクトを疑似体験しながら、プロジェクトマネジメントを学習します。「契約」から「システムテストの実施」の13フェーズで、中規模のシステム構築プロジェクトでよくある失敗の原因となる問題を、事前に発見し対処するコースです。[PDU: Ways of Working 13]	10人月以下のプロジェクトマネージャ経験者。	数人月のプロジェクトマネージャ経験者、またはプロジェクトマネジメントに関する基礎的な知識を駆使し、プロジェクトリーダーとしてプロジェクトを実行できる人。	提案書を作成するために必要な項目を選択できる。
	プロジェクトマネジメントの実践的なスキル	2.応用・実践	UAP12B	【eラーニング】システム開発事例で学ぶシリーズ～失敗しないプロジェクト立ち上げ～	8週間	10時間	¥30,000	発注者と受注者が協力して推進していくITプロジェクトでは、両者の立場の違いや力関係から、さまざまな問題(納期遅延、コストオーバーなど)が発生します。本コースではプロジェクトの立ち上げフェーズにフォーカスし、両者のギャップを埋め、WIN-WINの関係を結ぶための考え方やポイントを学習します。演習は富士通グループのSI事例をベースにしております。[PDU: Ways of Working 10]	プロジェクトマネージャーとして、立ち上げフェーズから参画し、ITプロジェクトを成功裏に推進しようとする方。	情報システム開発プロジェクトに参画した経験があること。	ITプロジェクトにおける立ち上げフェーズの基本的な流れや重要性を理解する。
	プロジェクトマネジメントの実践的なスキル	2.応用・実践	UAP13B	【eラーニング】プロジェクトマネージャーのためのシステム運用管理の勘所	8週間	7時間	¥18,000	システム開発プロジェクトにおいて、プロジェクトマネージャーはアプリケーション開発やシステム基盤構築だけではなく、開発終了後のシステム運用管理について考慮した上でプロジェクト計画を策定し、プロジェクトを遂行する必要があります。その勘所を、講義動画と演習を通じて学習します。[PDU: Ways of Working 7]	プロジェクトマネジャー、プロジェクトマネジャー候補、プロジェクトリーダー	情報システム開発プロジェクトに参画した経験があること。	システム運用管理の重要性を理解する。

	サブ カテゴリ	レベル	コース コード	コース名	学習 期間	標準 学習	価格 (税別)	コース概要	対象	前提知識	達成目標1
プロジェクトマネジメント	プロジェクトマネジメントの実践的なスキル	2.応用・実践	UAP14B	【eラーニング】プロジェクトマネジメント技法の実践 ～コスト管理編～	8週間	7時間	¥18,000	コスト管理は、コスト管理計画の作成、コスト見積り、予算設定、コスト実績把握、コスト・コントロールなどのプロセスで構成されます。本コースでは、各プロセスで行うべき活動を学習した上で、演習で疑似体験し、コスト管理の実践的な手法を習得します。〔PDU:Ways of Working 7〕	プロジェクトマネージャー。またはこれからプロジェクトマネージャーとして、プロジェクトマネジメントを行う方。	情報システム開発プロジェクトに参画した経験があること。	プロジェクトマネジメントにおけるコスト管理の位置づけを理解する。
	プロジェクトマネジメントの実践的なスキル	2.応用・実践	UAP15B	【eラーニング】システム開発事例で学ぶシリーズ～2次開発、バージョンアップ～	8週間	3時間	¥15,800	既存システムに対するアプリケーションソフトウェアの機能追加やシステム基盤のバージョンアップを行うプロジェクトでの、プロジェクトマネジメントのポイントを事例演習を通じて学習します。〔PDU:Ways of Working 3〕	2次開発、バージョンアップ、アプリ保守など既存システムの継続案件のプロジェクトマネジメントに関わる方	情報システム開発プロジェクトに参画した経験があること。	既存システムに対する、アプリケーションソフトウェア機能追加プロジェクトをマネジメントする際の注意点を説明できる。
	プログラムマネジメント	1.入門・基礎	UAR01D	【eラーニング】プログラムマネジメント概論	8週間	3時間	¥9,800	多様化、複雑化、高度化した戦略目標を達成するためには、関連ある複数プロジェクトを管轄するプログラムマネジメントの考え方が重要になっています。本コースでは、ウォーターフォールモデルのプログラムマネジメントで実行すべき活動や留意点を学習します。〔PDU:Ways of Working 3〕	企業の戦略達成のために複数プロジェクトを管理するプロジェクトマネージャー。	プロジェクトマネジメントの実務経験を有すること。	プログラムマネジメントの重要性を理解する。
	プロジェクトマネジメント全般スキル	2.応用・実践	UAR04D	【eラーニング】知っておくべきプロジェクトマネジメント(PMBOK7版)	8週間	10時間	¥35,000	効果的なプロジェクトマネジメントを行うために、プロジェクトマネージャーおよびプロジェクトに関わる人が意識するべき基礎的な事項を学習します。PMBOKガイド(R)第7版では、意図した成果をより重視するために、従来のプロセスベースの標準から原理・原則ベースの標準に移行しています。このコースでは、PMBOKガイド(R)第7版の12個の原理・原則と、8個のパフォーマンス領域について学習します。〔PDU:Ways of Working 5、Power Skills 3、Business Acumen 2〕	これから、プロジェクトマネージャーとして、プロジェクトマネジメントを行う方。または関係者としてプロジェクトにかかわる方。・PMBOKガイド(R)第7版の内容は以前の版から大きく変更になっているので、プロセスベースのPMBOKガイド(R)を学習した人もご受講いただけます。	特に必要ありません。プロジェクトに参加した経験があることが望ましい。	プロジェクトマネジメントの必要性とプロジェクトマネージャーの役割を理解する。
