

新入社員/若手社員

カテゴリ	サブ カテゴリ	レベル	コース コード	コース名	コース概要	対象	前提知識	学習 期間	標準 学習	価格 (税別)	提携先	備考
DX												
D X	DX企画 /新規事 業創出	1.入門・基 礎	UBC29B	【eラーニング】デ ザイン思考で新し いソリューション を見つける	デザイン思考は、デザイン界の手法からヒントを得て、組織のイノベーションを促進するために構築された分野です。このコースではデザイン思考を理解するために、7つのステップを学習します。各ステップを学習するうちに、デザイン思考を活用した問題の解決に近づきます。	デザイン思考に関 心のある方	特に必要ありません。	12週間	4時間	¥20,000	株式会 社ビジネ スコンサル タント	
ITサービスマネジメント												
I T サ ー ビ ス マ ネ ジ メ ン ト	全体像・ 基礎知 識	1.入門・基 礎	UMJ06B	【eラーニング】よ くわかる運用管 理(概要編)	運用管理とは何か、その目的は、業務を止めない運用管理を実現するためのポイントを運用事例をもとに学習します。そして、業務を止めない運用を実現するための運用管理ツールの活用について学習します。	初めて運用管理 製品を扱うSEや 営業 ・ICTシス テムの運用を担当 する新人 ・ICTシ ステムの運用管理に ついてお客様に提 案するSEや営業	特に必要ありません。	8週間	2時間	¥13,000	富士通	
	全体像・ 基礎知 識	2.応用・実 践	UMJ07B	【eラーニング】よ くわかる運用管 理(インシデント 管理・問題管理 編)	運用管理の目的である業務を止めない運用を実現するため、インシデント管理や問題管理に要求される役割と機能について学習します。そして、これらの管理プロセスの導入を成功に導くためのポイントや運用管理ツールを使用して実施する場合の運用管理ツールに求められる機能について、導入経験に基づいて解説します。	初めて運用管理 製品を扱うSE、営 業 ・ICTシス テムの運用を担当 する新人 ・ICTシ ステムの運用管理につ いてお客様に提 案するSE、営業	「よくわかる運用管理 (概要編)」コースを受 講済み、または同程度 のシステム運用管理に 関する知識があるこ と。	8週間	2時間	¥13,000	富士通	
	全体像・ 基礎知 識	2.応用・実 践	UMJ08B	【eラーニング】よ くわかる運用管 理(構成管理・資 産管理・セキュリ ティ管理編)	運用管理の最終目的である業務を止めない運用管理を実現するための構成管理・資産管理、セキュリティ管理の役割と要求される機能や実際に構成管理・資産管理、セキュリティ管理プロセスを導入して運用する場合のポイントについて、実践経験に基づいて解説します。また、運用管理ツールを導入して運用する場合の運用管理ツールに要求される必要な機能について解説します。	・初めて運用管理 製品を扱うSEや 営業 ・ICTシス テムの運用を担当 する新人 ・ICTシ ステムの運用管理につ いてお客様に提 案するSEや営業	「よくわかる運用管理 (概要編)」コースを受 講済み、または同程度 のシステム運用管理に 関する知識があるこ と。	8週間	2時間	¥13,000	富士通	

ITサービスマネジメント

全体像・基礎知識	2.応用・実践	UMJ09B	【eラーニング】よくわかる運用管理(イベント管理編)	業務を止めない運用管理を実現するためのイベント管理の役割と要求される機能やイベント管理を導入して運用する場合のポイントについて、実践経験に基づいて解説します。また、イベント管理を運用管理ツールを導入して運用する場合の運用管理ツールに要求される必要な機能について解説します。	・初めて運用管理製品を扱うSEや営業 ・ICTシステムの運用を担当する新人 ・ICTシステムの運用管理についてお客様に提案するSEや営業	「よくわかる運用管理(概要編)」コースを受講済み、または同程度のシステム運用管理に関する知識があること。	8週間	2時間	¥13,000	富士通	
全体像・基礎知識	2.応用・実践	UMJ10B	【eラーニング】よくわかる運用管理(冗長性 信頼性/バックアップ 運用保守/ジョブ管理)	運用管理の最終目的である業務を止めない運用管理を実現するためシステムの冗長化や信頼性について要求される機能や実現するためのポイントについて解説します。また、業務の信頼性を実現するためのジョブ管理について要求される機能とポイントについても解説します。	・初めて運用管理製品を扱うSE、営業の方 ・ICTシステムの運用を担当する新人の方 ・ICTシステムの運用管理について、お客様に提案するSE、営業の方	「よくわかる運用管理(概要編)」コースを受講済み、または同程度のシステム運用管理に関する知識があること。	8週間	2時間	¥13,000	富士通	
全体像・基礎知識	2.応用・実践	UMJ11B	【eラーニング】よくわかる運用管理(性能 キャパシティ管理/変更 リリース管理)	運用管理の最終目的である業務を止めない運用管理を実現するための性能管理・キャパシティ管理、変更管理・リリース管理の役割と要求される機能について学習します。そして、性能管理・キャパシティ管理、変更管理・リリース管理プロセスを導入する場合のポイントや運用管理ツールを使用する場合の必要な機能について、実践経験に基づいて解説します。	・初めて運用管理製品を扱うSEや営業 ・ICTシステムの運用を担当する新人 ・ICTシステムの運用管理についてお客様に提案するSEや営業	「よくわかる運用管理(概要編)」コースを受講済み、または同程度のシステム運用管理に関する知識があること。	8週間	2時間	¥13,000	富士通	

ITサービスマネジメント	全体像・基礎知識	2.応用・実践	UMJ12B	【eラーニング】よくわかる運用管理(運用管理提案・設計の考え方編)	業務を止めない運用管理を提案するためのポイントと設計の考え方についてケーススタディを通して学習します。また、適用事例の紹介や運用管理システムを導入した場合のシステム運用の落とし穴についても学習します。	・初めて運用管理製品を扱うSEや営業 ・ICTシステムの運用を担当する新人 ・ICTシステムの運用管理についてお客様に提案するSEや営業	次のコースを受講していること。・よくわかる運用管理(概要編)(UMJ06B)・よくわかる運用管理(インシデント管理・問題管理編)(UMJ07B)・よくわかる運用管理(構成管理・資産管理・セキュリティ管理編)(UMJ08B)・よくわかる運用管理(性能管理・キャパシティ管理/変更管理・リリース管理編)(UMJ11B)・よくわかる運用管理(冗長性・信頼性/バックアップ運用保守/ジョブ管理編)(UMJ10B)・よくわかる運用管理(クラウド環境の運用管理編)(UMJ14B)	8週間	2時間	¥13,000	富士通	
	全体像・基礎知識	2.応用・実践	UMJ14B	【eラーニング】よくわかる運用管理(クラウド環境の運用管理編)	業務を止めない運用管理を実現するためのイベント管理の役割と要求される機能やイベント管理を導入して運用する場合のポイントについて、実践経験に基づいて解説します。また、イベント管理を運用管理ツールを導入して運用する場合の運用管理ツールに要求される必要な機能について解説します。	・初めて運用管理製品を扱うSE、営業の方 ・ICTシステムの運用を担当する新人の方 ・ICTシステムの運用管理について、お客様に提案するSE、営業の方	「よくわかる運用管理(概要編)」コースを受講済み、または同程度のシステム運用管理に関する知識があること。	8週間	2時間	¥13,000	富士通	
IT活用												
IT活用	データ分析	1.入門・基礎	UNA45B	【eラーニング】日経:Excelで始める統計学 データ分析基礎編:春夏	データマイニングとは、データを分析して、情報や仮説、課題などを発見するプロセス・手法です。Microsoft Excel を使用して行うデータマイニングの基礎知識を学習します。	マーケティングや商品開発など、データ分析を行う人。データ分析スキルを学習したい人。データ分析のスキルを高めたい人。	Microsoft Excel の基本操作ができる人。	8週間	7時間	¥18,000	株式会社日本経済新聞社	

IT活用	データ分析	2.応用・実践	UNA46B	【eラーニング】日経:Excelで始める統計学 データ分析活用編:春夏	「【日経】Excelで始める統計学 データ分析基礎編」(UNA45B、UNB45B)の実践編で、Microsoft Excelを使用してデータマイニングの実践方法を学習します。	マーケティングや商品開発など、データ分析を行う人。データ分析スキルを学習したい人。データ分析のスキルを高めたい人。	データマイニングに関する基本的な知識があること。また「【日経】Excelで始める統計学 データ分析基礎編」(UNA45B、UNB45B)、「【NBS】データマイニングの基礎編」(UNA22B、UNB22B、UNK51B、UNK81B)を修了していること。	8週間	7時間	¥18,000	株式会社日本経済新聞社	
	データ分析	1.入門・基礎	UNA51B	【eラーニング】日経:アンケート調査入門:春夏	満足度調査、利用実態調査、モニター調査、商品テストなど、ビジネスとアンケートは不可分の関係といっても差し支えありません。本コースは、実務に役立つアンケート結果を取得するために、アンケート調査の基礎知識、質問文・調査票作成の実務ポイント、データ集計、グラフ化などの技術と分析・解析方法の基礎までを学習します。	実務でアンケート調査をする予定の方。	特に必要ありません。	8週間	6時間	¥18,000	株式会社日本経済新聞社	
グローバル												
グローバル	英文ライティング	1.入門・基礎	UNA03B	【eラーニング】日経:英文ビジネスEメールの書き方:春夏	メールのマナー、文化の違いなどを理解するとともに、豊富な言い回しの事例を織りまぜながら、さまざまな状況にふさわしい英文Eメールの使い方、誤解を招かないビジネス英語表現を学習します。	海外と英文Eメールのやり取りをしている人、今後そうした仕事に就かれる人。英文Eメールを書くスキルを高めたい人。	特に必要ありません。	8週間	6時間	¥18,000	株式会社日本経済新聞社	
	英文ライティング	1.入門・基礎	UNA54B	【eラーニング】日経:ビジネス英文ライティング添削講座:春夏	英文のEメールやレター、報告書を明快で正しく書けるライティング力を身につける講座です。論理的でわかりやすく、かつ情報の漏れや余剰がない上に、ビジネスマナーを守った英文の書き方を学び、実際に書くトレーニングを行います。eラーニング教材に加えて、ネイティブによる5回の文章添削指導、英文ニュースサイト「Nikkei Asia」など、多彩な教材を使って、グローバルビジネスに通用する英文ライティング力を養います。	ビジネスパーソン一般	特に必要ありません。(TOIEC500点以上程度が目安です。)	12週間	12時間	¥41,500	株式会社日本経済新聞社	
	語学	1.入門・基礎	USK10D	【eラーニング】世界中で通じる!ものづくり現場の英語	海外出張時の工場における技術指導や、日本に研修に来ている外国人たちへの技術指導など、製造現場で英語を使う機会が増えてきたという方も多いかと思えます。本コースは、そのような製造現場で働く方たちに実用的な英語力を身につけてもらうためのコースです。5冊のテキストとWeb教材で、製造現場で使う英語の運用能力を養い、製造現場に特有の語彙・コミュニケーション表現を効果的に身につけていきます。	製造現場で、英語でのコミュニケーションを行う必要がある方。	TOEIC350点レベル程度の英語知識。	13週間	30時間	¥20,000	アスク出版	教材送付あり・提携先サイトでの受講

語学	1.入門・基礎	USK18D	【eラーニング】実践即応 ビジネスeメールの英語	ビジネス英文メールを書く上でもっとも重要なことは、うまい英語を書くことではありません。相手にきちんと伝わる英語で、自分が望んだアクションを起こしてもらえる効果的なメールを書くことができるか、ということです。このテキスト付きeラーニングコース「実践即応ビジネスeメールの英語」では、「ネイティブのような英文を書く」という難易度が高いことを目指すのではなく、仕事ですぐに役に立つ、効果的なビジネス英文メールを短期間で書けるようになることを目指します。	英語でビジネスeメールを書く必要がある方	TOEIC400点レベル程度の英語知識	8週間	20時間	¥18,000	アスク出版	教材送付あり・提携先サイトでの受講
語学	1.入門・基礎	USK19D	【eラーニング】TOEIC(R) L&R TEST 完全達成 470	目標とするTOEICスコアに合わせてビジネス英語の実力を伸ばすオンライン講座です。2016年5月改訂のTOEIC新形式問題にも完全対応しています。このコースでは、ディクテーション等のさまざまな学習方法を通して、リスニング力・速読力・語彙力を身につけ、TOEICスコア470点獲得を目指します。TOEIC満点講師によるTOEIC攻略法Tipsの解説動画で、さらに点数を上積みするための知識を身につけることができます。このコースでの学習を通して身につけるリスニング力・速読力・語彙力は、ビジネス英語を使う上でも基礎となるので、TOEIC対策学習を通して、ビジネス英語の基礎力を向上させることができます。	TOEIC(R) L&R TESTを受験し、スコア470点獲得を目指す人。	特に必要ありません。	13週間	30時間	¥15,000	アスク出版	
語学	2.応用・実践	USK20D	【eラーニング】TOEIC(R) L&R TEST 完全達成 650	目標とするTOEICスコアに合わせてビジネス英語の実力を伸ばすオンライン講座です。2016年5月改訂のTOEIC新形式問題にも完全対応しています。このコースでは、ディクテーション等のさまざまな学習方法を通して、リスニング力・速読力・語彙力を身につけ、TOEICスコア650点獲得を目指します。TOEIC満点講師によるTOEIC攻略法Tipsの解説動画で、さらに点数を上積みするための知識を身につけることができます。このコースでの学習を通して身につけるリスニング力・速読力・語彙力は、ビジネス英語を使う上でも基礎となるので、TOEIC対策学習を通して、ビジネス英語の基礎力を向上させることができます。	TOEIC(R) L&R TESTを受験し、スコア650点獲得を目指す人。	特に必要ありません。	13週間	30時間	¥15,000	アスク出版	
語学	2.応用・実践	USK21D	【eラーニング】TOEIC(R) L&R TEST 完全達成 730	目標とするTOEICスコアに合わせてビジネス英語の実力を伸ばすオンライン講座です。2016年5月改訂のTOEIC新形式問題にも完全対応しています。このコースでは、ディクテーション等のさまざまな学習方法を通して、リスニング力・速読力・語彙力を身につけ、TOEICスコア730点獲得を目指します。TOEIC満点講師によるTOEIC攻略法Tipsの解説動画で、さらに点数を上積みするための知識を身につけることができます。このコースでの学習を通して身につけるリスニング力・速読力・語彙力は、ビジネス英語を使う上でも基礎となるので、TOEIC対策学習を通して、ビジネス英語の基礎力を向上させることができます。	TOEIC(R) L&R TESTを受験し、スコア730点獲得を目指す人。	特に必要ありません。	13週間	30時間	¥15,000	アスク出版	

グローバル

語学	1.入門・基礎	UTA07B	【eラーニング】 TOEIC(R) L&R TEST対策 500点コース FOR BIZ	資格の学校TACならではのスコアアップに特化した攻略法、解法テクニック、頻出論点に絞った基本コース。動画講義を視聴しながら学習を進めます。着実に500点を突破するために解くべき問題と時間をかけない問題の取捨選択を徹底し、無理無駄を省き効率的に目標スコアの突破を目指します。全体の概要理解と得点源となるPart1.2.5の講義を中心にを行います。講義動画出演の講師によるメールによる質問回答も受け付けます。	TOEIC(R) L&R TEST400点以上の方	基礎的な英文法を理解し、TOEIC(R) L&R TEST400点以上を取得している。	16週間	25時間	¥27,000	TAC	教材送付あり・提携先サイトでの受講
語学	2.応用・実践	UTA12B	【eラーニング】 TOEIC(R) L&R TEST対策 650点コース FOR BIZ	資格の学校TACならではのスコアアップに特化した攻略法、解法テクニック、頻出論点に絞った中級者向けコース。動画講義を視聴しながら学習を進めます。着実に650点を突破するために解くべき問題と時間をかけない問題の取捨選択を徹底し、無理無駄を省き効率的に目標スコアの突破を目指します。問題集も2冊使用し難易度の高い問題にチャレンジする講義です。講義動画出演の講師によるメールによる質問回答も受け付けます。	TOEIC(R) L&R TEST500点以上の方	TOEIC(R) L&R TEST受験経験があり、500点以上のスコアかつ英文法の基本が十分に理解できている。	16週間	27時間	¥29,091	TAC	教材送付あり・提携先サイトでの受講
語学	2.応用・実践	UTA13B	【eラーニング】 TOEIC(R) L&R TEST対策 750点コース FOR BIZ	資格の学校TACならではのスコアアップに特化した攻略法、解法テクニック、頻出論点に絞った中上級コース。動画講義を視聴しながら学習を進めます。目標スコアを突破するためにTACでは各PARTに目標正答数を設定しています。着実に750点を突破するために解くべき問題と時間をかけない問題の取捨選択を徹底し、無理無駄を省き効率的に目標スコアの突破を目指します。問題集を3冊使用し、時間内に全問題解きききようタイムマネジメントを意識した講義です。講義動画出演の講師によるメールによる質問回答も受け付けます。	TOEIC(R) L&R TEST650点以上の方	TOEIC(R) L&R TEST受験経験複数回あり、650点以上のスコアかつ十分な語彙力を習得できている。	16週間	29時間	¥32,727	TAC	教材送付あり・提携先サイトでの受講
英文ライティング	1.入門・基礎	ULW97B	【eラーニング】英文 ビジネスレター /Eメールのエッセンス	ビジネスシーンにおける英文レターの記載ルール、および英文を使ったEメールの送受信ルールを習得することができます。	グローバルビジネスに携わるビジネスパーソン	特に必要ありません。	8週間	1時間	¥6,800	株式会社 社ライト ワークス	
コミュニケーション	1.入門・基礎	ULV17B	【eラーニング】ビ ジネス入門(やさ しい日本語)チ ームワーク	新入社員から入社3年目位までの外国人の若手社員を対象とし、チームワークとは何かを理解し、実践できるようになることを目指します。	外国人若手社員の方	特に必要ありません。	8週間	1時間	¥3,200	株式会社 社ライト ワークス	
コミュニケーション	1.入門・基礎	ULV18B	【eラーニング】ビ ジネス入門(やさ しい日本語)目 標管理	新入社員から入社3年目位までの外国人の若手社員を対象とし、目標管理とは何かを理解し、実践できるようになることを目指します。	外国人若手社員の方	特に必要ありません。	8週間	1時間	¥3,200	株式会社 社ライト ワークス	
コミュニケーション	1.入門・基礎	ULV19B	【eラーニング】ビ ジネス入門(やさ しい日本語)ビ ジネスマナー	新入社員から入社3年目位までの外国人の若手社員を対象とし、ビジネスマナーの基本を理解し、ビジネスシーンで活用できることを目指します。	外国人若手社員の方	特に必要ありません。	8週間	1時間	¥3,200	株式会社 社ライト ワークス	

グローバル	コミュニケーション	1.入門・基礎	ULV20B	【eラーニング】ビジネス入門(やさしい日本語)ビジネス文書	新入社員から入社3年目位までの外国人の若手社員を対象とし、ビジネス文章の基本を理解し、ビジネスシーンで活用できることを目指します。	外国人若手社員の方	特に必要ありません。	8週間	1時間	¥3,200	株式会社ライトワークス	
-------	-----------	---------	--------	-------------------------------	---	-----------	------------	-----	-----	--------	-------------	--

コンセプチュアルスキル

コンセプチュアルスキル	論理思考・発想力	1.入門・基礎	UNA06B	【eラーニング】日経:実践ロジカルシンキング入門:春夏	ロジカルシンキングを、情報の発想(フレームワーク発想)、情報の整理(ツリー構図・マトリックス構図・プロセス構図)、情報の発信(ストラクチャー志向)の3つに分け、実際のビジネスシーンを想定した課題学習を通じて、基本を学習します。	仕事の効率化や生産性の向上を目指す人、問題解決力を身に付けたい人、交渉力やプレゼンテーション能力を高めたい人。	特に必要ありません。	8週間	7時間	¥18,000	株式会社日本経済新聞社	
	論理思考・発想力	1.入門・基礎	UNA07B	【eラーニング】日経:実践ロジカルライティング入門:春夏	「自分の意図を相手に的確に伝え説得する」「相手が納得できるように話を整理してまとめる」ーコミュニケーション力の基礎は、ロジカルに考えアウトプットする力です。この講座では、前半でロジカルシンキングの基礎を学び、後半でライティングスキル(文章や図解)を学びます。教材や例題に新聞記事を使い、「考えを論理的にまとめて書く」ことを学びます。	仕事の効率化や生産性の向上を目指す人、交渉力やプレゼンテーション能力を高めたい人。	特に必要ありません。	8週間	7時間	¥18,000	株式会社日本経済新聞社	
	問題解決	1.入門・基礎	UNE35B	【eラーニング】意思決定と問題解決:意思決定の基本	多様な意思決定過程を理解し、さまざまなタイプの人とともに意思決定を行い好成績を生み出す方法を学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	管理職または一般社員でチーム内の摩擦解消に関心を持つ人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	
	問題解決	2.応用・実践	UNE36B	【eラーニング】意思決定と問題解決:問題解決の基本	社内の数々の問題を自身の経験から解決して、良好な結果を生み出すまでのシミュレーションを行い、系統的に問題解決を行うことを学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	管理職または一般社員でチーム内の摩擦解消に関心を持つ人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	
	意思決定	1.入門・基礎	ULV02B	【eラーニング】怒りをコントロールするアンガーマネジメント	怒りとは何かを理解した上で、その怒りをコントロールする各種方法(アンガーマネジメント)について学びます。また、「アンガーマネジメント診断」では、自分の怒りの傾向を知ることができます。	管理者および管理者候補の方/アンガーマネジメントの知識を身につけたい方	特に必要ありません。	8週間	1時間	¥6,800	株式会社ライトワークス	
	意思決定	1.入門・基礎	ULV03B	【eラーニング】折れない心をつくるレジリエンス	レジリエンスとは何かを理解し、自身のレジリエンスを高めるポイントについて学習します。そしてストレスを受けにくいマインドを持ち、仮にストレスを受けた時に気持ちを早く立て直し、自身の成長のきっかけにすることができることを目標としています。	組織に属するすべての人/全従業員	特に必要ありません。	8週間	1時間	¥6,800	株式会社ライトワークス	

コンセプト
スキ
ル

問題解決	2.応用・実践	ULV11B	【eラーニング】論理構築シリーズ：問題発見の基本とスキル	ビジネスにおける問題発見の重要性と基本的な知識と手法をケースを交えて学習します。本コースは2つのコンテンツ(【1】問題発見の基本【2】問題発見のスキル)で構成されています。	若手社員および中堅社員、初級管理職の方	特に必要ありません。	8週間	1時間	¥11,500	株式会社ライトワークス	
問題解決	2.応用・実践	ULV12B	【eラーニング】論理構築シリーズ：問題解決の基本	ビジネスにおける問題解決の基礎知識と代表的な手法やフレームワークをケースを交えて学習します。	中堅社員および初級管理職の方	特に必要ありません。	8週間	1時間	¥11,500	株式会社ライトワークス	

システム開発・運用管理

システム開発・運用管理

要求分析/要件定義	1.入門・基礎	UIT07B	【eラーニング】BA概説講座 (BABOK ver.3 対応)	ビジネスアナリシスの国際的な知識体系として普及が進んでいるBABOK(ビジネスアナリシス知識体系ガイド)バージョン3の概要を解説する講座です。[PDU: Business Acumen 12]	ビジネスアナリシスとBABOKの知識を習得したい方。	特に必要ありません。	13週間	12時間	¥30,000	株式会社アイテック	
要求分析/要件定義	1.入門・基礎	USR45B	【eラーニング】要求定義のためのヒアリングと仕様化テクニック (Vol.1)	ソフトウェア開発の混乱は、不適切な要件定義に起因しています。エンジニアリングとしての要件定義技術の向上を先行させ、要件定義のためのヒアリングとその結果を適切に表現する技術により改善していきます。[PDU:Business Acumen 4]	要求定義のスキルアップのために、ヒアリングテクニックとその仕様化の習得を目指すSEの方。	要求分析・要求定義の基礎を理解していること。	8週間	4時間	¥18,000	株式会社ソフト・リサーチ・センター	
要求分析/要件定義	1.入門・基礎	USR46B	【eラーニング】要求定義のためのヒアリングと仕様化テクニック (Vol.2)	最近のソフトウェア開発の混乱には目に余るものがあります。そこでは、問題の多くが、不適切な要件定義に起因していることも問われています。この問題の解決のために、多くの組織では要件管理などの「管理プロセスの改善」に取り組んだものの、エンジニアリングとしての要件定義技術の向上を先行させないかぎり、要件管理は機能しません。この講座で扱う要件定義のためのヒアリングとその結果を適切に表現する技術は、要件定義の中心となる技術であり、ここから色々な改善が始まります。[PDU:Business Acumen 4]	要求定義のスキルアップのために、ヒアリングテクニックとその仕様化の習得を目指すSEの方。	要求分析・要求定義の基礎を理解していること。	8週間	4時間	¥18,000	株式会社ソフト・リサーチ・センター	
要求分析/要件定義	1.入門・基礎	USR50B	【eラーニング】要求定義のための！！ユーザとのネゴシエーション技法	システム開発を成功させる技術・手法は日々進歩しています。システム開発を成功させる事を一番とした内容で、コミュニケーション技術を中心とした、要求定義におけるユーザとのネゴシエーション手法を解説します。[PDU:Business Acumen 4]	コミュニケーション技術を中心とした、要求定義におけるユーザとのネゴシエーション手法を習得したい方。	SE・SIとして要求定義・仕様化の経験があること。	8週間	4時間	¥18,000	株式会社ソフト・リサーチ・センター	

システム開発全般	1.入門・基礎	USR55B	【eラーニング】ITプロジェクト受注獲得のための提案・見積実践	システム開発において正確な見積ができなければ、確実なプロジェクト計画・管理は困難です。ITプロジェクトを成功に導く為に、提案書作成と精度の高い見積スキルを身に付けることを重要とし、実践的に解説します。[PDU:Ways of Working 3]	提案書、見積り作成に携わる方。	システム開発・管理経験があること。	8週間	3時間	¥18,000	株式会社ソフト・リサーチ・センター	
レビュー/テスト技術	1.入門・基礎	USR56B	【eラーニング】ソフトウェアテスト入門技術解説 (Vol.1)	ソフトウェアテスト業務に携わる上で最低限必要な、テストの種類への理解、テスト手法の知識、具体的なテストの進め方と管理ポイント、を紹介。テスト技術を体系的に見直し現場の業務改善などに取り組みます。[PDU:Ways of Working 3]	ソフトウェア開発経験のある方。	ソフトウェア開発の基本的な進め方を理解していること。または、ソフトウェアテストの経験があること。	8週間	3時間	¥18,000	株式会社ソフト・リサーチ・センター	
レビュー/テスト技術	1.入門・基礎	USR57B	【eラーニング】ソフトウェアテスト入門技術解説 (Vol.2)	ソフトウェアテスト業務に携わる上で最低限必要な、テストの種類への理解、テスト手法の知識、具体的なテストの進め方と管理ポイント、を紹介。テスト技術を体系的に見直し現場の業務改善などに取り組みます。[PDU:Ways of Working 3]	ソフトウェア開発経験のある方。	ソフトウェア開発の基本的な進め方を理解していること。または、ソフトウェアテストの経験があること。	8週間	3時間	¥18,000	株式会社ソフト・リサーチ・センター	
レビュー/テスト技術	2.応用・実践	USR60B	【eラーニング】ピアレビューの技法解説とプロジェクトへの実践法	ソフトウェアの品質はプロジェクトの命運を握る重要な鍵です。高品質なソフトウェア開発では、より上流でのレビューに重点が置かれます。近年、多くの企業で導入され始めているCMMやCMMI(能力成熟度モデル)でも取り上げられてから、エンジニア同士の相互技術評価を主体とする「ピアレビュー」に対する注目度が急激に上がってきています。本講座では、ピアレビューをプロジェクトの中で効果的に実践する方法、及び計測値の取り扱いについて、演習に重点を置いて、わかり易く解説します。(CMMIは米国におけるCMU/SEIの登録商標です。)(CMMIは米国におけるCMU/SEIのサービスマークです。)[PDU:Ways of Working 3]	効果的なソフトウェア・レビューの導入を考えるリーダー、マネージャの方。	ソフトウェア開発、プロジェクトマネジメント、プロセス改善のいずれかの経験があること。	8週間	3時間	¥18,000	株式会社ソフト・リサーチ・センター	
アジャイル開発	1.入門・基礎	UEL55B	【eラーニング】アジャイル開発でプロダクトの価値を向上させる POの役割と振る舞い	アジャイル開発では、要件が明確でないソフトウェア開発に対して、『要求』という仮説を立てて開発し、実際に利用者に使ってもらって検証します。そして、この一連の流れを小さく繰り返して、プロダクトの価値を向上させていきます。この仮説・検証の流れを作り、スムーズに回していくのがプロダクトオーナーの仕事です。本コースでは、アジャイル開発プロジェクトのプロダクトオーナーが果たすべき役割や実践のノウハウを学習します。	アジャイル開発プロジェクトで、プロダクトオーナーを担当する方、または、プロダクトオーナーの補佐を担当する方	「アジャイル開発 はじめの一步」を受講済み、または同等の知識を有すること。	8週間	6時間	¥40,000	富士通	
Systemwalker	2.応用・実践	UOL03D	【オンデマンド実習】Systemwalkerによるサーバ監視/性能管理	Systemwalker Centric ManagerによるICTシステムのサーバ監視や運用方法と、Systemwalker Service Quality Coordinatorによる性能情報の監視・分析などの運用方法を、eラーニングと実習によって学習します。	Systemwalker Centric ManagerやSystemwalker Service Quality Coordinatorを利用する運用管理システムの設計、構築、運用、保守を担当する方。	OS、ミドルウェア、プログラム、ネットワークの概念や役割など基本的なIT技術に関する知識があること。および、Windowsの操作に関する知識があること。	3週間	21時間	¥108,000	富士通	

Systemwalker	2.応用・実践	UOL05D	【オンデマンド実習】 Systemwalkerによるシステムの自動運用とジョブスケジューリング	IT業務システムにおいて、Systemwalker Operation Managerを用いた業務の監視、自動起動などの運用方法やトラブルを少なくし安定稼働させる方法を、eラーニングと実習によって学習します。	Systemwalker Operation Managerを活用した業務管理システムの設計や構築、運用管理を担当する方。	OS、ミドルウェア、プログラムの概念や役割など基本的なIT技術に関する知識があること。および、Windowsの操作に関する知識があること。	2週間	14時間	¥88,000	富士通	
Interstage	1.入門・基礎	UMJ01B	【eラーニング】ITスペシャリストのためのビジネス帳票システムの設計・開発	Interstageを使った帳票システムの基礎から、ビジネス帳票をスピーディに設計・開発する「Interstage List Creator」の帳票設計手法を学習します。	帳票システムに携わる方	ネットワーク、WindowsなどのOS基礎知識があること。	8週間	3時間	¥18,000	富士通	
Interstage	1.入門・基礎	UMJ13B	【eラーニング】富士通の高信頼・高性能なアプリケーションサーバの特徴と機能	富士通のアプリケーションサーバである、Interstage Application ServerおよびEnterprise Application Platformの特徴と機能、および基本的な運用手順を学習します。	Interstage Application Serverを使用したシステム構築を提案する方、または設計 / 構築する方・Enterprise Application Platformを使用したシステム構築を提案する方、または設計 / 構築する方・アプリケーションサーバを選定中の方	インターネットおよびJavaに関する基礎知識があること。	8週間	3時間	¥18,000	富士通	
Systemwalker	2.応用・実践	UMJ37B	【eラーニング】ITスペシャリストのためのシステムの性能管理	ICTシステムにおける性能管理(サービスの可視化/性能情報の監視・分析)の重要性を理解し、性能管理を実現するミドルウェア製品の機能と、その活用方法について学習します。・Systemwalkerのコンセプト・仮想化・クラウド環境における性能管理の考え方・稼働状況の見える化・キャパシティプランニング(スケールアウト)・多彩な分析レポート など。	ICTシステムの運用管理に携わる方。	ネットワーク、OSなど、ICTの基礎的な用語についての知識があること。	8週間	3時間	¥18,000	富士通	
Systemwalker	2.応用・実践	UMJ38B	【eラーニング】ITスペシャリストのためのジョブ管理	業務の安定稼働にむけたジョブ管理(システムの自動運転、ジョブスケジューリング)の必要性を理解し、ジョブ管理を実現するミドルウェア製品の機能および活用方法について学習します。・Systemwalkerのコンセプト・大規模システムでのジョブ管理・ハイブリッドクラウド環境でのジョブ連携・Systemwalker Operation Managerの機能・ジョブのスケジューリング・ジョブの実行制御・ハイブリッドクラウド環境での運用形態・高信頼性機能・Systemwalker Operation Managerと連携する製品 など。	業務管理システムの設計や構築に携わる方	ネットワーク、OSなど、ICTの基礎的な用語についての知識があること。	8週間	3時間	¥18,000	富士通	

システム開発・運用管理

Systemwalker	2.応用・実践	UOL06D	【オンデマンド実習】 Systemwalker活用による運用管理実践(システム管理)	システムの統合運用管理における主要なライフサイクル管理(Systemwalker Centric Manager)、ITサービス管理(Systemwalker Cloud Business Service Management)について、製品連携も含め、設計から構築、運用までをeラーニングと実習によって学習します。また、富士通ソフトウェアマスターのMaster資格取得対応(前提)コースであり、資格取得に向けて必要スキルを習得できます。	Systemwalker Centric Managerおよび Systemwalker Cloud Business Service Managementを使用したシステム統合運用管理に携わり、設計から担当する方。または、Fujitsu Certified Master Operations Management (System Control)の認定取得を目指す方。	1.「Systemwalkerによるインシデント・変更・リリース管理プロセスの実践」コースを修了、または同等のスキルを有すること。2. 「Systemwalkerによるサーバ監視／性能管理」コースを修了、または同等のスキルを有すること。	1週間	7時間	¥68,000	富士通	
Systemwalker	2.応用・実践	UOL07D	【オンデマンド実習】 Systemwalker活用による運用管理実践(自動化)	業務システムの自動運用を実践するSystemwalker Operation Managerについて、業務システムの設計・構築、運用、トラブルシューティングをeラーニングと実習によって学習します。また、富士通ソフトウェアマスターのMaster資格取得対応(前提)コースであり、資格取得に向けて必要スキルを習得できます。	Systemwalker Operation Managerを使用した業務システムの自動運用の実践に携わり、業務の設計などを担当する方。または、Fujitsu Certified Master Operations Management (Automation)の認定取得を目指す方。	「Systemwalkerによるシステムの自動運用とジョブスケジューリング」コースを修了、または同等のスキルを有すること。	1週間	7時間	¥68,000	富士通	
Systemwalker	1.入門・基礎	UMJ47B	【eラーニング】ITスペシャリストのための統合運用管理	システム運用のライフサイクルに沿った運用管理の必要性を理解し、ICT環境の運用管理を行うための統合基盤となるソフトウェア製品「Systemwalker Centric Manager」の機能および活用方法から、Systemwalker Centric Managerを使った、ハイブリッドクラウド環境の監視方法について学習します。・ICTシステムの成長を支える統合運用管理ソフトウェア・Systemwalker Centric Managerの機能(統合監視編)・導入形態	ICTシステムの運用管理に携わる方。	ネットワーク、OSなど、ICTの基礎的な用語についての知識があること。	8週間	3時間	¥18,000	富士通	