	プロジェクトマネジメント全般スキル	1.入門・基礎	UAR05D	【eラーニング】ゼロから学ぶプロジェクトマネジメントの基本	8週間	4時間	¥18,000	プロジェクトマネジメントの要素である、スコープマネジメント、スケジュールマネジメント、コストマネジメント、品質マネジメント、リスクマネジメント、調達マネジメントの基本事項について、講義と演習を通じて学習します。〔PDU:Ways of Working 4〕	はじめてプロジェクトマネジメントを学ぶ方。業界、業種を問いません。IT業界に限りません。	特に必要ありません。	プロジェクトとプロジェクトマネジメントについて説明できる。
マネジメント											
マネジメント	ダイバーシティ	1.入門・基礎	UFO96B	【eラーニング】速習！令和時代のハラスメント対策(2022年法改正対応版)	8週間	1時間	¥2,500	ハラスメントに起因する事件が社会問題化していることを背景に、2022年4月から中小企業に対しても「パワハラ防止法」が義務化され、企業をあげてハラスメント対策に取り組むことが求められています。しかし、ハラスメントの問題は表面化しにくいのが特徴で、対策に苦慮する企業も少なくありません。本コースでは、「パワハラ」「セクハラ」「マタハラ」などの代表的なハラスメント事例に加え、近年聞かれるようになった「パタハラ」「ケアハラ」などの事例を盛り込み、ハラスメント行為に対して「自分ならどうするか」を考え、ハラスメントに対する理解を深めることができる内容となっています。また被害者と加害者、双方の視点でハラスメントについて解説しています。	全従業員	特に必要ありません。	被害者と加害者、双方の視点でハラスメントについて理解し、予防策・対処方法を講じることができる。
営業・マーケティング											
営業・マーケティング	営業	1.入門・基礎	UAF01D	【eラーニング】なぜあの会社の提案営業は受注率が高いのか？	8週間	1時間	¥9,800	近年、成果を上げている営業担当者は、営業スタイルを変えてきています。本コースでは、これまで数多くの会社の営業活動のコンサルティングを行ってきた講師が、成果を上げる秘訣である理念実現型の営業スタイルについて解説します。	提案営業で圧倒的な差別化を実現したい方。	特に必要ありません。	これまでの営業スタイルでは物が売りづらくなった背景を説明できる。
	マーケティング	1.入門・基礎	UAF04D	【eラーニング】課題がわかる！アンケートの作り方	8週間	3時間	¥9,800	ビジネス上の課題を明らかにするためのアンケート調査を計画・実施する方を対象に、アンケート実施に向けたプロセスとアンケート項目の設計ならびにアンケート結果の分析方法について学びます。	効果的なアンケートを作成したい人	特に必要ありません。	分析の目的に沿ったアンケートを設計できる。
学校											
学校	学生向け研修	1.入門・基礎	UFO57D	【eラーニング】学生のための情報モラル&情報セキュリティ	8週間	3時間	¥4,500	情報化の進展により、パソコンやインターネットは、学校生活やプライベートでも必要不可欠なものになっています。本コースでは、学生生活やプライベートで身近に直面する具体的な事例を通して、情報化社会に必要なルールやマナー、具体的な情報セキュリティ対策について、自分だったらどうするか、当事者意識を持って学べます。ネット社会におけるトラブルに巻き込まれるのを防ぐために、新入生はもちろん、すべての学生が身に付けておきたい内容を収録しています。	情報モラルや情報セキュリティについて意識したことがない学生	特に必要ありません。	情報化社会の利便性や危険性を理解する

サブ カテゴリ	レベル	コース コード	コース名	学習 期間	標準 学習	価格 (税別)	コース概要	対象	前提知識	達成目標1	
企業経営	企業経営										
	企業の社会的責任 (CSR)	1.入門・基礎	UTU01D	【eラーニング】障害者と共に働く職場づくり 合理的配慮への対応(基礎知識編)	8週間	1時間	¥3,000	「障害者差別解消法」および「障害者雇用促進法」について理解し、合理的配慮の提供など、企業や組織として必要な取り組みについて学習します。2024年4月施行の「障害者差別解消法」の改正に対応しています。なお、本コースは、東京大学大学院教育学研究科附属バリアフリー教育開発研究センター 星加良司講師、同 飯野由里子特任研究員、および、東京大学先端科学技術研究センター人間支援工学分野 近藤武夫准教授との共同開発コースです。※本コースにおける差別の禁止、ならびに合理的配慮の提供の対象となる「障害者」とは、身体障害・知的障害・精神障害・発達障害、その他あらゆる障害のある人を含むものであり、各種の「障害者手帳」を持っている人に限られるものではありません。	合理的配慮について理解するとともに、障害者に開かれた職場環境を実現していくスキルを身につける必要のある方	特に必要ありません。	障害者の権利保障のためにつくられた新しい法制度の内容とその背景について説明できる。
	企業の社会的責任 (CSR)	1.入門・基礎	UJV01D	【eラーニング】ボランティアコーディネート1 ～ボランティアとコーディネートの理解	8週間	1時間	¥2,500	ボランティアの受け入れや調整、育成などにかかわる際に身につけておきたいボランティアの基礎を学び、その活動をコーディネートするための基本的な知識を学習します。	ボランティアを組織・団体として受け入れる人 / ボランティアからの相談を受け、活動の調整にあたる人	特に必要ありません。	日本におけるボランティアの定義や概念を説明できる。
	企業の社会的責任 (CSR)	1.入門・基礎	UJV02D	【eラーニング】ボランティアコーディネート2 ～ボランティア受け入れのマネジメント	8週間	1時間	¥3,000	ボランティアの受け入れや調整、育成などにかかわる際に身につけておきたいボランティアマネジメントの基礎を学び、実践するための基本的な知識を学習します。	ボランティアを組織・団体として受け入れる人 / ボランティアからの相談を受け、活動の調整にあたる人	特に必要ありません。	ボランティアを組織・団体に受け入れるための基礎的な考え方を理解できる
	サステナビリティ (SDGs)	1.入門・基礎	UFO16D	【eラーニング】事例で学ぶSDGs	8週間	3時間	¥4,500	社会課題解決に向けた取り組みであるSDGs。SDGsは2015年に国連で採択された2030年までに達成をめざす国際目標であり、よりよい未来をめざすための世界共通のゴールです。本コースでは、SDGsの基本的な概要の解説のほか、SDGsのめざすべき17のゴールを、事例を交えながらわかりやすく解説しています。具体的な事例を学習することで、今の自分たちはもちろん、将来の子どもや孫たちもずっと安心して暮らせるようにするためには何をすべきかをイメージすることができます。	SDGsとは何かを知り、理解を深めたい方	特に必要ありません。	SDGsとは何かを説明できる
	企業の社会的責任 (CSR)	1.入門・基礎	UFO14D	【eラーニング】事例で学ぶLGBTQ+	8週間	3時間	¥4,500	性的少数者をあらわす言葉であるLGBTQ+について、最新トピックや事例を用いてLGBTQ+を自分事として考え、正しく理解するための知識をわかりやすく解説します。	LGBTQ+など性的少数者に対する理解を深めたい方、LGBTQ+フレンドリーな制度や取り組みを整えたい企業のご担当者	特に必要ありません。	LGBTQ+とは何かを説明できる
企業の社会的責任 (CSR)	1.入門・基礎	UFQ01B	【eラーニング】事例で学ぶコンプライアンス	8週間	1時間	¥4,500	コンプライアンスとは何か？といった基本的なことを事例を交えながらマンガを使ってわかりやすく解説しています。パワハラ、セクハラ、情報セキュリティに関することなど、企業で働くうえで、従業員が守らなければならない法令遵守の重要性を理解をすることができます。	社会人一般	特に必要ありません。	コンプライアンスの重要性を理解をする	
技術トレンド	技術トレンド										
	クラウドコンピューティング	1.入門・基礎	UBS08B	【eラーニング】OpenStack入門～APIによるクラウドの利用～	8週間	6時間	¥30,000	代表的なOSSのクラウド基盤ソフトウェアであるOpenStackの基礎知識を学習します。IaaSを利用してシステムを構築した場合の運用管理の特徴は、インフラをAPIで操作できることです。アプリケーション間の連携に使用していたAPIがクラウドの管理に使用されることで、インフラに対する考え方や運用管理作業は変化します。このコースでは、クラウドの本質であるAPIに注目し、OpenStackを構成するコンポーネントや機能、動作の仕組みについて学習します。	OpenStackを使用したシステムの提案や企画を行う方。OpenStackの導入を実施する技術者の方。OpenStack上で業務システムを開発する技術者の方。	サーバ仮想化の基本的な知識(ハイパーバイザ、仮想マシン、仮想ディスク、仮想スイッチ等が説明できる)を持っている方。クラウドに関する基本的な知識(パブリッククラウド、プライベートクラウド、ハイブリッドクラウド、IaaS、SaaS、PaaSについて特徴やメリット、デメリットが説明できる)を持っている方。	OpenStackを構成するコンポーネントとその機能を理解する
	クラウドコンピューティング	1.入門・基礎	UBS06D	【eラーニング】パブリッククラウドへの移行ノウハウ～オンプレからスムーズな移行～	8週間	3時間	¥15,000	システム運用費用の削減や、容易なBCP対策の実現など多くの企業ではパブリッククラウドの導入に注目しています。一方要件を明確にしないまま導入を行い、当初の予定どおりに効果が得られないケースも存在します。本コースではオンプレミスからパブリッククラウドに移行する際に、どのような観点で要件整理や準備を行えばよいかを学び、スムーズな移行のみちしるべを提供します。	顧客や社内に対してクラウド移行を推進する情シスやSEの方	「クラウドマスト時代におけるクラウド基礎～オンプレミスからクラウドへの変革～」(UBU15L)コースを受講済み。またはオンプレミスでのシステム提案、構築経験があること	移行対象の業務がクラウドに適しているか否かを判断できる。
	クラウドコンピューティング	1.入門・基礎	UBS11D	【eラーニング】初めてのクラウド技術	8週間	3時間	¥15,000	クラウドサービスを提案したり、導入したり、アプリケーション開発で利用したりするには、クラウドサービスの背後で使用されている技術についても正しく理解する必要があります。本コースでは、クラウド時代に知っておくべき代表的なクラウドサービスの概要やクラウド関連技術について説明します。	クラウドサービスの背後で使用されている基本的な要素技術について短時間で効果的に学習したい方。	ネットワーク、OS、ミドルウェア、プログラムの概念や役割など基本的なIT技術に関する知識があること。	クラウドを支える主な技術について理解する。
	クラウドコンピューティング	1.入門・基礎	UEL73B	【eラーニング】今知りたい！クラウドのウソホント？	8週間	2時間	¥15,000	クラウドの導入・活用が進む今、知っておきたいクラウドの初歩を学びます。本コースではクラウドの活用例を取り上げながら、クラウドで実現できることを学習します。具体的には、新たなビジネス価値・新規事業の創出や、既存システムにおける課題解決などを学びます。また、クラウドを導入する際にありがちな疑問や思い込み等を、様々な観点から解消していきます。	クラウドの導入検討から活用に携わる方。技術詳細の理解よりも、クラウドで実現できることを理解したい方。クラウドに関する疑問を解消したいという方。	日常的に、業務においてコンピュータを使用していること。	クラウドの概要が説明できる。
	クラウドコンピューティング	1.入門・基礎	UBS15D	【eラーニング】Microsoft Azureコンピューティングサービスの使い分け	8週間	4時間	¥9,800	本コースはパブリッククラウドとしてシェアの高いAzureのコンピューティングサービスについて、使い分けを学ぶコースです。仮想マシン、PaaSコンテナサービス、クーバネティス、サーバーレスなど多くの業務アプリ実行サービスが利用可能ですが、使い分けを正しく理解するには、高いスキルが必要になります。本コースでは各サービスの使い分けをQCDや非機能要件に基づいて比較しながら学ぶコースです。基礎的な技術の説明だけでなく、要件に応じた使い分けの知識も身に付けることが可能です。	Azureを使用したパブリッククラウド環境でシステムを設計や構築を担当する部署の方	「Microsoft Azure入門」(UCV68L) コースを修了、またはパブリッククラウドの基本的な知識(仮想マシン、仮想ネットワーク、PaaS、IaaS。コンテナなどのキーワードを理解している)があること	仮想マシンが適した業務要件を理解する