システム開発・運用管理

Interstage	2.応用・実践	UOL17D	【オンデマンド実習】アプリケーションサーバーによる業務システム構築実践	Interstage Application Serverの多様な機能を使用し、クラウド対応やその他システム要件に適した環境の構築・運用手法を、eラーニングと実機構築により学習を進めます。eラーニングで学習しながら、並行して実機による演習を実施できるため、学習内容の理解と習得をより深められます。	Interstage Application Serverによる業務システムの運用環境の構築・運用を担当する方。または、Fujitsu Certified Master Service Platformの認定取得を目指す方。	「【オンデマンド実習】Interstage Application Serverによる業務システムの導入」(UOL02D)コースを修了、または同程度の知識を有すること。	2週間	14時間	¥108,000	富士通	
Systemwalker	1.入門・基礎	UMJ48B	【eラーニング】Systemwalkerによるハイブリッドクラウド環境でのジョブの統合管理	クラウドを活用した、Systemwalker Operation Managerによるジョブ管理の構成パターンや、ハイブリッドクラウド環境において、クラウドネイティブのジョブ実行サービスと連携したジョブ運用の構築手順を、動画付きで学習します。具体的には、以下について学習を進めます。・クラウド環境下で業務の安定稼働を実現するために必要となるジョブ管理とは何かを知る・クラウドリフト時における、Systemwalker Operation Managerの構成パターンとジョブ定義の移行方法・Systemwalker Operation Managerによるクラウド環境でのジョブ運用の実現方法・Systemwalker Operation Managerとクラウドサービス上のジョブと連携した場合の、ジョブ運用の構築手順	Systemwalker Operation Managerのクラウド移行を検討されている方、クラウド環境におけるミドルウェア (Systemwalker Operation Manager)の活用方法を実践的に学びたい方。	Systemwalker Operation Managerの基本的な操作に関する知識があること。AWSに関する基本的な知識があること。前提コース:【オンデマンド実習】Systemwalkerによるシステムの自動運用とジョブスケジューリング (UOL05D)	8週間	4時間	¥18,000	富士通	
Systemwalker	1.入門・基礎	UMJ51B	【eラーニング】Systemwalkerによるハイブリッドクラウド環境の統合運用監視	クラウドを活用した、Systemwalker Centric Managerによるハイブリッドクラウド環境において、クラウドサービスを含めた業務システムの統合監視環境の構築手順を、動画付きで学習します。具体的には、以下について学習を進めます。・クラウド環境下で業務の安定稼働を実現するために必要となるジョブ管理とは何かを知る・クラウドリフト時における、Systemwalker Centric Managerの構成パターンと移行方法・Systemwalker Centric Managerによるクラウド環境のサービスや業務システムの監視環境の実現方法・Systemwalker Centric Managerによるオートスケール対象の業務システムの監視環境の構築手順	・ Systemwalker Centric Managerによるクラウド移行した業務システム監視を検討されている方・クラウド環境におけるミドルウェア (Systemwalker Centric Manager)の活用方法を実践的に学びたい方	Systemwalker Centric Managerの基本的な操作に関する知識があること。AWSに関する基本的な知識があること。前提コース:【オンデマンド実習】Systemwalkerによるサーバ監視/性能管理 (UOL03D)	8週間	4時間	¥18,000	富士通	

シリーズ別eラーニング

シリーズ別eラーニング

Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCB80B	【eラーニング】 CK:ダイバーシティの尊重	ますます多くの企業がダイバーシティ推進の方針を導入し、多様な専門領域や文化的背景を持つ人材を採用しています。これはただ単に法規制を遵守する、あるいはCSR活動のためだけに行っているわけではありません。ダイバーシティの方針が効果を発揮するには、多くの重要課題に答えなければなりません。実際のところダイバーシティという言葉の意味は何でしょうか？私たちは何の“違い”について話しているのでしょうか？このプログラムでは多くのケースを通じて、ダイバーシティがいかに付加価値の創造に貢献するか、またイノベーションを促進するかを説明しています。	ダイバーシティを理解・推進したい方。	特に必要ありません。	8週間	2時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント	
Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	2.応用・実践	UCB81B	【eラーニング】 CK:効果的な1対1の面談	1対1の面談はメンバーを行動に駆り立てるための最良の方法です。問題となっている点がスタッフやマネージャーにとって重要である場合、あるいは内容がデリケートだったり話しづらいことだったりする場合、それはコミュニケーションをとるための優れた方法です。1対1の面談は、リスニングスキル、オープンマインド、決断、コミュニケーション能力、そして一緒に前進したいと望む気持ちを必要とします。良い面談とはよく準備されしっかりと管理されたものです。	効果的な1対1の面談を目指す方。	特に必要ありません。	8週間	2時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント	
Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	2.応用・実践	UCB82B	【eラーニング】 CK:21世紀のタレントマネジメント	デジタル時代には、良好な職場環境や高給だけでは、優秀な人材を獲得し、定着させ、モチベーションを上げることはできません。もはや、企業は「人的資本」が最も重要な財産だと認めるだけで満足してはいけません。従業員と会社の双方にメリットをもたらすタレントマネジメントシステムを整備し、好循環につなげなければなりません。この仕組みが従業員の満足度を確保する決め手になり、業績を向上させようというモチベーションを高めます。	マネジメントに課題を抱えている方、人材育成に関心のある方。	特に必要ありません。	8週間	3時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント	
Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCB83B	【eラーニング】 CK:効果的なキーアカウントマネジメント	キーアカウントマネージャーは、限られた数の選ばれた顧客が、自身の顧客によりよいサービスを提供できるようサポートします。そのためには、自社の製品やサービスの見直し、組織改革を行う場合もあり、純粋なセールスを超えたスキルやアプローチが必要となります。まず第一に、重要顧客が誰なのかを選択する必要があります。あなたの企業がすべての顧客に対して、このレベルのサービスを提供することはできません。また、重要顧客があなたのことをどう思っているかを認識し、その対応によってアプローチ方法を変えていくことも必要でしょう。顧客との関係やビジネスレベルが妥当であれば、相互依存関係を目指し、あなたが原動力となって関係を構築していくべきでしょう。あなたの専門性を顧客のビジネスに活かし、戦略目標を達成するためにサポートしてください。	キーアカウントマネージャー営業部門の方。	特に必要ありません。	8週間	2時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント	

シリーズ別eラーニング

Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	2.応用・実践	UCB84B	【eラーニング】 CK:職場でチームのウェル・ビーイングを高める	楽しく仕事をしているチームは、業績も優れています。明るい職場をつくり、前向きな雰囲気を持続させる方法を知っておくことも重要です。また、仕事の環境に満足しているチームは高い能力を発揮し、ベストを尽くそうという意識を持つものです。本コースでは、チームに良い雰囲気をつくるための具体的な手順、メンバーのコミットメントを高めるためにマネジャーの果たすべき役割について学習していきます。	チームのウェル・ビーイングを高めたいマネジャー。	特に必要ありません。	8週間	2時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント	
Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCB85B	【eラーニング】 CK:リモートマネジメント	リモートチームにおけるチームづくりでは、メンバーの相互理解が必要です。離れて働くメンバーは別々の方向に走りやすいため、マネジャーはマネジメントが難しくなります。そこで、チームの一体感をつくり、全員の力を共通の目標に向かわせることが必要になります。そのために、現地訪問やミーティングを行い、チームが共に働くための土台を築き上げていきます。本コースでは、現地訪問やミーティングにおいて準備すべきことやその目的について学び、未然防止できることや実践すべきベストプラクティスについて学習していきます。	リモートチームのマネジャー。	特に必要ありません。	8週間	2時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント	
Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCB86B	【eラーニング】 CK:リモートワーク	現代の組織では、離れて働くチームでの仕事はますます一般化してきています。新しい勤務形態に変わることによって制約やリスクが生じ、様々な困難に直面します。そういった困難を乗り越え、新しい勤務形態に順応し、大きなチャンスへと変えることが重要になります。本コースではリモートワークを成功させるために必要な情報セキュリティルールや仕事環境にあった秩序について学習していきます。	離れて働くメンバーやメンバーが直面するリスクやチャンスを理解する必要があるマネジャー。	特に必要ありません。	8週間	1時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント	
Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCB87B	【eラーニング】 CK:創造性を高める	強制的に創造性を発揮することはできません。しかし、ふさわしい意識を持ち、直感に磨きをかけることで、新しいアイデアが浮かびやすくなることはできます。また適切でクリエイティブなアイデアを生むには、適切でクリエイティブな質問をすることです。的確な質問こそが、自分が現実にとどのように向き合うかを大きく左右します。本コースでは、様々な場面で求められる、創造性の高め方を学ぶことができます。	創造性を高めたい方。	特に必要ありません。	8週間	2時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント	
Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCB88B	【eラーニング】 CK:複雑な環境におけるリーダーシップ	今日の仕事環境はますます複雑で変化しやすくなっています。特に、複雑で専門的な状況下では、不安に感じ、あなたの立場やキャリアを危険にさらすことさえあります。そういった難局に立ち向かうためには、あなたの強みをどのように活用するか、どのように行動すべきかを認識することが重要になります。本コースでは、変化していく環境下に順応していくための人間関係の築き方、スキルを向上させるための機会とはどのようなものかを学習していきます。	リーダーシップを強化したい方。	特に必要ありません。	8週間	2時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント	

シリーズ別eラーニング

Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCB89B	【eラーニング】 CK:職場できちんと自己主張をする	セルフエスティームは生まれつき備わっているものではなく、育てるものです。セルフエスティームがあれば、自分の仕事や自分自身をしっかりと評価することができます。自分の状況を人にうまく伝え、他人の視点を理解し、不当な攻撃からは身を守ることが重要です。また、職場での信頼は毎日の振る舞い、同僚または社外の人との会話も関わってきます。本コースでは、自分自身を査定する方法やウェル・ビーイングを高めるために必要な点について学習していきます。	困難な状況でも自分の意見や考えを上手に伝えたい方。	特に必要ありません。	8週間	2時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント	
Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCB90B	【eラーニング】 CK:世代を超えて働く	世代ごとに考えの異なるメンバーで、効果的な人間関係を構築することは、現代の企業が直面している重要な課題です。世代間ギャップによる問題を克服するためには、世代によってコミュニケーションやスタイルが異なることを知っておくことが重要です。本コースでは、複数の世代から成るチームにおいて柔軟に対応するためのチームマネジメントについて学習していきます。	世代を超えて働く必要がある方。	特に必要ありません。	8週間	2時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント	
Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCB91B	【eラーニング】 CK:21世紀の好業績チーム	優秀な人材を加えるだけでは、成功するチームは作れません。すべてのマネジャーは、チームを作る枠組みを定義する必要があります。また、チームのダイナミクスを推進することで、チーム全体のパフォーマンスを向上させるために必要な環境を整えなければなりません。その目標は、成功するチームを作ることです。本コースでは、メンバーそれぞれがチーム全体の結果に対する責任感を共有しながら、達成すべき目的に注力する方法について学びます。	チームの業績をあげたい職場リーダーの方	特に必要ありません。	8週間	3時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント	
Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCB92B	【eラーニング】 CK:人材育成・能力開発	社会や競争環境の変化に適応するため、多くの組織が変革を余儀なくされています。そのため、変革の方向性に沿ったメンバーの能力開発を行い、変革に対応できる集団を作り上げることが重要になってきています。ところが、このような能力開発の必要性と、実際、多くの職場で行われている能力開発の実践には大きな隔たりがあるようです。では、あなたの組織やチームでは現在、どのような能力が必要とされているのでしょうか？その能力はどうすれば開発できるのでしょうか？その能力を維持するためにはどうすれば良いのでしょうか？そして、その組織やチームで将来必要になるであろう能力を特定し、変革に先駆けて開発するためにはどうすれば良いのでしょうか？本コースではこのような点に関して学習していきます。	自分自身やメンバーのスキル開発支援を行いたい方	特に必要ありません。	8週間	4時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント	

シリーズ別eラーニング

Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCB93B	【eラーニング】 CK:顧客志向	市場での競争力を強化・維持していくためのアプローチとしては、低価格化、高品質化、革新的商品開発、ブランドイメージの向上など様々な手段が考えられます。いずれの場合でも確実なことは顧客志向型の組織にならないということです。顧客志向型の組織を作ることは、その組織内のすべての人に関わる中長期的な取り組みです。そのためには内部志向的な発想から、顧客を中心に添えた発想への組織文化の変革が求められます。本コースでは、このような顧客志向型組織文化の醸成と顧客満足度の向上に関して学習していきます。	お客様により良い満足・サービスを提供したい方	特に必要ありません。	8週間	3時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント	
Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCB94B	【eラーニング】 CK:チームにおける創造性	マネジャーとして、メンバーから提案されたアイデアを疎かにすると後悔することになりかねません。ビジネスに関するアイデアの80%は、現場で、メンバーから出されたものであるという調査結果があります。では、各分野の専門家からではなく、現場からアイデアが案出されるのはなぜでしょうか？メンバーからより多くのアイデアを引き出すためにはどうすればよいのでしょうか？出されたアイデアはどのように取り扱えばよいのでしょうか？次々とアイデアが案出され、実践される「創造的な組織文化」を醸成するにはどうすればよいのでしょうか？本コースでは、チームレベルでの創造性開発に関して学習していきます。	もっと楽しく働くためのアイデアを創出し、実践したい方	特に必要ありません。	8週間	2時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント	
Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCB95B	【eラーニング】 CK:会議ファシリテーション	多くの組織で、多くの人が、多くの時間を会議に費やしています。残念ながら、中には話題が議題からそれてばかりで結論に至ることができない会議や、効果的に運営されなかったため参加者がいらいらさせられる会議も見受けられます。では、会議が効果的であるためにはどうすれば良いのでしょうか？会議での結論が実際に遂行されるためにはどうすれば良いのでしょうか？本コースでは、会議リーダーが、会議の準備、開始、進行、終了の各段階で行うべき事柄を中心に、効果的な会議運営に関して学習していきます。	会議の効果的な運営方法を学習したい方	特に必要ありません。	8週間	3時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント	
Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCB96B	【eラーニング】 CK:ビジョンとリーダーシップ	ビジョンのない企業のマネジャーは部下を鼓舞するようなリーダーシップを発揮することができません。チームは自分たちが何のために行動しているのか、会社はどう貢献できるのかを見極めることができないでしょう。ビジョンの欠如はモチベーションの低下、ストレスの増加、そして業績の悪化につながります。本コースではリーダーシップとビジョンの関係について理解し、ビジョンを創造し機能させる方法、チームのやる気やモチベーションの源を見つける方法、抵抗に対応しビジョンを伝える方法について学習します。	ビジョンの概念と、ビジョンを形成する要素、またリーダーシップとその本質を理解したい方	特に必要ありません。	8週間	4時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント	

シリーズ別eラーニング

Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCB97B	【eラーニング】 CK:チェンジマネジメント	外部環境の変化に伴って組織は変革を求められます。また、組織の変革に伴ってチームも変革を求められます。変革とは、多くの人の利害がからみ、心理的抵抗を引き起こす組織で複雑なものなのです。では、このような変革の時代に生きるマネジャーは変革プロジェクトを、また自チームをどのように導けばよいのでしょうか？本コースでは、変革プロジェクトとは何か？それはどのようなステップで進められるのか？誰が利害関係者か？彼らは変革にどのような抵抗を示すか？それらの抵抗に効果的に対処するにはどうすれば良いか？変革活動を通じてメンバーを動機付けするにはどうすれば良いか？といった変革のマネジメントとチェンジリーダーシップに関して学習していきます。	組織や職場の変革を効果的に推進するためのポイントを学習したい方	特に必要ありません。	8週間	5時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント	
Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCB98B	【eラーニング】 CK:個人間の葛藤処理	個人間の対立をマネジメントするということは、外交力・交渉力・調整力を必要とする困難な仕事です。本コースでは、顧客・上司・同僚・部下などといった身近な人と対立関係に陥った際に、効果的に対処するためのテクニックや考え方に関して学習していきます。	対人関係・コミュニケーションで起こる葛藤の対処方法を学習したい方	特に必要ありません。	8週間	2時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント	
Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCB99B	【eラーニング】 CK:初めてのマネジメント	新任のマネジャーは多くの疑問に包まれたまま新しい仕事に就くこととなります。「効果的にチームを導くにはどうすれば良いか？」「マネジャーになるとは具体的に何をすることなのか？」「チームの優先課題は何であるのか？」このプログラムは、新しくマネジャーになった方々が、その重要なキャリアをいかに効果的にスタートできるか、その支援を行うために開発されたものです。本コースでは様々なケースを通じて、マネジャーの取るべき役割やチームのまとめ方に関する考え方、戦略的思考の醸成や実践的なマネジメントテクニックに関して学習していきます。	初級管理・監督職の方	特に必要ありません。	8週間	3時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント	
Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCJ01B	【eラーニング】 CK:評価・採用	マネジャーにとって、部下の評価面接を行うことは最も大切な仕事の一つです。評価面接に際してはマネジャーも、部下もあらゆる期待と懸念を抱きます。しかし、適切に実施することができれば、これは極めて有効なマネジメントの手段と成り得るのです。また、経歴も少なく、経験が浅いため、感情的になりがちな新入社員を面接で評価することは大きな困難を伴います。本コースでは評価面接の実践的テクニックと、新入社員の採用面接を進める際に活用できる考え方を学習します。	評価・採用の基本を学習したい方	特に必要ありません。	8週間	3時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント	