クラウドコンピューティング	1.入門・基礎	UBS16D	【eラーニング】基礎から学ぶMicrosoft Azure IaaS 性能チューニング	8週間	4時間	¥9,800	本コースはパブリッククラウドとしてシェアの高いAzureの性能チューニングの手法を基礎から学ぶコースです。パブリッククラウドでの性能チューニングとして必要な要素は何かを学習し、CPU、メモリ、ストレージ、ネットワークの順にAzureにおける性能チューニングの機能を紹介します。なおIaaSとして使用する仮想マシン(Virtual Machine)をターゲットとします。	Azureを使用したパブリッククラウド環境でシステム設計や構築を担当する部署の方	Microsoft Azure入門(UCV68L)を受講済み、または同等のスキルを持つこと	パブリッククラウドにおける性能チューニングに必要な要素を理解する	

	サブ カテゴリ	レベル	コース コード	コース名	学習 期間	標準 学習	価格 (税別)	コース概要	対象	前提知識	達成目標1
技術 トレーニング メニュー	クラウドコン ピューティン グ	1.入門・基礎	UOL69B	【オンデマンド実習】 WindowsPowerShell基礎	4週間	4時間	¥28,000	Windows PowerShellを使用するための基本的な知識や構文について学習します。また、付 属の操作手順書を使って、任意の環境で実際に操作しながらWindows PowerShellのプログ ラミングを体験できます。	プログラミング未経験また は苦手とするWindows PowerShell未経験の方。	Windows OSの操作経験	Windows PowerShell の基本的な構文を理解す る。
	クラウドコン ピューティン グ	1.入門・基礎	UOL70B	【オンデマンド実習】ARMではじめる Microsoft Azureの構築・運用管理の 自動化	4週間	4時間	¥50,000	Microsoft AzureのAzure Resource Manager(ARM)を使用して、Azureの主要なリ ソースをデプロイおよび管理する方法について紹介します。Azure PowerShellやJSONIによ るテンプレートを使用してAzureのリソース管理方法の基礎について学習します。また、付属 の操作手順書を使って、任意の環境で実際に操作しながらARMIによるリソースの管理方法を体験 できます。	Microsoft Azureの主要 リソース(仮想マシン、Web サイトなど)をコマンドレッ トやテンプレートを使用し て展開および管理したい 方。Microsoft Azureの 展開および管理を自動化し たい方。	Microsoft Azureの管理 ポータルを使用したAzure の仮想マシンやWebサイト の配置経験がある方。 Windows PowerShell の基本構文を知っている 方。【オンデマンド実習】 WindowsPowerShell 基礎」もしくは旧コース (ARMではじめる Microsoft Azureの構 築・運用管理の自動化 前 編)を受講済みの方、また は、同等のスキルを有する 方。	JSONの基本的な構文を理 解し、リソーステンプレート の作成ができる。
	ロボット /RPA/ノー コード・ロー コード	1.入門・基礎	UOL64B	【オンデマンド実習】Power Automate Desktop 入門 ～業務自動化の手引き～	8週間	4時間	¥14,000	近年、DX推進の一環でRPA(Robotic Process Automation)への注目が高まってきてい ます。Power Automate Desktop(以下PAD)は、Windows10以降のユーザーであれば、 無償で活用できるRPAツールです。本コースは現場でよく発生する業務シーンを題材に、PAD の活用を通して、自動化をするスキルを習得します。	業務効率化の手段として Power Automate Desktopを考えているビ ジネスパーソン。	特に必要ありません。	Power Automate Desktopの特徴を説明で きる。
	クラウドコン ピューティン グ	1.入門・基礎	UBS19D	【eラーニング】基礎から学ぶMicrosoft Azure IaaS 可用性向上ノウハウ	8週間	4時間	¥9,800	本コースはパブリッククラウドとしてシェアの高いAzureを使用して高可用性を実現するノウ ハウを基礎から学ぶコースです。クラウドベンダーと利用者の役割分担を明確にし、Web3階層シ ステムのWeb、AP、DBサーバー仮想マシンやネットワークサービス(仮想ネットワークやロードバ ランサー)の配置手段を解説します。配置先のデータセンターは単一と複数の両方を扱います。な お対象リソースはIaaSとして使用する仮想マシン(Virtual Machine)です。また本コースは冗 長化による可用性向上を扱います。バックアップや監視については対象外です。	Azureを使用したパブリッ ククラウド環境でシステム 設計や構築を担当する部署 の方	Microsoft Azure入門 (UCV68L)を受講済み、 または同等のスキルを持つ こと	パブリッククラウドで高可 用性を実現するための基本 用語を理解する
	クラウドコン ピューティン グ	1.入門・基礎	UBS26B	【eラーニング】基礎から学ぶMicrosoft Azure IaaSのバックアップと監視	8週間	4時間	¥9,800	本コースはパブリッククラウドとしてシェアの高いAzureのバックアップと監視を考慮したシス テムを構築する際のノウハウを学ぶコースです。システム構築時に必要なバックアップと監視の基 本用語の解説から、Azure標準機能で実現可能なバックアップと監視システムの構築手法を解説 します。単に機能を紹介するだけでなく、業務要件に応じた構築指針も紹介します。なお対象リ ソースはIaaSとして使用する仮想マシン(Virtual Machine)です。	Azureを使用したパブリッ ククラウド環境でシステム 設計や構築を担当する部署 の方	Microsoft Azure入門 (UCV68L)を受講済み、 または同等のスキルを持つ こと	バックアップと監視の基本 用語を理解する
	クラウドコン ピューティン グ	1.入門・基礎	UBS27B	【eラーニング】Microsoft Azure コン ピューティングサービス学習スタートパッ ク	8週間	16時間	¥35,000	【eラーニング】Microsoft Azureコンピューティングサービスの使い分け(UBS15D)、【eラー ニング】基礎から学ぶMicrosoft Azure IaaS 性能チューニング(UBS16D)、【eラーニング】 基礎から学ぶMicrosoft Azure IaaS 可用性向上ノウハウ(UBS19D)、【eラーニング】基礎 から学ぶMicrosoft Azure IaaSのバックアップと監視(UBS26B)の4コースをまとめて受 講いただけるバックコースです。それぞれのコースの詳細は各コースのコース概要でご確認くだ さい。	UBS15D、UBS16D、 UBS19D、UBS26Bの対 象をご確認ください。	Microsoft Azure入門 (UCV68L)を受講済み、 または同等のスキルを持つ こと	UBS15D、UBS16D、 UBS19D、UBS26Bの到 達目標をご確認ください。
資格取得											
資格 取得	情報処理技 術者試験対 策	1.入門・基礎	UFQ23B	【eラーニング】令和7-8年度版 知識ゼロ からめざす ITパスポート一発合格(書籍 付き)	12週間	15時間	¥10,500	少ない労力でITパスポートの合格レベルに達するよう、ITパスポート試験の頻出箇所に絞って、 わかりやすく動画で解説しています。さらに、学習項目ごとに用意した過去問題や模擬試験で理 解度をチェックでき、重要用語をまとめた用語集を活用することで、さらなる知識の定着を図る ことができます。※本コースは、FOM出版のテキスト 「%link%%https://www.fom.fujitsu.com/goods/itpass/fpt2407.html## 令和 7-8年度版 知識ゼロからめざす ITパスポート一発合格(FPT2407) ## blank%%link%」に基づいて作成されています。書籍付きコースです。	ITパスポートの合格に向け て効率よく学習したい方?	特に必要ありません。	ITパスポート試験の合格レ ベルに達する?。
	情報処理技 術者試験対 策	1.入門・基礎	UFQ24B	【eラーニング】令和7-8年度版 知識ゼロ からめざす ITパスポート一発合格	12週間	15時間	¥9,000	少ない労力でITパスポートの合格レベルに達するよう、ITパスポート試験の頻出箇所に絞って、 わかりやすく動画で解説しています。さらに、学習項目ごとに用意した過去問題や模擬試験で理 解度をチェックでき、重要用語をまとめた用語集を活用することで、さらなる知識の定着を図る ことができます。※本コースは、FOM出版のテキスト 「%link%%https://www.fom.fujitsu.com/goods/itpass/fpt2407.html## 令和 7-8年度版 知識ゼロからめざす ITパスポート一発合格(FPT2407) ## blank%%link%」に基づいて作成されています。	ITパスポートの合格に向け て効率よく学習したい方?	特に必要ありません。	ITパスポート試験の合格レ ベルに達する?。
情報セキュリティ											
	利用部門セ キュリティ	1.入門・基礎	UFO11D	【eラーニング】事例で学ぶSNSトラブル 回避術	8週間	3時間	¥4,500	スマートフォンの普及にともない、誰でも手軽にSNS(ソーシャル・ネットワーキング・サービス)で 情報を発信できるようになった一方で、SNSに関連したトラブルは後を絶ちません。特に企業に おいては、SNS関連のトラブルが大きなダメージとなることが少なくありません。SNSでのトラ ブルを未然に防ぐためには、SNSを適切に利用することが重要です。本コースは、SNSでの情報 発信によって起こり得るトラブル事例とその対策例を通して、トラブルを未然に防ぐために知っ ておくべき基本的なSNSリテラシーについてわかりやすく解説しています。	SNSを利用している社会 人全般	特に必要ありません。	SNSの特性とそこから生じ るリスクを理解する
	利用部門セ キュリティ	1.入門・基礎	UEL14D	【eラーニング】情報セキュリティリテラ シー～若手としての必須知識と日常の対 策～	8週間	6時間	¥25,000	信頼される安全な情報管理やサービス提供の実現に向けて必要となる情報セキュリティ分野の 基本知識について、組織の一員としてのリスクをベースにしながら体系的に講義と演習を通じて 学習します。	企業・組織、団体における 若手社員・職員	特に必要ありません。	個人から組織までの情報セ キュリティを取り巻くリスク の現状を確認し、対策の必 要性および重要性を理解す る。
	利用部門セ キュリティ	1.入門・基礎	UFO97B	【eラーニング】速習！標的型攻撃メール 対策	8週間	0.5時間	¥2,500	特定の組織や個人を狙った標的型攻撃メールは、大きな脅威となっており、その手口はますます 巧妙になってきています。標的型攻撃メールへの誤った対応は、組織の重要な情報を流出させる などの被害につながる可能性があります。本コースは、事例を交えながら「標的型攻撃型メールと は何か?」から「見破るポイント」や「対処方法」までを学べます。	社会人一般	特に必要ありません。	標的型攻撃メールとは何か を知り、見破り方や対処法 を修得する。
	利用部門セ キュリティ	1.入門・基礎	UFO98B	【eラーニング】速習！情報セキュリティ (基本編)	8週間	0.5時間	¥2,500	企業や自治体などの組織における情報資産の量は年々増え続けていますが、情報資産の量が増 えるにたがって、「情報の漏洩」「情報の改ざん」「情報の破壊」などのセキュリティトラブルも増 えています。本コースでは、情報資産をおびやかす脅威の種類や被害に遭わないための情報セ キュリティ対策について、基本的な知識を短時間でわかりやすく解説しています。	社会人一般	特に必要ありません。	情報セキュリティの基本的 な知識を習得する。