シリーズ別eラーニング

Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCJ02B	【eラーニング】 CK:マネジメントスタイル	今日のマネジャーの役割は多岐に渡っています。業績を向上させ、目標を達成し、メンバーが必要な際にはそばにいて、独裁的になることなくチームを率いることが求められています。このような複雑な状況において、マネジャーとしてあなたは環境に適応し、メンバーの状況を見極め、その場に適したマネジメントスタイルを取る必要があります。では、具体的にどのような状況でどのようなマネジメントスタイルが求められているのでしょうか？メンバーの状況はあなたのマネジメントスタイルにどのように影響を与えるのでしょうか？本コースでは、このような状況に適した効果的なマネジメントスタイルに関して学習していきます。	メンバーの成熟度に応じた成長を手助けする手法を学習したい方	特に必要ありません。	8週間	2時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント	
Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCJ03B	【eラーニング】 CK:仕事の委任	多くのマネジャーが「委任は、日々の仕事の中でも最も困難なものの1つである」と表現しています。他者に仕事を任せ、同時に彼らの自主性や専門性を伸ばすにはどうすれば良いか？何をどの程度委任すべきなのか？委任した仕事をどのようにフォローしていくか？本コースでは、具体的な事例を通じてこのような質問に答えながら、委任に関する基本事項を学習していきます。	仕事の任せ方を学習したい方	特に必要ありません。	8週間	2時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント	
Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCJ04B	【eラーニング】 CK:モチベーションを支える基盤	部下の強みを生かし、業績と満足度を両立させるにはどうすればいいのでしょうか？無理に相手を変えようとせず、部下の「成長」に注目し過ぎず、各人の強みとそれが最も生かせる仕事を見極めましょう。本コースでは上司が部下の才能を見抜き、各人のタイプに合わせて人間関係を築くという方法を学習します。個人と組織の強みを最大限に発揮するために、各人が自己実現を図りながら仕事の目的を達成することに焦点を当てます。	自分や他者のモチベーションを高めたい方	特に必要ありません。	8週間	1時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント	
Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCJ05B	【eラーニング】 CK:コーチング	マネジャーとは何でしょうか？また、マネジャーとはどうあるべきなのでしょう？マネジャーとは「知っている・できる」ことを自ら実践するだけではなく、部下の能力を高め彼らがそれをできるように導いたり、チームに変化を与え、変革を促進させる必要があります。つまりマネジャーとは「管理者であると同時にコーチである」べきなのです。本コースではコーチングについて学んでいきます。	コーチングの基本を学習したい方	特に必要ありません。	8週間	2時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント	
Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCJ06B	【eラーニング】 CK:営業基礎	営業活動は複雑なプロセスです。営業パーソンには適切な資質とノウハウが求められます。また、思いつきで面談を進めるのではなく、理にかなった合理的なアプローチで顧客との対話に臨むことが必要となります。本コースでは、営業活動に関して、営業パーソンが抑えておくべき基本的ルールを中心に、あらゆる業界で通用する実践に基づいた営業活動に必要な知識、スキル、考え方といった多面的な観点で学習を進めていきます。	営業の基本を体系的に学習したい方	特に必要ありません。	8週間	4時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント	

シリーズ別eラーニング

Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCJ07B	【eラーニング】 CK:交渉	ビジネスにおける交渉では、相手が社内の人間か社外の人間かに関わらず、双方の利益を満ちし、長期に渡って良好な関係を維持していけるものでなければなりません。どちらかに妥協を強いるような値切り交渉や、将来的な関係にダメージを与えるような一人勝ちの塹壕戦のような交渉も効果的だとは言えません。本コースでは、勝ち－負け型の「従来の交渉アプローチ」から一歩踏み出した、Win-Win型の「相互利益」を目指す交渉戦略を紹介していきます。この「相互利益アプローチ」は、1960年代にハーバード大学のウィリアム・ユリーとロジャー・フィッシャーによって開発された交渉術で、ビジネス界のみならず、中東紛争などの外交危機においても活用されている実践的なテクニックです。	Win-Win の関係を構築するための交渉術を学習したい方	特に必要ありません。	8週間	2時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント	
Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCJ08B	【eラーニング】 CK:プロジェクトマネジメント 前編	競争は激化し、顧客の嗜好は多様化し、ビジネスはグローバル化する今日、多くの組織が、イノベーションを加速させ、組織を環境に適応させ、より良く顧客を理解するためにプロジェクト単位で仕事を進めるようになってきました。つまり、現代におけるマネジャーは、日常的に仕事を進めていく中で、少なからずプロジェクトに参加したり、プロジェクトを率いたりする機会が高まっているため、プロジェクトマネジメントスキルの向上が求められていると言えます。プロジェクトマネジメントの専門家たちと共同で開発されたこのコースは、プロジェクトを率いていく上で重要なツールや手法を、グローバルな視点で、初心者にも分かりやすく、実践的に紹介していきます。	プロジェクトの効果的な進め方を学習したい方	特に必要ありません。	8週間	3時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント	
Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCJ09B	【eラーニング】 CK:プロジェクトマネジメント 後編	いかなるプロジェクトであれ、そのすべてに必要な不可欠な段階があります。失敗するプロジェクトの多くは、最初に明確な定義をしなかったり、プロジェクトの運営や管理の各段階で十分な手が打たれなかったというのがほとんどです。本コースでは、具体的なケースに沿って、プロジェクトマネジメントの基本を学び、プロジェクトを成功に導くために各段階で行わなければならないこと、そのために必要なツールについて学習します。	プロジェクトの効果的な進め方を学習したい方	特に必要ありません。	8週間	3時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント	
Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCJ10B	【eラーニング】 CK:横のマネジメント	従来の階層的組織のような上下関係がない部門間チームで、一緒に仕事を進めていくにはどうしたらいいのでしょうか？チームメンバーの利害が対立した場合に、メンバーに協力的な態度を取ってもらうためにはどうしたらいいのでしょうか？これらは、横断的マネジャーがよく遭遇する悩みのひとつです。横断的マネジャーは、チームが効果的に協力作業を進められるように、常に、メンバーとの間で良い関係を築き、維持しなければなりません。本コースでは、効果的な横断型マネジメントのあり方と、そのリーダーシップの発揮の仕方について学習していきます。	横の関係におけるリーダーシップを学習したい方	特に必要ありません。	8週間	3時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント	

Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCJ11B	【eラーニング】 CK:セルフマネジメント(目標設定・タイムマネジメント)	あなたは効果的にタイムマネジメントができていますか？そもそも時間を管理するとはどういうことなのでしょう？あなたの時間とは、あなたの人生に他なりません。時間を管理する前に、仕事上の、またプライベート上の人生において何を成し遂げたいのかを考えることが重要です。その具体的な目標の達成に向けて、24時間という限られた時間をどのように活用するかを考える必要があります。本コースでは、特に仕事上の時間の活用に焦点を当てて、時間配分と優先事項、時間の浪費要因の特定とその対処など、効果的な時間管理に関して学習していきます。	目標の立て方、生産的な仕事の進め方を学習したい方。	特に必要ありません。	8週間	2時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント	
Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCJ12B	【eラーニング】 CK:創造性開発	より創造的で、より多くの記憶ができ、複雑な問題に対してもより論理的に臨むことができれば、と思ったことはありませんか？幸い、このような事柄は先天的な能力としてだけではなく、学習により習得しうるものでもあるのです。本コースでは様々な創造性開発テクニックを通じ、このような能力の開発に取り組んでいきます。	アイデア実現手法の学習と思考力を強化したい方	特に必要ありません。	8週間	2時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント	
Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCJ13B	【eラーニング】 CK:アサーションと自信	効果的に対人関係を築くためには、自信を持ち、落ち着いてコミュニケーションを取ることが重要です。これらは特に、顧客・上司・同僚・部下などとの対立状態においてなおさらそうと言えます。本コースでは、自信を持ち、アサーティブになる方法に関して学習します。	自分の意見や考え思っていることを上手に伝えたい方	特に必要ありません。	8週間	3時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント	
Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCJ14B	【eラーニング】 CK:コミュニケーションの基礎	コミュニケーションの効果性は、発信する人と受信する人の両方が、相手のパーソナリティに配慮する能力にかかっています。同じ文化的背景を持った人、つまり同じ言語を話し、同じ目標を達成しようとしている人たちでさえ、お互いの言っていることを理解できなかったり、もっとひどいときには、お互いの神経を逆撫でするようなことはよくあることです。本プログラムでは、コミュニケーションを効果的に行うための基本的な考え方を確認し、実践のための様々なスキルについて学習していきます。	対人コミュニケーション力をアップさせたい方	特に必要ありません。	8週間	4時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント	
Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCJ15B	【eラーニング】 CK:プレゼンテーション	人前で話をすることを得意とする人もいればそうでない人もいます。しかし、多くの人が誤解しているようですが、プレゼンテーション能力は持って生まれた才能ではなく、学習により身につけることのできるビジネススキルの1つです。そのためには、適切に準備を進め、必要な練習を繰り返し行い、知っておくべき基本的原則を正しく理解していなければなりません。本コースでは、このようなプレゼンテーションの基礎について学習していきます。	プレゼンテーションのコツをつかみたい方	特に必要ありません。	8週間	2時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント	

シリーズ別eラーニング

Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCJ16B	【eラーニング】 CK:異文化コミュニケーション	ビジネスのグローバル化、企業の国際統合など、現代のビジネスパーソンにとって異文化の人たちと効果的に協働することは避けては通れない課題となっています。本コースでは、異なる文化圏の人たちとのコミュニケーションのあり方、国際チームのマネジメント、異文化間における信頼関係の構築などについて学習していきます。	文化の違う様々な人とのコミュニケーションを学習したい方	特に必要ありません。	8週間	3時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント	
Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCJ17B	【eラーニング】 CK:マーケティング	マーケティングとは何でしょうか？それは何のためにあるのでしょうか？消費者は何を基準に製品やブランドを選択しているのでしょうか？消費者認知や消費者意識はどのように形成されるのでしょうか？彼らの購買意思決定にはどのような傾向があるのでしょうか？本コースでは、このようなマーケティングの基本やマーケティングの分析・戦略の立案に関して学習していきます。	マーケティングの基本を学習したい方/マーケティング戦略の基本を学習したい方	特に必要ありません。	8週間	2時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント	
Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCJ18B	【eラーニング】 CK:財務入門	不透明な経営環境の中で確実に利益を上げていくために、財務諸表を正しく理解することはビジネスパーソンにとって必要なスキルの1つです。本コースでは、貸借対照表、損益計算書、キャッシュ・フロー計算書という3大財務諸表の理解を通じて財務管理の目的について学習していきます。	財務の基本を学習したい方。	特に必要ありません。	8週間	2時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント	
Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCJ19B	【eラーニング】 CK:財務分析・財務管理	財務管理の目的が収益性の実現と流動性の確保にあるのなら、どうすればこの2つの点に関する現状を把握することができるのでしょうか？本コースでは、損益計算書やキャッシュ・フロー計算書の分析を通じて、企業における具体的な財政状態の分析手法について学習していきます。また、業績管理の目的に始まり、戦略的なコスト管理や経済価値の創造を通じて、どのように戦略方針を具体的に遂行していくかといった戦略的財務管理のあり方に関して学習していきます。	財務分析の基本を学習したい方/財務管理を学習したい方	特に必要ありません。	8週間	2時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント	
Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCJ20B	【eラーニング】 CK:経営戦略 前編	日々刻々と変化する経営環境に迅速に且つ適切に対処していくためには、確実な経営の舵取りが必要なことは言うまでもありません。環境が不透明であればあるほど、どちらの方角に進むべきか確固たる指針を持つことが重要です。本コースでは経営戦略とは何か？どのように環境を診断すべきか？どのような戦略の方向性がありうるのか？など、経営戦略の策定に関する基本的スキルと考え方を学習します。	経営戦略の基本と戦略遂行を学習したい方	特に必要ありません。	8週間	3時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント	
Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCJ21B	【eラーニング】 CK:経営戦略 後編	混沌とするビジネス環境において、企業がどちらの方向に進もうとしているのかを理解することは非常に重要です。本コースでは、戦略とは何か？どのようなアプローチがあり、どのように活用できるのか？熾烈化する環境で企業が勝ち残るためにはどうすべきかといった経営戦略全般に焦点を当てて学習していきます。	経営戦略の基本と戦略遂行を学習したい方	特に必要ありません。	8週間	4時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント	

シリーズ別eラーニング

Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCJ22B	【eラーニング】 CK:グループ経営戦略	戦略を構築することは、もはや役員だけの特権ではありません。責任が分散化されている今日、多くのマネジャーはプロフィットセンターや新規事業のトップに位置しており、自らの部署を発展させる企画案を捻出する必要があります。各チームマネジャーは企業戦略を理解し、メンバーにそれを説明できなければなりません。本コースでは企業戦略、および企業が目標や使命をどのように定義しているかについて学習していきます。また、戦略の分析に関する基本や外部成長戦略、価値創造と企業戦略の関係などについても学習します。	企業戦略の基本 原理を理解し、それを活用したい方	特に必要ありません。	8週間	3時間	¥15,000	株式会社 ビジネス コンサルタント	
Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCJ23B	【eラーニング】 CK:企業の社会的責任(CSR)	経営倫理、コンプライアンス、コーポレートガバナンス、内部統制などといった言葉が強く叫ばれるようになってきた今日、企業が社会的責任を果たすことは企業存続の1つの必須条件になってきたと言えます。本コースでは、企業の社会的責任(CSR)とは何か？持続可能な社会に向けての成長とはどういうことを指すのか？社会や環境と調和した戦略とはどういうものか？企業として、個人として責任ある行動を取るためにはどうすれば良いかといった事に関して学習していきます。	企業の社会的責任(CSR)を学習したい方	特に必要ありません。	8週間	2時間	¥15,000	株式会社 ビジネス コンサルタント	
Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCJ24B	【eラーニング】 CK:デジタルマーケティング	デジタル技術の活用は、既に多くの分野で取り入れられており、さらに急成長すると予想されます。デジタル化は、製品やその提供方法、コミュニケーションに幅広い影響を与えると同時に、企業のパフォーマンス向上と顧客との関係強化に役立ちます。デジタル化は、競争力を維持する上で戦略的な役割をも果たし始めています。最新技術の知識を持ち、それらを誰よりも早く取り入れた者が成功を手にかけています。あなたはデジタル消費者行動を理解したいですか？デジタル開発が、あなたのマーケティング戦略に与える影響を予測したいですか？このプログラムはそれらの要望に答えます。	デジタルマーケティングを学習したい方	特に必要ありません。	8週間	2時間	¥15,000	株式会社 ビジネス コンサルタント	
Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCJ25B	【eラーニング】 CK:リーンマネジメント	リーンマネジメントとは、製造からサービス、中小企業から多国籍企業、NGOに至るまで、誰もの日常に係わる重要な事柄です。このプログラムでは、理想的なプロセスとは何か？そして、その理想のプロセスにどのように近づけていくか？という根本的な質問に答えていきます。リーンを実践していくために必要不可欠なツールを習得し、最大の敵である「無駄」を特定し、排除していく方法を学びます。	リーンマネジメントを学習したい方	特に必要ありません。	8週間	3時間	¥15,000	株式会社 ビジネス コンサルタント	
Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCJ26B	【eラーニング】 CK:機敏な組織を設計する	21世紀の企業は変化を受け入れるだけでなく、変化に対応できる組織にならなければなりません。クリストファー・ウォーリーは、企業が現代の世界経済で生き残り、成功できるよう、「変化に対応できる」組織になる方法を紹介します。従来のやり方にこだわらず、変化を促し、機敏性を高めるような体制を整備する必要があると彼は主張します。本コースでは、企業がこうした目的を達成できるよう、変化に応じた取り組みや組織設計に注目しました。	機敏な組織設計が必要だと考える方	特に必要ありません。	8週間	3時間	¥15,000	株式会社 ビジネス コンサルタント	