サブ カテゴリ		レベル	コース コード	コース名	学習 期間	標準 学習	価格 (税別)	コース概要	対象	前提知識	達成目標1
情報セキュリティ	利用部門セキュリティ	1.入門・基礎	UFO99B	【eラーニング】そのとき、どうする？情報セキュリティ事例20選	8週間	1時間	¥2,500	本コースは、ビジネスシーンで起こりうる20の情報セキュリティ事例に対して「そのとき、どうする？」という問いかけに、答えを選択しながら、その結果と適切な対応を学べるコンテンツです。身近な事例から、情報セキュリティに関連する基礎知識が習得できます。	新入社員～入社3年目	特に必要ありません。	情報セキュリティに関連する基礎知識を習得する。
	利用部門セキュリティ	1.入門・基礎	UFO42D	【eラーニング】事例で学ぶ個人情報保護	8週間	2時間	¥4,500	個人情報の漏えいや紛失などのトラブルが起きてしまうと、組織の社会的な信用を大きく失墜させてしまうため、組織のコンプライアンス上、個人情報保護に対する取り組みは必須です。本コースでは、個人情報や個人情報保護法とは何か、個人情報保護法の改正ポイントなど、個人情報の取り扱い方について学習します。また、実際のビジネスシーンを想定した個人情報の漏えいに関する事例を紹介しながら、日常業務でどのように個人情報を取り扱ったらよいか、注意点や対策をわかりやすく解説しています。2022年に施行された「改正個人情報保護法」に対応したコースです。	個人情報保護に対する考え方や取り扱い方を学びたい方	特に必要ありません。	個人情報保護法とは何かを説明できる
	利用部門セキュリティ	1.入門・基礎	UFO43D	【eラーニング】速習！個人情報保護	8週間	0.5時間	¥2,500	個人情報漏えい事件を起こさないためには、個人情報に対する考え方や管理方法を見直し、一人ひとりが意識を高める必要があります。本コースでは、個人情報や個人情報を取り扱うときの注意点に加え、実際に起こる可能性のある個人情報の漏えいに関する事例とその対策例を通して、個人情報保護の基本的な知識を短時間で学習でき、日常業務でどのように個人情報を取り扱うべきかポイントを絞ってわかりやすく解説しています。	個人情報保護に対する考え方や取り扱い方を短時間で把握したい方	特に必要ありません。	個人情報漏えい事件を起こさないための知識を短時間で身に付けることができる
	利用部門セキュリティ	1.入門・基礎	UFO44D	【eラーニング】従業員の個人情報保護認識チェック	8週間	0.5時間	¥1,500	本コースは、個人情報保護教育を実施している組織の全従業員を対象に、個人情報保護教育の理解度(意識の定着)を短時間で確認することができるテストコンテンツです。個人情報保護教育の前後に確認テストとして実施することで効果測定として活用することができます。また、すべての設問に解説を収録しているので、コース単体で個人情報保護について学習することもできます。テスト結果は、個人情報保護の概要、取得、利用など分野ごとにグラフ化されるので、理解度を視覚化できます。「令和3年 改正個人情報保護法」に対応したコースです。	個人情報保護について理解度を確認したい方	eラーニング「事例で学ぶ個人情報保護」の学習を修了、または同等の知識がある方	個人情報保護教育の理解度(意識の定着)を確認する
	利用部門セキュリティ	1.入門・基礎	UFQ14B	【eラーニング】社会人のための情報モラル&情報セキュリティ	8週間	3時間	¥3,500	パソコンや携帯電話などの会社の資産を利用する際に求められる、社会人としての心構えやルール、対処方法などを解説しています。うっかり気を抜くと陥ってしまいそうな身近なトラブル事例を挙げて、その時、その場所にいたらどのように対処するかを受講者に問いかける対話形式で学習を進めます。受講者自ら考えながら読み解くことによって学習効果を高め、日常的なリスクに対する気づきを促します。	1～3年目程度の若手社員	特に必要ありません。	組織の一員として、モラルやルールを守って、パソコンやインターネットを正しく利用できる
	情報セキュリティ対策・サイバー攻撃対策	1.入門・基礎	UOL14D	【オンデマンド実習】基礎から学ぶサイバーセキュリティ(対策とインシデント対応)	2週間	16時間	¥80,000	サイバー攻撃への対策技術やセキュリティ運用など今求められるセキュリティにかかわる基礎的な内容を幅広く学習できるコンテンツです。クラウド接続の実習環境ではフォレンジックの一部について体験いただけます。	ITエンジニア、セキュリティエンジニア、セキュリティ運用部門、セキュリティインシデント対応部門の方。	ネットワークやOSなどの基本的な知識を有すること	情報セキュリティとサイバーセキュリティの概念を理解する
	利用部門セキュリティ	1.入門・基礎	UFQ01D	【eラーニング】Quick Guide on Information Security <Basics> (English)	8週間	0.5時間	¥2,500	The amount of information assets that companies, local governments, and other organizations possess keeps growing every year. As the amount of information assets increases, so does the number of security incidents such as information leaks, falsifications, and destructions. This course offers a quick, easy-to-understand guide on the basics of information security. It explains the types of threats to information assets and information security measures that keep those threats at bay. (企業や自治体などの組織における情報資産の量は年々増え続けていますが、情報資産の量が増えるにいたがって、「情報の漏洩」「情報の改ざん」「情報の破壊」などのセキュリティトラブルも増えています。本コースでは、情報セキュリティ対策について、基本的な知識を短時間でわかりやすく解説しています。)	Working adults in general(社会人一般)	None required(特に必要ありません。)	Gain the basic knowledge about information security. (情報セキュリティの基本的な知識を習得する。)
	利用部門セキュリティ	1.入門・基礎	UEL18D	【eラーニング】知らなきゃ大変！全社員が学ぶべきサイバー攻撃への対応入門	8週間	2時間	¥4,500	サイバー攻撃が私たちの生活を脅かす中、社員・職員として最低限必要となるその特徴と対応について学習します。	企業や組織・団体における利用部門の社員・職員	特に必要ありません。	サイバー攻撃によるインシデントの影響と深刻性について説明できる。
	利用部門セキュリティ	1.入門・基礎	UFO55D	【eラーニング】事例で学ぶ情報セキュリティ 2025	8週間	5時間	¥4,500	近年、非常に巧妙な手口を利用したセキュリティトラブルが確認されています。このような事故から情報資産を守るためには、しっかりとした情報セキュリティ対策を講じる必要があります。本コースでは、情報化社会の現状、従業員や組織が行うべき情報セキュリティ対策、セキュリティポリシーの概要など、情報資産の適切な取り扱い方について学習します。また、実際のビジネスシーンを想定した情報セキュリティトラブルに関する事例を紹介しながら、情報セキュリティの必要性や対策例についてわかりやすく解説しています。	情報セキュリティ対策に対する考え方や取り扱い方を把握したい方	特に必要ありません。	なぜ情報セキュリティ対策が必要か、対策を怠った場合にどのような被害があるかを理解し、情報セキュリティ事故を起こさないよう常に心掛けることができる
	利用部門セキュリティ	1.入門・基礎	UFO56D	【eラーニング】速習！情報セキュリティ(事例編) 2025	8週間	0.5時間	¥2,500	近年、非常に巧妙な手口を利用したセキュリティトラブルが確認されています。このような事故から組織の情報資産を守るためには、しっかりとした情報セキュリティ対策を講じる必要があります。本コースでは、実際に起こる可能性のあるセキュリティトラブルの事例とその解説を通して、情報セキュリティの基本的な知識を短時間でわかりやすく学習でき、情報資産をどのようにに取り扱うべきかポイントを絞ってわかりやすく解説しています。	情報セキュリティ対策に対する考え方や取り扱い方を短時間で把握したい方	特に必要ありません。	情報セキュリティ事故を起こさないための知識を短時間で身に付けることができる
	利用部門セキュリティ	1.入門・基礎	UFO58D	【eラーニング】利用部門の情報セキュリティ理解度チェック	8週間	1時間	¥1,500	情報化社会の現状や組織で実施するべき情報セキュリティ対策など、利用部門の情報セキュリティに対する理解度をチェックできます。すべての問題に解説があるので、情報セキュリティに対する意識の向上にも役立ちます。	利用部門のセキュリティ対策に関する理解度を測定したい教育担当者、自身の情報セキュリティについての理解度を確認したい方	特に必要ありません。	自身の情報セキュリティ対策に関する理解度がどの程度か確認できる
新入社員/若手社員											
指導者向け研修		1.入門・基礎	UEL59B	【eラーニング】体験型新人トレーナー研修～新入社員のやる気を引き出すために～	8週間	13時間	¥30,000	組織の貴重な人財である新入社員を育成するには身近なトレーナーの役割が重要です。本コースでは、トレーナー活動を疑似体験しながら、新入社員育成のポイントを学習していきます。新入社員とのコミュニケーションなど、さまざまな場面において、実践的な対応スキルを訓練していきます。	新入社員の育成担当者。	特に必要ありません。	トレーナーの役割やあり方を理解できる。
配属後のフォロー研修(ヒューマンスキル)		1.入門・基礎	UAP03D	【eラーニング】ビジネスメールスキルアップ研修～E-mail環境で学べる文章力研修～	16週間	30時間	¥4,500	業務を遂行するうえで、いまやE-mailはコミュニケーションツールとして重要な役割を担っています。若手社員が上司や先輩社員、お客様や関係者との間で幅広く活用するE-mailは、利便性が高い反面、互いの顔が見えないツールであるために、思い違いや誤解を生みやすいという特性も持ち合わせています。本コースでは、豊富な実務テーマによるE-mail課題の提出を通じて、E-mailの特性をふまえた円滑なコミュニケーションを実現するコツを体得します。	若手社員(入社1～2年目程度)	実務経験があり、業務でE-mailを用いた経験のあること。	読み手が業務を支障なく行えるE-mailが書ける。
入社前研修		1.入門・基礎	UFO84B	【eラーニング】事例動画とケーススタディで学ぶビジネスマナー	8週間	2時間	¥8,000	本講座では、身だしなみから言葉づかい、お客様への態度、電話応対など、社会人として最低でも知っておかなければならないビジネスマナーを動画でコンパクトに学習できます。「実際のビジネスシーンで想定される問題点を含めた“事例動画”を見る」「自分なりに問題点を探し出す」「講師解説を確認する」という流れで展開しており、こんな時はどうしたらよい？と、さまざまな疑問をケーススタディで解決できるようになっています。	新入社員	特に必要ありません。	身だしなみから言葉づかい、接客、電話応対などビジネスマナーの基本を習得する。

	サブ カテゴリ	レベル	コース コード	コース名	学習 期間	標準 学習	価格 (税別)	コース概要	対象	前提知識	達成目標1
新入社員／若手社員	入社前研修	1.入門・基礎	UNT13B	【eラーニング】内定者のためのコンピュータ基礎(ハードウェア・ソフトウェア)	8週間	8時間	¥10,000	コンピュータを構成するハードウェアとソフトウェア、両者の仲介役をするOSについて、その特徴と基本的な機能について学習します。普段の生活からはイメージしづらいコンピュータ内部について、例を用いてわかりやすく学習します。	内定者。	特に必要ありません。	情報システムのユーザーから開発者・提供者になるための視点を身につける。