シリーズ別eラーニング

富士通ソフトウェアマスター対策シリーズ	2.応用・実践	UMJ22B	【オンデマンド実習】PostgreSQLのポイント(「OSS-DB Exam Silver」試験対策)	本コースは、富士通ソフトウェアマスター「Fujitsu Certified Professional Database」の試験対策教材です。「Fujitsu Certified Professional Database」は、「OSS-DB Exam Silver」の試験を採用しています。本コースではPostgreSQL技術者が合格にむけた学習のポイントを紹介するeラーニング(注1)と模擬問題集(注2)と、運用管理の実機演習(注3)を使ってPostgreSQLを学習できます。実機演習は、受講者のお手持ちのWindowsPCにPostgreSQLをダウンロードし、インストールして実施します。(注1)開発・運用経験のスキルレベル別に、学習教材や勉強方法を紹介します。(注2) 本コースは、「OSS-DB Exam Silver」試験の「サンプル問題 / 例題解説」をより学習しやすくしています。(注3)本実機演習は運用管理の実機演習のみとなります。SQL開発の実機演習は、「【オンデマンド実習】徹底解説！「Enterprise Postgres」のSQL活用」をご活用ください。	「Fujitsu Certified Professional Database」(OSS-DB Exam Silver)を受験する方、また受験を検討している方	PostgreSQLの基礎知識を習得していることが望ましい。また、「【eラーニング】徹底解説！富士通のデータベース「Enterprise Postgres」」、および、「【オンデマンド実習】徹底解説！「Enterprise Postgres」のSQL活用」を受講、または、同等のスキルを有することが望ましい。	8週間	8時間	¥9,000	富士通	
富士通ソフトウェアマスター対策シリーズ	1.入門・基礎	UMJ25B	富士通ソフトウェアマスター対策教材 Pro Operations Management (Automation)	本コースは、富士通ソフトウェア技術者認定制度の認定資格「Fujitsu Certified Professional Operations Management (Automation)」に対応した認定試験対策コースです。100問の問題集も添付されています。	富士通ソフトウェアマスター認定資格「Fujitsu Certified Professional Operations Management (Automation)」の取得を目指す人	ネットワーク、OSなどICTの基礎的な知識があること	8週間	6時間	¥9,000	富士通	
富士通ソフトウェアマスター対策シリーズ	2.応用・実践	UMJ27B	富士通ソフトウェアマスター対策教材 Sr.Pro Operations Management (Automation)	本コースは、富士通ソフトウェア技術者認定制度の認定資格「Fujitsu Certified Senior Professional Operations Management (Automation)」に対応した認定試験対策コースです。30問の問題集も添付されています。	富士通ソフトウェアマスター認定資格「Fujitsu Certified Senior Professional Operations Management (Automation)」の取得を目指す人	富士通ソフトウェアマスター認定資格「Fujitsu Certified Professional Operations Management (Automation)」相当の技術スキルを有すること	8週間	8時間	¥9,000	富士通	
富士通ソフトウェアマスター対策シリーズ	2.応用・実践	UMJ28B	富士通ソフトウェアマスター対策教材 Sr.Pro Service Platform	本コースは、富士通ソフトウェア技術者認定制度の認定資格「Fujitsu Certified Senior Professional Service Platform」に対応した認定試験対策教材です。30問の問題集も添付されています。	富士通ソフトウェアマスターの認定資格「Fujitsu Certified Senior Professional Service Platform」の取得を目指す方。	富士通ソフトウェアマスター認定資格「Fujitsu Certified Professional Service Platform」相当の技術スキルを有すること。	8週間	8時間	¥9,000	富士通	

シリーズ別eラーニング

富士通ソフトウェアマスター対策シリーズ	1.入門・基礎	UMJ29B	富士通ソフトウェアマスター Associate Database 認定eラーニング	データベースの基盤となるFUJITSU Software Enterprise Postgres、Symfoware Server、Symfoware Analytics Serverの主な機能を学習することで、データベース分野で提供されている製品の特長を理解できます。※本コースの合格で富士通ソフトウェアマスター「Fujitsu Certified Associate Database」認定資格を取得できます。◆富士通ソフトウェアマスター◆ https://www.fujitsu.com/jp/products/software/resources/swmaster/	Fujitsu Software Enterprise Postgres、Symfoware Server、Symfoware Analytics Serverの主な機能を確認し、自身の業務に活かしたい方。富士通ソフトウェアマスター「Fujitsu Certified Associate Database」の合格を目指す方。	データベースの基礎知識を有することが望ましい。	8週間	1時間	¥9,000	富士通	
富士通ソフトウェアマスター対策シリーズ	1.入門・基礎	UMJ30B	富士通ソフトウェアマスター Associate Operations Management 認定eラーニング	運用管理(Operations Management)分野の基礎知識を学ぶと共に、ハイブリッドクラウド環境における統合監視やジョブ連携など、主な機能を学習することで、運用管理分野で提供されている主要製品の特長を理解できます。※本コースの合格で富士通ソフトウェアマスター「Fujitsu Certified Associate Operations Management」認定資格を取得できます。◆富士通ソフトウェアマスター◆ https://www.fujitsu.com/jp/products/software/resources/swmaster/	運用管理分野の主な機能を確認し、自身の業務に活かしたい方。富士通ソフトウェアマスター「Fujitsu Certified Associate Operations Management」の合格を目指す方。	ネットワーク、OSなどICTの基礎的な知識があること。	8週間	1時間	¥9,000	富士通	
富士通ソフトウェアマスター対策シリーズ	1.入門・基礎	UMJ36B	富士通ソフトウェアマスター Associate Security 認定eラーニング	近年、サイバー攻撃の脅威が増大するなか、企業における情報漏えいのリスクも高まっています。本コースでは、情報セキュリティ関連の基礎技術から情報セキュリティマネジメントなど、情報セキュリティ全般の基礎知識を学習できます。※本コースの合格で富士通ソフトウェアマスター「Fujitsu Certified Associate Database」認定資格を取得できます。◆富士通ソフトウェアマスター◆ https://www.fujitsu.com/jp/products/software/resources/swmaster/	・情報セキュリティに関する基礎知識を習得したい方。 ・富士通ソフトウェアマスター「Fujitsu Certified Associate Security」の合格を目指す方。	ネットワーク、OSなどICTの基礎的な知識があること。	8週間	2時間	¥9,000	富士通	

シリーズ別eラーニング

富士通ソフトウェアマスター対策シリーズ	1.入門・基礎	UMJ39B	富士通ソフトウェアマスター対策教材 Pro Security (Endpoint Security)	本コースは、富士通ソフトウェア技術者認定制度の認定資格「Fujitsu Certified Professional Security (Endpoint Security)」に対応した認定試験対策教材です。50問の問題集も添付されています。	富士通ソフトウェアマスター認定資格「Fujitsu Certified Professional Security (Endpoint Security)」の取得を目指す方。	ネットワーク、OSなどICTの基礎的な知識があること。	8週間	8時間	¥9,000	富士通	
富士通ソフトウェアマスター対策シリーズ	1.入門・基礎	UMJ40B	富士通ソフトウェアマスター Associate Service Platform 認定eラーニング	サービスプラットフォーム(Service Platform)分野の基礎知識を学ぶとともに、その分野を実現する製品の主な機能を学習することで、提供されている製品の特長を理解できます。※本コースの合格で富士通ソフトウェアマスター「Fujitsu Certified Associate Service Platform」認定資格を取得できます。◆富士通ソフトウェアマスター◆ https://www.fujitsu.com/jp/products/software/resources/swmaster/	サービスプラットフォーム分野の主な機能を確認し、自身の業務に活かしたい方。富士通ソフトウェアマスター「Fujitsu Certified Associate Service Platform」の合格を目指す方。	ネットワーク、OSなどICTの基礎的な知識があること。	8週間	2時間	¥9,000	富士通	
富士通ソフトウェアマスター対策シリーズ	1.入門・基礎	UMJ42B	富士通ソフトウェアマスター Associate Cloud 認定eラーニング	クラウド(Cloud)分野の基礎知識を学ぶと共に、主な機能を学習することで、クラウド分野で提供されている主要製品の特長を理解できます。※本コースの合格で富士通ソフトウェアマスター「Fujitsu Certified Associate Cloud」認定資格を取得できます。◆富士通ソフトウェアマスター◆ https://www.fujitsu.com/jp/products/software/resources/swmaster/	クラウド分野の主な機能を確認し、自身の業務に活かしたい方。富士通ソフトウェア技術者認定制度「Fujitsu Certified Associate Cloud」の合格を目指す方。	ネットワーク、OSなどICTの基礎的な知識があること。	8週間	1時間	¥9,000	富士通	
富士通ソフトウェアマスター対策シリーズ	1.入門・基礎	UMJ32B	富士通ソフトウェアマスター対策教材 Pro Service Platform	本コースは、富士通ソフトウェア技術者認定制度の認定資格「Fujitsu Certified Professional Service Platform」に対応した認定試験対策教材です。50問の問題集も添付されています。	富士通ソフトウェアマスターの認定資格「Fujitsu Certified Professional Service Platform」の取得を目指す方	ネットワーク、OSなどICTの基礎的な知識があること。富士通ソフトウェアマスター認定資格「Fujitsu Certified Associate Service Platform」相当の技術スキルを有することが望ましい。	8週間	12時間	¥9,000	富士通	

シリーズ別 eラーニング	富士通ソフトウェア対策シリーズ	1.入門・基礎	UMJ43B	富士通ソフトウェアマスター対策教材 Pro Operations Management (System Control)	本コースは、富士通ソフトウェア技術者認定制度の認定資格「Fujitsu Certified Professional Operations Management (System Control)」に対応した認定試験対策コースです。100問の問題集も添付されています。	富士通ソフトウェアマスター認定資格「Fujitsu Certified Professional Operations Management (System Control)」の取得を目指す人	ネットワーク、OSなどICTの基礎的な知識があること	8週間	6時間	¥9,000	富士通	
	富士通ソフトウェア対策シリーズ	2.応用・実践	UMJ46B	富士通ソフトウェアマスター対策教材 Sr.Pro Operations Management (System Control)	本コースは、富士通ソフトウェア認定資格「Fujitsu Certified Senior Professional Operations Management (System Control)」の認定試験受験者に、認定試験合格の早道である認定試験対策のためのポイントを、詳しく解説します。受験者は、本コースを受講することにより、認定試験対策のためのポイントを効率的に学習できます。また、自分の実力を試したい人に向けて、30問の問題集を提供しています。問題集を解くことにより、認定試験合格のための知識をより確実なものにできます。	富士通ソフトウェアマスター認定資格「Fujitsu Certified Senior Professional Operations Management (System Control)」の取得を目指す人	富士通ソフトウェアマスター認定資格「Fujitsu Certified Professional Operations Management (System Control)」相当の技術スキルを有すること。	8週間	8時間	¥9,000	富士通	

データベース

データベース	データベース共通	1.入門・基礎	UMJ23B	【eラーニング】データレイク概説	データレイクとは、多種多様なデータから、これまでになかった新しい価値、すなわちIntelligenceを見つけ、データ中心にビジネスを考えるデータ活用を実現しています。デジタルサービスのインフラとして注目されているデータレイクの技術概要と構築・運用方法について学習します。	データレイクを提案する方。情報利活用分野に関心のある方。	データベースの基礎知識を有することが望ましい。	8週間	4時間	¥9,000	富士通	
	Enterprise Postgres	1.入門・基礎	UMJ52B	【eラーニング】ポイント解説！データベースのクラウドドリフト・シフト	オンプレで稼働するデータベースシステムを、クラウドへリフト・シフトする際のポイントについて学習します。以下について学習を進めます。・データベースをクラウドドリフトするメリットを理解する・データベースのクラウド移行でFujitsu Enterprise Postgresを選択するメリットを理解する・データベースをクラウドドリフトする場合の留意点を知る・データベース移行サービスのメリットについて知る	・システムのクラウド移行(データベースのクラウド移行)に興味がある方・システム自体をクラウドに移行することは決まっているが、どのデータベースに移行するかを迷っている方	クラウドの基礎知識があることが望ましい	8週間	2時間	¥18,000	富士通	
	Enterprise Postgres	2.応用・実践	UOL21D	【オンデマンド実習】Enterprise Postgres DB構築と運用実践	Fujitsu Enterprise Postgresの特長、および富士通株式会社の技術(Mirroring Controller、透過的暗号化など)について、実機で構築して学習を進めます。本コースはEnterprise Postgresの基本的な知識を理解し、実習を通して、機能や構築方法、運用を学習します。eラーニングで学習しながら、並行して実機による演習を実施できるため、学習内容の理解と習得をより深められます。	Fujitsu Enterprise PostgresによるDB環境の構築・運用などを担当する方。または、Fujitsu Certified Master Databaseの認定取得を目指す方。	DBMSとPostgreSQLの基礎知識があること。または、「徹底解説！富士通のデータベース「Enterprise Postgres」」コースを修了済みであること。	1週間	12時間	¥90,000	富士通	

データベース

Enterprise Postgres	1.入門・基礎	UMJ55B	【eラーニング】徹底解説！富士通のデータベース「Enterprise Postgres」	本コースは、PostgreSQL、Enterprise Postgresについて学びたい人に向けた、学習教材です。PostgreSQLのアーキテクチャから、設計、構築、運用までのポイントを学習できます。「富士通ソフトウェアマスター Professional Database」(OSS-DB Silver)のスキル習得に最適なコースです。関連コースとして、「実習で学ぶ PostgreSQLによるSQL開発」があり、2コースを合わせることで、試験出題範囲技術を網羅しています。	PostgreSQL、ならびに富士通版 PostgreSQL(Enterprise Postgres)について学習したい方	PostgreSQLの基礎知識を有すること。	8週間	10時間	¥18,000	富士通	
Enterprise Postgres	2.応用・実践	UOL68B	【オンデマンド実習】徹底解説！「Enterprise Postgres」のSQL活用	本コースは、Fujitsu Enterprise Postgresの機能を詳細に理解し、SQLを使ったアプリケーションの開発について学習したい人に向けた学習教材です。eラーニングによる学習と、Enterprise Postgresを使用した実機演習で構成しています。実機演習は、受講者のお手持ちのWindowsPCにEnterprise Postgresをインストールして実施します。	Enterprise Postgresの運用開発に携わる人で、SQLについて学習したい人。	Enterprise Postgresの基礎知識を有すること	8週間	6時間	¥18,000	富士通	
Enterprise Postgres	1.入門・基礎	UMJ56B	【eラーニング】PostgreSQL技術者のための「Enterprise Postgres」の強化ポイント	Enterprise Postgresの特長を理解し、PostgreSQLと比較した富士通のデータベースとしての機能強化点について学習します。	PostgreSQL経験者で、「Enterprise Postgres」との機能差異を知りたい方。	PostgreSQLの基礎知識を有すること。	8週間	2時間	¥9,000	富士通	

ヒューマンスキル

ヒューマンスキル

動機付け	1.入門・基礎	UNA02B	【eラーニング】日経:実践・部下を持つ人のモチベーション入門:春夏	組織を強くする社員のモチベーションはどこから生まれるのでしょうか？このコースでは、働く人のモチベーション発生のメカニズムを心理学のアプローチで基礎から学ぶと共に、「リードマネジメント」という部下のモチベーションを高めるマネジメント技術を修得します。部下のモチベーションを高める制度、仕掛けなどの企業事例も交えた実践的な内容です。	管理職やチームリーダーなど部下を持つ立場にあるすべての人。	特に必要ありません。	8週間	6時間	¥18,000	株式会社日本経済新聞社	
プレゼンテーション	1.入門・基礎	UNA04B	【eラーニング】日経:パワーポイントを使ったビジネス・プレゼンテーション:春夏	人間の五感の情報収集力理論に基づいた発表技術と、Microsoft PowerPoint を活用した効果的なプレゼンテーションを行うために必要とされる、アウトラインの組み立て方、スライドの作成方法、聴き手を引き付ける話し方のポイントを学習します。	業務でプレゼンテーションを行う人。プレゼンテーションスキルを修得したい人。	Microsoft PowerPoint の基本操作ができる人。	8週間	6時間	¥18,000	株式会社日本経済新聞社	

ヒューマンスキル

ネゴシエーション	2.応用・実践	UNA30B	【eラーニング】日経:実践ビジネス交渉力:春夏	ビジネスは交渉の連続です。顧客や取引先との折衝、組織内では会議での駆け引き、部門間の調整や上司や部下の説得など、自分の主張や要求を伝えながら、相手との合意を目指した交渉が存在します。交渉力や交渉術という、生まれ持つ素質や性格によるもの、または経験だけで磨かれるものと思っている方が多いかもしれませんが。日本のビジネス社会でも、勘と経験と度胸に頼った自己流の交渉手法が通用していた時代があったのも事実です。しかし、グローバル化やIT技術の進展などによって競争環境も激変した現在では、多様な価値観を持つ相手との戦略的な交渉力が求められています。本コースでは、取引先など交渉相手との長期的で良好な信頼関係を構築しながら、自社(自分)の最大限の利益を得るための交渉の基本戦略と戦術を修得します。ビジネスの現場で遭遇する場面を想定した各種のケーススタディを通して、実践的なテクニックを身につけていきましょう。	顧客や取引先を中心とした交渉・折衝が伴う業務に携わるすべてのビジネスパーソン。	特に必要ありません。	8週間	6時間	¥18,000	株式会社日本経済新聞社	
コミュニケーション	1.入門・基礎	UNA36B	【eラーニング】日経:顧客満足を実現!ケースで学ぶクレーム対応講座:春夏	「誠意を見せろ」、「インターネットで流すぞ」、「今すぐ回答しろ」……。クレームへの対応は、どの企業にとっても悩みの種です。クレーム対応にはテクニックも必要ですが、それだけではすべてのクレームに対応することはできません。この講座では、クレームに関する基礎知識、効果的な対応法に加え、「クレームを出さないための対策」まで解説します。	クレームに対応する部署のメンバーの方。職場やプロジェクトチームのリーダーの方。	特に必要ありません。	8週間	5時間	¥12,000	株式会社日本経済新聞社	
コミュニケーション	1.入門・基礎	UNA01D	【eラーニング】日経:3時間でわかるロジカルコミュニケーション報・連・相:春夏	本コースは、ビジネスの基本動作である「報告・連絡・相談(ホウレンソウ)」について学ぶための教材です。仕事上のコミュニケーションで大切なのは、「正確に理解し、簡潔に整理し、適切に伝える」ということです。言われたことや見聞きしたことをそのまま話しているだけでは、きちんとホウレンソウができたことにはなりません。情報を整理し、相手に必要なものを選別して伝えることが必要なのです。ここで役立つのが、「情報を整理して、筋道をたててまとめる」ということ、すなわちロジカルシンキングです。情報を集めたり、誰かに伝達したり、Eメールを書いたり、文書にまとめたり…仕事では、ロジカルなコミュニケーションが求められているのです。この講座では、ロジカルシンキングの基本を学び、それをホウレンソウにどう役立てるかを学びます。	内定者・新入社員・若年層	特にありません。	8週間	3時間	¥8,000	株式会社日本経済新聞社	
コミュニケーション	1.入門・基礎	UNA07D	【eラーニング】日経:動画で学ぶメンタルヘルス&ストレス・マネジメント:春夏	従業員自身に、メンタルヘルスを自らの問題として意識し、セルフケアに取り組んでもらうための「ストレスへの気づき」と「ストレス対処への意識づけ」を目的としたコースです。最低限これだけは知っていてほしい知識として、ストレスと病気の関係、主な病気とその症状、早期発見のポイントを、ドラマ形式でわかりやすく解説します。自己管理の時代に重要性を増す、ストレス・マネジメントの発想や手法についても紹介します。	企業で働く方全般(管理職も含む)。	特に必要ありません。	8週間	2時間	¥14,000	株式会社日本経済新聞社	