	入社前研修	1.入門・基礎	UNT14B	【eラーニング】内定者のためのサーバ基礎	8週間	8時間	¥10,000	企業内やインターネットなどで用いられているサーバOSについて、Windows Serverを例に、その特長と基本的な機能について学習します。また、インターネットで使用する各種技術と各サーバの役割について学習します。	内定者。	特に必要ありません。	サーバが、サービスを提供するために必要な要素を理解する。
	入社前研修	1.入門・基礎	UFO30D	【eラーニング】社会人としての自覚とプロ意識	8週間	2時間	¥5,500	「社会人としての自覚」や「プロ意識」とはどのようなものでしょうか？毎日なんとなく仕事をこなしていても会社は回っていきませんが、働き方の意識を変えたと仕事に対するモチベーションや成長度合いが大きく変わってきます。このコースでは新入社員2名の会話から社会人としての自覚とは何なのか、プロ意識とはどのようなものなのかを学んでいきます。新入社員から持つべき社会人としてのマインドの虎の巻としてご活用ください。	内定者、新入社員	特に必要ありません。	社会人として自覚を培うための知識やマインドを理解する
	入社前研修	1.入門・基礎	UFQ13B	【eラーニング】速習！新入社員向け社会の基本ルール	8週間	0.5時間	¥2,500	本講座は新入社員・若手社員向けの社会の基本ルールをまとめた講座です。あいさつや身だしなみなどの社会常識から電話の取り方やメールのマナーまで、社会人としての基本ルールを学ぶことが可能です。学習の冒頭には先輩社員と新入社員の会話シーンを含んでおり、学ぶべき内容をイメージしてから学習に取り組むことができます。	新入社員	特に必要ありません。	あいさつや身だしなみなどの社会常識から電話の取り方やメールのマナーまで、社会人としての基本ルールを習得する
	業務で使用するITの基礎	1.入門・基礎	UFO50D	【eラーニング】ムービー・ナビ 業務活用 Word編	12週間	8時間	¥3,000	ムービーナビは、ブラウザがあればパソコンやスマートフォンで、困ったときにいつでもどこでも短時間で学習できます。ショート動画(3分程度)を好きなようにどのような順番でも視聴ができるので、自分好みにカスタマイズして学習が可能です。仕事の合間などのすきま時間に繰り返し反復学習が行えます。本コースでは「文書に名前を付けて保存する」、「ヘッダー・フッターを挿入する」、「レイアウトを統一させるテクニック」等のWordの基礎を学ぶことができます。動画一覧をPDFにしてご用意しておりますので、確認したい操作をキーワード検索することができます。	Wordの基礎的な操作をすきま時間にサッと習得したい方。知りたい機能のみを取捨選択し、学習したい方。	特に必要ありません。	Wordの基礎的な操作を習得する
	業務で使用するITの基礎	1.入門・基礎	UFO51D	【eラーニング】ムービー・ナビ 業務活用 Excel編	12週間	8時間	¥3,000	ムービーナビは、ブラウザがあればパソコンやスマートフォンで、困ったときにいつでもどこでも短時間で学習できます。ショート動画(3分程度)を好きなようにどのような順番でも視聴ができるので、自分好みにカスタマイズして学習が可能です。仕事の合間などのすきま時間に繰り返し反復学習が行えます。本コースでは「数式を入力する」、「連番をらくらく入力する(オートフィル)」、「ショートカットキーの使い方」等のExcelの基礎を学ぶことができます。動画一覧をPDFにしてご用意しておりますので、確認したい操作をキーワード検索することができます。	Excelの基礎的な操作をすきま時間にサッと習得したい方。知りたい機能のみを取捨選択し、学習したい方。	特に必要ありません。	Excelの基礎的な操作を習得する
	業務で使用するITの基礎	1.入門・基礎	UFO52D	【eラーニング】ムービー・ナビ 業務活用 PowerPoint編/Outlook編	12週間	8時間	¥3,000	ムービーナビは、ブラウザがあればパソコンやスマートフォンで、困ったときにいつでもどこでも短時間で学習できます。ショート動画(3分程度)を好きなようにどのような順番でも視聴ができるので、自分好みにカスタマイズして学習が可能です。仕事の合間などのすきま時間に繰り返し反復学習が行えます。本コースでは「スライドのサイズを変更する」、「スライドショーの方法」等のPowerPointの基礎および「受信メールを自動的に仕分けする」等のOutlookの活用を学ぶことができます。動画一覧をPDFにしてご用意しておりますので、確認したい操作をキーワード検索することができます。	PowerPoint、Outlookの基礎的な操作をすきま時間にサッと習得したい方。知りたい機能のみを取捨選択し、学習したい方。	特に必要ありません。	PowerPointの基礎的な操作を習得する
	業務で使用するITの基礎	1.入門・基礎	UFO53D	【eラーニング】ムービー・ナビ テレワーク業務/新入社員教育編	12週間	8時間	¥3,000	ムービーナビは、ブラウザがあればパソコンやスマートフォンで、困ったときにいつでもどこでも短時間で学習できます。ショート動画(3分程度)を好きなようにどのような順番でも視聴ができるので、自分好みにカスタマイズして学習が可能です。仕事の合間などのすきま時間に繰り返し反復学習が行えます。本コースでは「報連相の仕方」、「相手に伝えるコツ」等の新入社員教育に特化した内容および「オンライン会議の心得」等のテレワークに関する内容を学ぶことができます。動画一覧をPDFにしてご用意しておりますので、確認したい操作をキーワード検索することができます。	テレワークの際に気を付ける点やオンライン会議の仕方などテレワークに関する知識、そしてビジネスマナーや報連相の重要性等新入社員教育に特化した内容をすきま時間にサッと習得したい方。知りたい機能のみを取捨選択し、学習したい方。	特に必要ありません。	テレワークに関する知識、オンライン会議の仕方を習得する