ヒューマンスキル

ライティング	1.入門・基礎	UNA39B	【eラーニング】日経：日経新聞記者経験者が添削 ビジネス文章力養成講座 上級：春夏	ビジネスパーソンにとって、情報や主張を文章でうまくまとめる力は重要です。良い文章を書くには、書く前に「何をどう伝えるか」をしっかりと考える必要があります。この講座では、単に文章表現だけでなく、「書く内容をどのようなロジックで組み立てるか」という観点に重きを置いて指導します。文章を書く前の「考える」という段階から実際に「書く」、さらに書いた後の「チェック」に至るまで、実例を使いながら順を追って説明します。提出課題では、実務のシーンを想定した設問が用意されています。実際に文章を書いて、添削指導いたします。プロの指摘を受け、文章を書く力を高めましょう。	ビジネスパーソン	特に必要ありません。	8週間	3時間	¥20,000	株式会社日本経済新聞社	
ライティング	1.入門・基礎	UNA42B	【eラーニング】日経：技術者のためのライティングスキル養成講座：春夏	仕事で作成する文書は、業種や職種によって異なります。技術系の仕事に絞って短時間で学習できるようにまとめたものが、この講座です。本コースでは、正しく、わかりやすい文書を作成するために必要となるポイントや書き方のコツを学びます。	文書作成スキルを向上させたい全ての人の。	特に必要ありません。	8週間	7時間	¥18,000	株式会社日本経済新聞社	
コミュニケーション	1.入門・基礎	UNA08D	【eラーニング】日経：3時間でわかる ケースで学ぶ 企業のセクハラ対策：春夏	この講座では、自分の思い込みで行動しないために、わかりやすい基準でセクハラに当たるケースを例示しています。セクハラに関するトラブルや相談は一向に減る兆しがありません。むしろ増加している印象があります。そして、いったん大きな問題になると、企業のイメージを1つの問題で大きく損ねることになりかねません。一人ひとりの個性を尊重するハラスメントのない職場を実現するためには、新入社員も含め、社員全員がこの問題に対する正しい知識を持たなければなりません。この講座をその入門としてお役立てください。	全社員	特にありません。	8週間	3時間	¥8,000	株式会社日本経済新聞社	
ファシリテーション	1.入門・基礎	UNA50B	【eラーニング】日経：堀公俊のファシリテーション入門：春夏	効率的かつ生産的にミーティングを進めるのは難しいものです。チーム全体の成果を高めていくために、これからのリーダーにはメンバーの意見や認識を引き出して共有し、合意形成や意思決定に結びつけ、参加意識を高めていく視点が必要です。本講座では、論点を整理し、議論をロジカルにまとめるのに欠かせないファシリテーションスキルの基本を解説します。	ビジネスパーソン全般。特に職場、プロジェクトチームのリーダーの方。	特に必要ありません。	8週間	7時間	¥18,000	株式会社日本経済新聞社	
ライティング	1.入門・基礎	UNA55B	【eラーニング】日経：日経新聞記者経験者が添削 ビジネス文章力養成講座：春夏	簡潔でわかりやすい文章を書く力を養う講座です。添削課題に取り組み、実際に文章を書くことで、文章力をアップさせるトレーニングを行います。若手社員や新入社員に最適の研修プログラムです。(1) 新聞記者経験者が添削指導を通じて、情報のまとめ方・文章の書き方のコツを伝授します。(2) レポート、議事録などの文章を、実際にどんどん書いてもらいます。(3) 日経の新聞記事を教材に、文章の書き方の基本を学ぶことができます。	ビジネスパーソン一般	特に必要ありません。	8週間	3時間	¥12,000	株式会社日本経済新聞社	
コミュニケーション	1.入門・基礎	UNE02B	【eラーニング】対人コミュニケーション：効果的なコミュニケーション	相手のタイプを見極めつつ適切なチャンネルをもって効果的にメッセージを伝達し、その後のフィードバックに対処する方法を学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。[PDU:Power Skills 3]	管理職または一般社員でコミュニケーション能力の向上を目指す人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	

ヒューマンズスキル

コミュニケーション	1.入門・基礎	UNE03B	【eラーニング】対人コミュニケーション:リスニングスキルの向上	リスニングスキルとは、批判的精神を持ちつつ相手の話を聞き、適切に話し手に応えることです。本コースでは、リスニングスキルの重要性を認識し、また、シミュレーションを通じて職場環境の中でリスニングスキルを磨き、職場におけるミス・リーディングを減らす方法を学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。〔PDU:Power Skills 3〕	管理職でリスニングスキルの向上を図りたい人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	
コミュニケーション	2.応用・実践	UNE04B	【eラーニング】対人コミュニケーション:上級スキル:関係の構築	人間関係を構築する際の質疑応答の仕方、言葉によらないコミュニケーション、権力の正しい使い方、フィードバックの返し方等コミュニケーションのさまざまなスタイル、テクニックを学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。〔PDU:Power Skills 3〕	一般社員で人間関係の構築の際の対人コミュニケーションについて理解を深めたい人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	
コミュニケーション	2.応用・実践	UNE05B	【eラーニング】対人コミュニケーション:上級スキル:同僚とのコミュニケーション	組織の中でさまざまな役割を担う人たち、たとえば同僚、上司、部下、顧客、業者などと適切にコミュニケーションする方法や、昇給の交渉や部下の解雇など人事の課題に対応するためのガイドラインを学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。〔PDU:Power Skills 3〕	管理職または一般社員でコミュニケーション能力のさらなる向上を目指す人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	
コミュニケーション	2.応用・実践	UNE06B	【eラーニング】対人コミュニケーション:上級スキル:企業カルチャーの変革	企業カルチャーの意義およびコミュニケーションによる企業カルチャーの変革を学習します。加えて、"カルチャーのネットワーク"を定義し、これを有効に活用するためのガイドラインおよび部下に権限を与えるステップを学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。〔PDU:Power Skills 3〕	管理職または一般社員でコミュニケーション能力のさらなる向上を目指す人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	
ミーティング・マネジメント	2.応用・実践	UNE10B	【eラーニング】ミーティングマネジメント:会議のプロセス	会議を持つことのメリットから、実際に会議を行う際のスケジュールの組み方、会議の目的と課題作り、会議参加者としての役割、結果評価の仕方について学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。〔PDU:Power Skills 3〕	管理職または一般社員で会議の適切な進め方について関心のある人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	
ミーティング・マネジメント	2.応用・実践	UNE11B	【eラーニング】ミーティングマネジメント:会議での効果的なコミュニケーション	会議を成功させるために、言葉、あるいは言葉によらないコミュニケーションを通じてポジティブな雰囲気作りを行う方法について学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。〔PDU:Power Skills 3〕	管理職または一般社員で会議中のコミュニケーション能力を改善したい人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	
ミーティング・マネジメント	2.応用・実践	UNE12B	【eラーニング】ミーティングマネジメント:会議の管理	会議においてリーダーシップをとる立場から、会議における状況分析法、ブレインストーミングの行い方、参加者間の対立への対処等について学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。〔PDU:Power Skills 3〕	管理職または一般社員で会議を適切に進める方法について関心のある人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	
ファシリテーション	2.応用・実践	UNE13B	【eラーニング】ファシリテーション:ファシリテーターとは	チームミーティングにおいてファシリテーターが果たすべき役割と責任を学習します。加えて、ファシリテーターがチームメンバー全員を確実に会議に参加させるために、言葉あるいは言葉によらない手段を用いて適切に質問・フィードバックする方法と情報を記録する方法を学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。〔PDU:Power Skills 3〕	効果的なファシリテーションについて学びたい人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	

ヒューマンスキル

ファシリテーション	2.応用・実践	UNE14B	【eラーニング】ファシリテーション:ディスカッションの進め方	ファシリテーションの重要性、ファシリテーションを正しく準備する方法、ミーティングを最も効果的に進める方法、持続可能な成果を達成するための最善の方法について学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。〔PDU:Power Skills 3〕	管理職で、チーム発達の4段階を通して、チームを手助けする方法を学習したい人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	
ファシリテーション	2.応用・実践	UNE15B	【eラーニング】ファシリテーション:難しい局面への対処	ファシリテーションの実施中に直面する難しい局面に対処する方法を学習します。特に、問題のあるチームメンバーに対処する方法、チームの抵抗に対処するための最善の方法、チームの内輪もめを解決する最も効果的な方法について学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。〔PDU:Power Skills 3〕	管理職で、ファシリテーターとして働く場合に必要な、問題のあるチームメンバーに対処する方法や、対立を解決する方法を学習したい人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	
ネゴシエーション	2.応用・実践	UNE16B	【eラーニング】交渉:交渉の準備	交渉目的にはさまざまなタイプがあること、そのタイプを見分ける方法およびタイプに応じて交渉要件を設定する方法を学習します。加えて、交渉相手および交渉に先立って検索すべき情報、例えば交渉相手の評判、交渉のスタイル、予想される要求事項などを調査・収集する方法を学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。〔PDU:Power Skills 3〕	会社を代表して交渉を行う必要のある人。	特に必要ありません。	26週間	6時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	
ネゴシエーション	2.応用・実践	UNE17B	【eラーニング】管理の基本:交渉のエキスパートになるには	顧客や社員に関する問題の解決に挑戦し、交渉を成功させるために重要な駆け引きの方法を学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。〔PDU:Power Skills 3〕	管理や指導を行う立場にある社員で生産性の向上について学びたい人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	
コーチング	2.応用・実践	UNE18B	【eラーニング】コーチング:部下との信頼関係の構築	部下とのコーチング関係の構築、そのタイプ分け、士気の高め方について学習します。また、部下の依存意欲を抑えつつ信頼関係を構築するプロセスを学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。〔PDU:Power Skills 3〕	管理職で部下への効果的なコーチングのための関係構築を図りたい人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	
コーチング	2.応用・実践	UNE19B	【eラーニング】コーチング:コーチングのプロセス	コーチングの目的を立て、そのタイミングを見計り、部下に対して適切かつ効果的な形でその目的と期待を伝える方法を学習します。短期的な目標と長期的な目標の区別、適切な報酬システムの採用、部下を監督する方法について学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。〔PDU:Power Skills 3〕	管理職で部下へのコーチングを成功させるためのプロセスを学習したい人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	
コーチング	2.応用・実践	UNE20B	【eラーニング】コーチング:部下とのコミュニケーション	コーチングの過程における適切な言葉の使い方、歪曲して伝わる可能性のある諸要因の確認、そして言葉によらない部下からのサインを正確に読み取る方法を学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。〔PDU:Power Skills 3〕	管理職でコミュニケーションテクニックを活用しつつコーチングを応用したい人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	
コミュニケーション	1.入門・基礎	UNE39B	【eラーニング】能力開発:私生活と仕事の両立	ストレスの原因を探り、それらを管理できるような生活スタイルに変えてゆき、また、日常的な優先事項を決めてそれが反映されるような生活の送り方を学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	一般社員で仕事とプライベートの両方の面で目標を達成し、生活を楽しむ方法を学びたい人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	

ヒューマンスキル

コミュニケーション	1.入門・基礎	UNE40B	【eラーニング】能力開発:他人への影響力の強化	言葉や言葉によらないコミュニケーション方法で他人に影響力を及ぼし、人に力を与えるような影響力をもつ方法を学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	一般社員で他人に影響力を行使するテクニックを身につけたい人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	
動機付け	1.入門・基礎	UNE41B	【eラーニング】能力開発:向上への自己の動機付け	管理職や一般社員が仕事などを先延ばしにする癖を自分で直す方法を学習します。また、仕事に対する意欲を高めて高いパフォーマンスを発揮するために、自律心を高める方法やセルフ・リーダーシップの概念を実践する方法について学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	自分自身を動機付け、高いパフォーマンスを発揮させるための方法を学習したい人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	
マインド	1.入門・基礎	UNE42B	【eラーニング】能力開発:自信を深める	自信の源を明らかにする方法を学習します。次に、口頭による優れたコミュニケーション・スキルなど、自信を高めるためのテクニックを学習します。さらに、自己主張力を強化するために、対立や感情的な反応にうまく対処する手段を学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	日常の会話の中で自己主張を強化したい人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	
コミュニケーション	1.入門・基礎	UNE43B	【eラーニング】能力開発:コミュニケーションで信頼関係を築く	コミュニケーションの基礎を確立し、その関係を強化し、言語によって効果を引き出すために必要な情報について学習します。また、文書、会話、あるいは非言語による合図によってコミュニケーションの効果を上げる方法を学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	コミュニケーション・スキルの向上や職場における信頼関係の構築方法を学習したい人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	
メンタリング	2.応用・実践	UNE54B	【eラーニング】メンタリング:適切なメンタリングプログラムの導入	メンタリングについて、組織に貢献する形での適用方法や、メンターとメンティーの役割、両者の相性などについての基礎を学びます。また、組織のマネジメントの観点から、メンタリングプログラムを企業戦略に組み込み、その結果の評価方法をシミュレーションにより学びます。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	管理職またはチームリーダーでメンタリングを導入したい人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	
メンタリング	2.応用・実践	UNE55B	【eラーニング】メンタリング:メンタリングスキルの向上	メンターの役割、その能力、強固なメンタリング関係の構築の仕方、効果的なメンタリングの方法について一般的に学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	管理職またはチームリーダーでメンタリング導入に関心のある人。現在メンターである人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	
メンタリング	1.入門・基礎	UNE56B	【eラーニング】メンタリング:メンターの有効な利用法	優れたメンティーとしてのあり方、強固なメンタリング関係の構築方法、メンタリングの効果を最大限に引き出す方法について学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	一般社員またはチームリーダーでメンターとの関係強化を図りたい人、あるいは、メンティーとしての立場を最大限利用したい人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	
動機付け	2.応用・実践	UNE57B	【eラーニング】動機付け:エンパワメントによる動機付けの強化	勤労意欲(動機)をさらに高めるための権限付与のあり方についてさまざまな観点から学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	管理職またはチームリーダーで、部下のやる気を引き出すことに興味のある人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	

ヒューマンスキル

動機付け	2.応用・実践	UNE58B	【eラーニング】動機付け:社員の動機付けの強化	管理責任者が社員のやる気の度合いを測りつつ動機付けに成功するためにはどうすればいいのか、社員への動機付けに適する材料の選別、さらにやる気をおこさせるような関係構築の仕方等について学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	管理職またはチームリーダーで、社員の動機付けについて関心のある人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	
感情的知性	2.応用・実践	UNE60B	【eラーニング】エモーショナルインテリジェンス:エグゼクティブ向け	意見を主張しなければいけない場面や、職場の環境作り、営業活動など、日常的にあるさまざまな状況における感情的知性の使い方をシミュレーションを通じて学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。[PDU:Power Skills 3]	管理職またはチームリーダーなどで職場での感情的知性の活用に関心のある人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	
感情的知性	2.応用・実践	UNE61B	【eラーニング】エモーショナルインテリジェンス:職場での活用	同僚や部下との日常的な接触の過程において、あるいは、リーダーシップの観点からエモーショナルインテリジェンス(感情的知性)について全般的に学習します。また職場でのエモーショナルインテリジェンスの効果的な活用について学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。[PDU:Power Skills 3]	管理職またはチームリーダーなどでエモーショナルインテリジェンスを職場で利用することに関心のある人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	
感情的知性	2.応用・実践	UNE62B	【eラーニング】エモーショナルインテリジェンス:能力開発	エモーショナルインテリジェンス(感情的知性)の基礎および、その日常の場における応用、さらに、フィードバックや良好な職場環境作り、営業など、さまざまな状況における応用の仕方を学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。[PDU:Power Skills 3]	管理職またはチームリーダーでエモーショナルインテリジェンスに関心のある人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	
コミュニケーション	1.入門・基礎	UBC36B	【eラーニング】労働組合:職場活動お悩みあるあるに 대응！職場活動ハンドブック	組合役員の職場活動をスムーズに展開するために、職場活動のお悩みあるあるに 대응するプログラムです。よくある10のシチュエーションについての対応方法をマイクロラーニングコンテンツで学習します。	労働組合の執行委員、職場委員、代議員、評議員の方々	特に必要ありません。	26週間	1時間	¥5,000	株式会社ビジネスコンサルタント	
コーチング	2.応用・実践	ULW53B	【eラーニング】管理者必修 コーチング	管理者がメンバーをサポートするために必要なコーチングの知識を習得することができます。	管理者および管理者候補の方。	特に必要ありません。	8週間	2時間	¥11,500	株式会社ライトワークス	
コミュニケーション	1.入門・基礎	ULW56B	【eラーニング】チームで取り組む長時間労働の是正・働き方改革の実現に向けて-	時短とは何か、その必要性については社会的な背景(国や企業の動向など)を踏まえながら理解することができます。そのうえでチーム単位で時短を推進することの重要性と、チームメンバーとして、その管理者として時短にどのようにアプローチすべきかについて習得することができます。	管理者および管理者候補の方。	特に必要ありません。	8週間	1時間	¥6,500	株式会社ライトワークス	
マインド	1.入門・基礎	ULV01B	【eラーニング】部下を育て組織を強くする1on1ミーティング	1on1ミーティングとは何かを理解し、その基本プロセスを学習します。また、その知識をもとに自信を持って部下との1on1ミーティングに臨めるようになり、部下のやる気を引き出すことを目標とします。さらには、組織の持続的な成長を担う人材を育成することができるようになることを目指します。	管理者および管理者候補の方／部下育成に携わる方	特に必要ありません。	8週間	1時間	¥6,800	株式会社ライトワークス	
コミュニケーション	1.入門・基礎	ULV07B	【eラーニング】クレーム対応の極意	クレームとは何かを理解し、クレームの基本的な対処方法を身に付けることができます。	コールセンター/営業部門の方々、または全従業員	特に必要ありません。	8週間	1時間	¥6,800	株式会社ライトワークス	

プロジェクトマネジメント

プロジェクトマネジメント

プロジェクトマネジメントの実践的なスキル	1.入門・基礎	UNA25B	【eラーニング】日経:実践プロジェクトマネジメント入門:春夏	企業の中核業務を担うミドル層およびその候補者を対象に、プロジェクトを企画し、推進する上でのポイントを豊富な事例と共に学習します。	企業の中核業務を担うミドル層およびその候補者。	特に必要ありません。	8週間	7時間	¥18,000	株式会社日本経済新聞社	
プロジェクトマネジメントの実践的なスキル	2.応用・実践	UNE46B	【eラーニング】プロジェクト管理上級スキル:ステークホルダーとの関係構築	ステークホルダーを主要スポンサー、戦略的スポンサー、実践的スポンサーのいずれかに分類する方法とステークホルダーからの要求や期待を分析する方法を学習します。加えて、正規のコミュニケーション計画の立案方法やステークホルダーとの紛争解決策、変更管理の常套手段などを学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	プロジェクトの責任者で、プロジェクトのあらゆる側面や資源の最大活用について学びたい人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	
プロジェクトマネジメントの実践的なスキル	2.応用・実践	UNE47B	【eラーニング】プロジェクト管理上級スキル:プロジェクトの評価手法	タイムボックスの見積り方法、ライフサイクルの予測方法、および改訂デルファイ法を学習します。加えて、PERT(パート)法による見積り方法、ファンクションポイントの分析・予測方法、および見積りミスの回避方法を学習し、あわせて大規模な見積りがどの程度精度測定に役立つかを学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	プロジェクト責任者で、プロジェクトのあらゆる側面や資源の最大活用について学びたい人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	
プロジェクトマネジメントの実践的なスキル	1.入門・基礎	UIT09B	【eラーニング】プロジェクトマネジメント入門	ITシステム開発のプロジェクトにメンバーとして参画した経験がある方向けに、プロジェクトマネージャに必要なITプロジェクトの立ち上げから終結までの一連のプロセスをどのようにマネジメントしていくかを学習するコースです。PMBOK(R)に準じたプロジェクトマネジメントの考え方や手法と、システム開発のマネジメント手法を組み合わせ、体系的にプロジェクトマネジメントスキルを身に付けられます。また、プロジェクトマネージャに必要な法律知識やヒューマンスキルも同時に習得できます。[PDU:Ways of Working 25]	ITシステム開発のプロジェクトにメンバーとして参画した経験がある方。	特に必要ありません。	8週間	25時間	¥48,000	株式会社アイテック	
プロジェクトマネジメントの実践的なスキル	2.応用・実践	UIT10B	【eラーニング】プロジェクトマネージャに求められるリーダーシップ	プロジェクト推進に必要なリーダーシップを発揮するためのスキルを学ぶコースです。(1)あるべきリーダー像の明確化 (2)チームビルディング (3)コミュニケーションスキル (4)ネゴシエーションスキル [PDU:Power Skills 10]	プロジェクトを推進する上でリーダーに求められるスキル・プロセスを体系的に学びたい方。PMP資格取得者でPDU更新を目的としている方。	PMBOK(R)ベースのプロジェクトマネジメント基礎知識を習得している。	8週間	10時間	¥25,000	株式会社アイテック	
プロジェクトマネジメントの実践的なスキル	2.応用・実践	UIT11B	【eラーニング】プロジェクトを基盤とする情報活用戦略マネジメント	プロジェクトマネージャがプロジェクト分析及び評価結果などの情報をいかに効率的に活用し、戦略的策定・見直しを行っていくか、戦略的マネジメントスキルを高めるコースです。[PDU:Business Acumen 10]	プロジェクトを成功に導くための情報活用戦略について学びたい方。PMP資格取得者でPDU更新を目的としている方。	PMBOK(R)ベースのプロジェクトマネジメント基礎知識を習得している。	8週間	10時間	¥25,000	株式会社アイテック	

プロジェクトマネジメント	プロジェクトマネジメントの実践的なスキル	2.応用・実践	USR47B	【eラーニング】様々なトラブルに対処する ネゴシエーション技法とロジカルシンキング	ネゴシエーション(交渉)は、顧客の満足度を最大にする「交渉力」が必要です。「生産的なネゴシエーション技法」の基本と、顧客の要求パターンに対する具体的なテクニック、トラブル事例での対処法を紹介します。〔PDU: Power Skills 4〕	プロジェクトマネージャーとしての顧客とのネゴシエーション(交渉)技法を習得されたい方。	プロジェクトマネージャ、リーダーの実務経験があること。	8週間	4時間	¥18,000	株式会社ソフト・リサーチ・センター	
	プロジェクトマネジメントのコミュニケーションスキル	2.応用・実践	USR48B	【eラーニング】プロマネの育成・スキルアップのためのメンタリングの進め方と実践法1	「メンタリング技法」について、「プロジェクトマネジメント」にテーマを絞り、IT企業がPM育成のためにどのような手法でメンタリングを導入していけば良いかを、実践的な見地から詳しく解説します。〔PDU: Power Skills 3〕	PMの育成・スキルアップを目指す企業のIT人材育成部門・管理部門の方など。	特に必要ありません。	8週間	3時間	¥18,000	株式会社ソフト・リサーチ・センター	
	プロジェクトマネジメントのコミュニケーションスキル	2.応用・実践	USR49B	【eラーニング】プロマネの育成・スキルアップのためのメンタリングの進め方と実践法2	「メンタリング技法」について、「プロジェクトマネジメント」にテーマを絞り、IT企業がPM育成のためにどのような手法でメンタリングを導入していけば良いかを、実践的な見地から詳しく解説します。〔PDU: Power Skills 3〕	PMの育成・スキルアップを目指す企業のIT人材育成部門・管理部門の方など。	特に必要ありません。	8週間	3時間	¥18,000	株式会社ソフト・リサーチ・センター	
	プロジェクトマネジメントの実践的なスキル	2.応用・実践	USR61B	【eラーニング】プロジェクトリーダー養成講座 プロジェクトリーダーの役割と心構え	プロジェクトリーダーは何故必要なのか。リーダーの役割は何か。その役割を果たすために重要なことはプロジェクトに対するイメージ作り、コミュニケーション、リーダーシップです。そのためにリーダーに必要な特性は何か、意識して気をつけなければならない心構えは何かについて学習します。〔PDU: Power Skills 6〕	プロジェクトリーダーとして更に研鑽を目指す方、又はこれからプロジェクトリーダーを目指す方。	ソフトウェア開発プロジェクトに参加した経験を有すること。	8週間	6時間	¥23,000	株式会社ソフト・リサーチ・センター	
	プロジェクトマネジメントの実践的なスキル	2.応用・実践	USR62B	【eラーニング】プロジェクトリーダー養成講座 プロジェクトマネジメント手法の基礎	プロジェクトマネジメントを進めるにあたって、世の中で一般的に知られている、いわば定石として認知されている知識、考え方、手法を学習します。〔PDU: Power Skills 6〕	プロジェクトリーダーとして更に研鑽を目指す方、又はこれからプロジェクトリーダーを目指す方。	ソフトウェア開発プロジェクトに参加した経験を有すること。	8週間	6時間	¥23,000	株式会社ソフト・リサーチ・センター	
	プロジェクトマネジメントの実践的なスキル	2.応用・実践	USR63B	【eラーニング】プロジェクトリーダー養成講座 プロジェクト計画	「始め良ければ半ば良し、終わり良ければ全て良し。」プロジェクトにおける始めはプロジェクト計画です。この計画が具体的で実行可能ならばプロジェクトの成功は半ば見通されます。よって、プロジェクトリーダーはこの計画に意識して集中しなければなりません。本コースでは、この計画についてのポイントを学習します。〔PDU: Power Skills 6〕	プロジェクトリーダーとして更に研鑽を目指す方、又はこれからプロジェクトリーダーを目指す方。	ソフトウェア開発プロジェクトに参加した経験を有すること。	8週間	6時間	¥23,000	株式会社ソフト・リサーチ・センター	
	プロジェクトマネジメントの実践的なスキル	2.応用・実践	USR64B	【eラーニング】プロジェクトリーダー養成講座 プロジェクト実行管理	「終わり良ければ全て良し」を達成するためには、プロジェクト期間の90%以上の時間をいかに管理するか、すなわち実行管理が大事になってきます。ここでは実行管理におけるポイントを学習し、特に工程と品質の管理を学習します。又、最後にプロジェクト崩れの対処法についても学習します。〔PDU: Power Skills 6〕	プロジェクトリーダーとして更に研鑽を目指す方、又はこれからプロジェクトリーダーを目指す方。	ソフトウェア開発プロジェクトに参加した経験を有すること。	8週間	6時間	¥23,000	株式会社ソフト・リサーチ・センター	

プロジェクトマネジメント	プロジェクトマネジメントの実践的なスキル	2.応用・実践	USR65B	【eラーニング】PMBOK(R)ガイド 第7版 IT品質マネジメント	本コースでは、中規模以上あるいは複雑度の高いプロジェクトにおいて、プロジェクトの成果物、プロジェクトのマネジメントそのものに対する顧客の品質要求を満たすための品質マネジメントプロセスの適用技法に関する知識を学習します。プロジェクトマネジメントとして常に求められる「品質」に焦点を絞り、品質計画、品質保証、品質管理など、品質マネジメント全般について学習します。[PDU: Ways of Working 4、Power Skills 8、Business Acumen 3]	プロジェクトリーダーとして、中規模以上または複雑なプロジェクトに関する複数回のプロジェクトマネジメントの経験、実績を有する方。	「PMBOK(R)ガイド 第7版ITプロジェクトマネジメント実践」を終了していること。または、同等の知識・経験を有していること。	13週間	15時間	¥28,000	株式会社ソフト・リサーチ・センター	
	プロジェクトマネジメントの実践的なスキル	2.応用・実践	USR66B	【eラーニング】PMBOK(R)ガイド 第7版 ITリスクマネジメント	本コースでは、中規模以上あるいは複雑度の高いプロジェクトにおける全ての局面において、プロジェクト目標にプラスやマイナスの影響を与えるであろう不確実な状態をコントロールするためのリスクマネジメントプロセスの適用技法に関する知識を習得します。リスクの識別、定量化、対応策の策定、リスク監視とコントロールと言ったリスクマネジメントの基本プロセスと、フローチャート分析、シミュレーション、デモンストラ、コンテンツ計画などのリスクマネジメントツールと技法に関する内容を網羅しており、プロジェクト業務に影響を与える可能性のあるリスクの特定、リスク影響度合いの定量的評価、測定、対応策を含めたリスクマネジメント計画の策定、状況変化に応じた継続的な対応といった、リスクマネジメント全般について学習します。[PDU: Ways of Working 7、Power Skills 8]	プロジェクトリーダーとして、中規模以上または複雑なプロジェクトに関する複数回のプロジェクトマネジメントの経験、実績を有する方。	「PMBOK(R)ガイド 第7版ITプロジェクトマネジメント実践」を終了していること。または、同等の知識・経験を有していること。	13週間	15時間	¥28,000	株式会社ソフト・リサーチ・センター	
	プロジェクトマネジメントの実践的なスキル	2.応用・実践	USR67B	【eラーニング】PMBOK(R)ガイド 第7版 ITファイナンスマネジメント	本コースでは、中規模以上あるいは複雑度の高いプロジェクトにおいて、予算、資源、コストの観点でプロジェクトを成功裡に実施するために必要となる財務管理プロセスと技法に関する知識を習得します。プロジェクトマネジメントに当たっての財務上の責任、各種財務用語、財務データの導き方、財務分析ツールを活用したプロジェクトの選択と評価、プロジェクトにおけるファイナンスマネジメントの知識を網羅しており、プロジェクトを承認予算内で完了するために必要なプロジェクトのファイナンスマネジメントとプロジェクトマネジメントへの財務データの活用などを学習します。[PDU: Ways of Working 4、Power Skills 6、Business Acumen 8]	プロジェクトリーダーとして、中規模以上または複雑なプロジェクトに関する複数回のプロジェクトマネジメントの経験、実績を有する方。	「PMBOK(R)ガイド 第7版ITプロジェクトマネジメント実践」を終了していること。または、同等の知識・経験を有していること。	13週間	18時間	¥28,000	株式会社ソフト・リサーチ・センター	
	プロジェクトマネジメントの実践的なスキル	2.応用・実践	USR68B	【eラーニング】PMBOK(R)ガイド 第7版 IT調達マネジメント	本コースでは、中規模以上あるいは複雑度の高いプロジェクトにおいて、プロジェクトニーズに応じた製品や役務の適切な調達に関する知識を習得します。本コースでは、調達マネジメントの基本プロセスと調達マネジメントツールと技法に関する知識を網羅しており、計画策定、引合の実施、発注先との契約、進捗管理、変更管理、契約完了までの一連の調達マネジメントプロセスを学習します。[PDU: Ways of Working 3、Power Skills 4、Business Acumen 8]	プロジェクトリーダーとして、中規模以上または複雑なプロジェクトに関する複数回のプロジェクトマネジメントの経験、実績を有する方。	「PMBOK(R)ガイド 第7版ITプロジェクトマネジメント実践」を終了していること。または、同等の知識・経験を有していること。	13週間	15時間	¥28,000	株式会社ソフト・リサーチ・センター	

プロジェクトマネジメント	プロジェクトマネジメントの実践的なスキル	1.入門・基礎	USR69B	【eラーニング】PMBOK(R)ガイド 第7版 ITプロジェクトマネジメント 基礎	本コースでは、PMBOK(R)ガイド第7版に準じて「価値の創出」、ガバナンス、プロジェクトでの職務、プロジェクト環境、プロダクトマネジメントの背景となる情報を理解し、プロジェクトに関わる人々の振る舞いの指針として提供される、プロジェクトマネジメントの戦略、意思決定、及び問題解決の基本的なガイドラインとなる「プロジェクトマネジメントの原理・原則」を学習します。また、プロジェクトの成果を効果的に提供するために不可欠で、相互に作用、関連、依存する活動領域として定義付けされる「8つのプロジェクト・パフォーマンス領域に」についての基礎的な内容を網羅しており、ITプロジェクトマネジメントの概念を学習します。〔PDU:Ways of Working 8、Power Skills 12、Business Acumen 10〕	システム開発・運用管理などのプロジェクトに参加した経験を持ち、プロジェクトマネジメントを目指している方。	ITの基礎知識及びシステム開発の基礎知識を有し、システム開発・運用管理などのプロジェクトに参加した経験を有すること。	13週間	30時間	¥28,000	株式会社ソフト・リサーチ・センター	
	プロジェクトマネジメントの実践的なスキル	2.応用・実践	USR70B	【eラーニング】PMBOK(R)ガイド 第7版 ITプロジェクトマネジメント 実践	実践編的な位置づけで、プロジェクトマネジメント全般に関連したプロセス活動を取り入れた学習を行います。PMBOK(R)ガイドの歴史的経緯と、PMBOK(R)第6版との相違点について触れながら、「PMBOK(R)ガイド 第7版ITプロジェクトマネジメント基礎」で習得した原理・原則とプロジェクト・パフォーマンス領域での活動の基礎知識を基に、演習等により補強しより実践的な知識へとステップアップします。プロジェクト・ライフサイクルと開発サイクルにおいては、予測型、反復型、漸進型、適応型(アジャイル型)、ハイブリッド型について学習し、プロジェクトの立上げ、計画、分析の実践、計画の実践のポイント、更に、スケジュール遅延への対応、スコープ変更、品質トラブル、コミュニケーショントラブルへの対処など、プロジェクトマネジメントの基本的実践方法のノウハウを習得します。〔PDU:Ways of Working 8、Power Skills 10、Business Acumen 12〕	プロジェクトマネジメントを実践に適用したい方、プロジェクトマネジャーの経験はあるが、プロジェクトマネジメントについて理解を深め、より上位のプロジェクトマネジャーを目指す方。プロジェクトメンバとして、複数回のプロジェクトに参画した経験を持つ方。	「PMBOK(R)ガイド 第7版 ITプロジェクトマネジメント 基礎」を修了していること。または同等の知識・経験を有していること。	13週間	30時間	¥28,000	株式会社ソフト・リサーチ・センター	
マネジメント												
マネジメント	組織マネジメント	1.入門・基礎	UNA37B	【eラーニング】日経:部下・後輩が育つ！上手な仕事の教え方入門:春夏	本講座では、人に何かを教える際に押さえておくべきポイント、あるいは、やってはいけないことなども含め、現場で部下、後輩を指導するリーダーや育成担当者にとって役立つヒントを、「教え上手」に共通する具体的な行動に落とし込んで解説します。仕事を教える多くの局面で遭遇する困難となる場面について、相手に応じた効果的な指導法を動画の模範事例も交えて紹介します。教えることへの苦手意識を払拭し、部下・後輩の育成をとらして指導役ご本人のコミュニケーション能力とモチベーションの向上につながることを目指します。	部下や後輩をもつ中堅社員の方	特に必要ありません。	8週間	4時間	¥18,000	株式会社日本経済新聞社	
	組織マネジメント	2.応用・実践	UNE21B	【eラーニング】チェンジマネジメント:変革のマネジメント	シミュレーションを通じて組織の変革によって生じるさまざまな問題を部下とともに乗り越えてゆき、職場の環境変化に対応して数々の挑戦に備えるスキルを学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。〔PDU:Power Skills 3〕	管理職で組織的変革にかかわる人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	

組織マネジメント	2.応用・実践	UNE22B	【eラーニング】パフォーマンスの強化と指導：パフォーマンス改善計画の立案	パフォーマンスの強化・指導のプロセス、パフォーマンス計画立案会議の運営方法、およびパフォーマンス計画の記録方法を学習します。加えて、パフォーマンスの全評価期間にわたって部下を指導する方法、および積極的かつ建設的なフィードバックを返す方法を学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。[PDU:Power Skills 3]	管理や指導を行う立場にある人で、部下のパフォーマンス改善計画について学びたい人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	
組織マネジメント	2.応用・実践	UNE23B	【eラーニング】パフォーマンスの強化と指導：成果評価における問題と対応	定期的なコミュニケーションを促進する方法、進捗確認のためのミーティングを実施する方法、および進行中のコミュニケーションを記録する方法を学習します。また、防衛的な社員に対応する方法を学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。[PDU:Power Skills 3]	管理職で、パフォーマンス評価を実施する際に起こる問題に対応する方法を学習したい人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	
組織マネジメント	1.入門・基礎	UNE24B	【eラーニング】パフォーマンス問題への対応：パフォーマンス問題の明確化とは	さまざまなパフォーマンス問題とそれが組織に及ぼす影響を学習します。加えて、パフォーマンス問題の重大度を判定する方法、パフォーマンス問題の原因を究明する方法、パフォーマンス問題を抱えている社員に対処する方法、およびパフォーマンス問題を抱えている社員と面談するときのガイドラインを学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。[PDU:Power Skills 3]	管理や指導を行う立場にある社員で、社員が抱えるパフォーマンス問題について学びたい人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	
組織マネジメント	2.応用・実践	UNE25B	【eラーニング】パフォーマンス問題への対応：部下へのフィードバックとそのプロセス	パフォーマンス問題を抱える社員と、フィードバックに関する効果的な話し合いを行うプロセスを学習します。また、問題行為が及ぼす影響を社員に説明するためのガイドラインや、社員の拒絶反応、言い訳などに対処する方法について学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。[PDU:Power Skills 3]	管理職で、部下に対する上手なフィードバックの方法や問題行動への対処方法を学習したい人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	
組織マネジメント	2.応用・実践	UNE26B	【eラーニング】パフォーマンス問題への対応：社員の指導	社員を指導するためのミーティングを効果的に実施するためのガイドラインと、社員を指導するために必要な、十分な理由と証拠を特定する方法を学習します。また、社員のパフォーマンスに関する情報を適切に記録する方法について学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。[PDU:Power Skills 3]	管理職で、パフォーマンス問題を起こしている社員に、指導のためのミーティングを実施する方法を学習したい人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	
組織マネジメント	2.応用・実践	UNE27B	【eラーニング】管理の基本：職場の生産性の向上	仕事のプロセスの改善、部下の生産性を維持させるための支援、適切なフィードバック、および生産性を向上させる戦略の適用方法を学習します。加えて、職場で経験する生産性に関する3つの問題を部下に解決させる方法を学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。[PDU:Power Skills 3]	社員を指導する立場にある人で生産性の向上について学びたい人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	
組織マネジメント	2.応用・実践	UNE28B	【eラーニング】管理の基本：建設的な職場の創造	職場において積極的な動きを引き出すテクニック、あるいは消極的な態度を矯正するための方法について学習します。また、職場全体に和やかな雰囲気を作り出すためのガイドラインについて学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。[PDU:Power Skills 3]	管理職で職場環境の改善に関心のある人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	

組織マネジメント	2.応用・実践	UNE29B	【eラーニング】社員のパフォーマンスの向上:効果的な指導	管理職や一般社員が、部下や同僚のパフォーマンスを向上させるための建設的なフィードバック、すなわち褒め言葉と苦言をバランスよく与えるために必要なスキルを学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。[PDU:Power Skills 3]	管理職または一般社員で、効果的なフィードバックを返すための能力向上を目指す人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	
組織マネジメント	2.応用・実践	UNE30B	【eラーニング】社員のパフォーマンスの向上:対立の解決	対立を効果的に解決するために必要な、戦略と戦術を学習します。管理職間の葛藤や社員同士の対立、チームの内輪もめなどに対して、何らかの処置を施すことにより、より生産的な職場環境を創り出すチャンスを生み出せるようになります。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。[PDU:Power Skills 3]	管理職または一般社員で、職場内の対立に直面している人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	
組織マネジメント	1.入門・基礎	UNE33B	【eラーニング】チーム内問題の処理:多様な価値観の共有	チームの多様性についての理解を深めるとともに、その一員としてのあり方、チーム内での摩擦の解消方法、多様性のあるチームに貢献しうる要素、目標達成の方法等について学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	一般社員でチーム内の摩擦解消に関心のある人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	
組織マネジメント	2.応用・実践	UNE63B	【eラーニング】クロスファンクションチーム:メンバーの選出	クロスファンクションチームのリーダー、そのメンバーの選出方法、チームの役割、上部管理組織との関係の重要性、リーダーシップあるいはチームへの阻害要因等について学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	管理職またはチームリーダーで、クロスファンクションチームの設置とその役割について関心のある人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	
組織マネジメント	2.応用・実践	UNE64B	【eラーニング】クロスファンクションチーム:チームの育成	クロスファンクションチームにおけるコミュニケーションのとり方、目的達成の仕方、協働のあり方、時間の使い方、意思決定の仕方等について学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	管理職またはチームリーダーで、クロスファンクションチームの設置とその役割について理解を深めたい人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	
組織マネジメント	2.応用・実践	UNE65B	【eラーニング】管理の基本:新任管理者が成功する秘訣	新任の管理者としての立場に素早く適応するための秘訣について学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。[PDU:Power Skills 3]	新任の幹部ポストにつく際の効果的な適応法を身につけたい人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	
組織マネジメント	2.応用・実践	UNE68B	【eラーニング】チェンジマネジメント:変革への対応	組織的な変革を行う際の変遷過程の3段階を認識し、各段階における自分あるいは他人の要求とその対応の仕方を学習することで組織的変革に効果的に対応するためのスキルを学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。[PDU:Power Skills 3]	一般社員で組織的な変革に効果的に対応するスキルを修得したい人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	
ナレッジマネジメント	2.応用・実践	UNE71B	【eラーニング】ナレッジマネジメント:組織内でのナレッジの共有	組織内のナレッジ(知識・情報)の共有に最新技術を活用する際の管理の仕方、部下への権限委譲や報酬を利用したナレッジ共有の奨励、ナレッジ共有に対する抵抗の克服の仕方について学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	管理職で組織内のナレッジの共有について関心のある人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	

ダイバーシティ	1.入門・基礎	UBC28B	【eラーニング】風土変革にメスを入れるハラスメント防止	風通しが良い職場風土づくりに向けて、ハラスメントの知識を深め、各個人が具体的に何をすべきかを問い直します。職場で起きていることを自分事として捉え、問題解決のアクションを起こすこと。つまり、おかしいと思うことや違和感があることをため込まない、見過ごさないため、風通しの良い職場づくりに向け、一人一人が何をすべきかを考えることができるように設計されたコースです。	全従業員	特に必要ありません。	12週間	2時間	¥2,000	株式会社ビジネスコンサルタント	
組織マネジメント	1.入門・基礎	UBC33B	【eラーニング】シーンで学ぶ後輩育成の5つの力	部下・後輩指導時に遭遇するシチュエーションを基に対処方法を学習できる実践型コースです。育成に関する基本的な考え方を学習すると共に、実際に直面する可能性が高いと思われる「全15シーン」の中から選択して学習する事ができます。実際の指導の場面で遭遇し、対応に悩むことが多くあり、そのシーン別の参考となる対応方法を学ぶことで、具体的なネクストアクションにつなげる事ができるコースとなっています。	・管理職 ・OJTトレーナー ・メンター	特に必要ありません。	8週間	3時間	¥10,000	株式会社ビジネスコンサルタント	
MBAマネジメント	1.入門・基礎	ULW60B	【eラーニング】MBAマネジメント養成講座 経営戦略	企業間の競争について理解し、競争優位を築くための戦略を立てる上で重要なフレームワークを修得するeラーニングコースです。管理職として総合的な視点での意思決定や、事業戦略の立案を行なうことを目指します。欧米ビジネススクールの初年度で教授する内容およびレベルです。	実践的な経営知識を体系的に学習したい方。これから管理職になる方。	経営戦略の基礎知識がある人。	8週間	15時間	¥28,000	株式会社ライトワークス	
MBAマネジメント	1.入門・基礎	ULW61B	【eラーニング】MBAマネジメント養成講座 マーケティング	ビジネスで必要とするマーケティングの基本的な考え方、経営に関わる判断や意思決定のビジネスフレームワークを修得するeラーニングコースです。管理職として総合的な視点での意思決定や、事業戦略の立案を行なうことを目指します。欧米ビジネススクールの初年度で教授する内容およびレベルです。	実践的な経営知識を体系的に学習したい方。これから管理職になる方。	マーケティングの基礎知識がある人。	8週間	15時間	¥28,000	株式会社ライトワークス	
MBAマネジメント	1.入門・基礎	ULW62B	【eラーニング】MBAマネジメント養成講座 財務会計	企業経営における会計の基本的な考え方、ディスクロージャーなど財務会計の理論を修得するeラーニングコースです。管理職として総合的な視点での意思決定や、事業戦略の立案を行なうことを目指します。欧米ビジネススクールの初年度で教授する内容およびレベルです。	実践的な経営知識を体系的に学習したい方。これから管理職になる方。	財務会計の基礎知識がある人。	8週間	15時間	¥28,000	株式会社ライトワークス	
MBAマネジメント	1.入門・基礎	ULW63B	【eラーニング】MBAマネジメント養成講座 管理会計	企業経営における会計の基本的な考え方、原価計算など管理会計の理論を修得するeラーニングコースです。管理職として総合的な視点での意思決定や、事業戦略の立案を行なうことを目指します。欧米ビジネススクールの初年度で教授する内容およびレベルです。	実践的な経営知識を体系的に学習したい方。これから管理職になる方。	管理会計の基礎知識がある人。	8週間	15時間	¥28,000	株式会社ライトワークス	
MBAマネジメント	1.入門・基礎	ULW64B	【eラーニング】MBAマネジメント養成講座 ファイナンス	現在価値の考え方、株式や債券の基本理論、投資の判断基準、ポートフォリオやCAPMの理論などを修得するeラーニングコースです。管理職として総合的な視点での意思決定や、事業戦略の立案を行なうことを目指します。欧米ビジネススクールの初年度で教授する内容およびレベルです。	実践的な経営知識を体系的に学習したい方。これから管理職になる方。	ファイナンスの基礎知識がある人。	8週間	15時間	¥28,000	株式会社ライトワークス	

マネジメント	MBAマネジメント	1.入門・基礎	ULW65B	【eラーニング】MBAマネジメント養成講座 リーダーシップ	企業経営におけるリーダーシップの基本的な考え方、リーダーに必要な意思決定の手法やコミュニケーション能力を修得するeラーニングコースです。管理職として総合的な視点での意思決定や、事業戦略の立案を行なうことを目指します。欧米ビジネススクールの初年度で教授する内容およびレベルです。	実践的な経営知識を体系的に学習したい方。これから管理職になる方。	リーダーシップの基礎知識がある人。	8週間	20時間	¥28,000	株式会社ライトワークス	
	MBAマネジメント	2.応用・実践	ULW66B	【eラーニング】MBAマネジメント養成講座 アカウンティング	企業経営における財務会計と管理会計の基本的な考え方を学びます。財務諸表を用いた各種分析手法のほか、原価計算や損益分岐点分析の方法などを身につけることができます。	管理者および管理者候補と中堅社員の方、実践的な経営知識を習得されたい方。	企業会計における基本的知識を有する方。	8週間	15時間	¥28,000	株式会社ライトワークス	
	組織マネジメント	1.入門・基礎	ULW55B	【eラーニング】管理者必修 目標管理	管理者がメンバーをサポートするために必要な目標管理の基本的知識を習得することができます。	管理者および管理者候補の方。	特に必要ありません。	8週間	2時間	¥11,500	株式会社ライトワークス	
	ダイバーシティ	1.入門・基礎	ULW57B	【eラーニング】ダイバーシティのエッセンス	ダイバーシティに関する知識と情報を習得し、多様な人材の活躍が企業の新たな価値の創造につながることを理解することができます。	全社員。	特に必要ありません。	8週間	1時間	¥3,200	株式会社ライトワークス	

リーダーシップ												
リーダーシップ	リーダーシップ	1.入門・基礎	UNA01B	【eラーニング】日経:実践リーダーシップ入門:春夏	代表的なリーダーシップ理論を紹介した上で、組織変革や目標達成のためのリーダーとしての行動、発言のあり方、権限委譲、部下のモチベーションなど、実際の職場で効果的に活用できる対応方法を具体的に学習します。	プロジェクトリーダー、サブリーダー、およびリーダー候補の人。	特に必要ありません。	8週間	6時間	¥18,000	株式会社日本経済新聞社	
	リーダーシップ	2.応用・実践	UNA05D	【eラーニング】日経:3時間でわかる 管理職のためのメンタルヘルス入門:春夏	本講座は、管理職に不可欠なメンタルヘルスの知識を身につけ、部下の問題に適切に対処できるようにすることが目的です。現在、多くのビジネスパーソンが日々強いストレスを感じながら仕事を続けています。その結果、メンタルヘルス不調に陥り、休職、さらには退職にいたるケースが増えています。ストレスやメンタルヘルスのマネジメントには、不調による問題への対応という負の側面だけでなく、適切な対処による生産性の向上という正の側面の両面があります。現場の管理職には、このような問題に適切に対応し、企業としての生産性を維持・向上させることが求められています。本講座を受講することで、部下のストレスやメンタルヘルスの負の側面を最小限にとどめ、反対に正の側面を最大化するポイントを理解し、実践の手がかりをつかむことができます。	管理職の方。	特にありません。	8週間	3時間	¥8,000	株式会社日本経済新聞社	
	リーダーシップ	2.応用・実践	UNE31B	【eラーニング】チームリーダーシップ:ハイパフォーマンスチームの育成	社内におけるチームという単位の有効性、好成績を上げるチーム作りとチームリーダーシップについて学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	管理職またはチームリーダーで、好成績をあげるチーム作りについて関心のある人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	
	リーダーシップ	2.応用・実践	UNE32B	【eラーニング】チームリーダーシップ:チームミーティングの生産性の向上	チームにおける意味のある会議の進め方、よい課題の決定方法について学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	管理職またはチームリーダーでチーム会議を生産的に行いたい人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	

リーダーシップ	リーダーシップ	2.応用・実践	UNE34B	【eラーニング】リーダーシップの開発:チームの動機付け	動機付けの重要性の認識から動機付けに関わる問題の克服法、さまざまな問題を抱える部下の士気を高める方法まで、チーム全体の動機付けについて全般的に学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	管理職で部下への動機付けについて関心のある人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	
	リーダーシップ	2.応用・実践	UNE37B	【eラーニング】管理のリーダーシップ:社員の動機付け	リーダーとしてのさまざまな役割、例えば、部下自身の目標を組織の目標に一致するように仕向ける、部下の成績を評価する、部下のやる気を引き出す等、主に社員の動機付けの面から全般的に学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	管理職またはチームリーダーで、成功する部下への指導法について学びたい人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	
	リーダーシップ	2.応用・実践	UNE38B	【eラーニング】管理のリーダーシップ:変革におけるリーダーシップ	変革のための立案から実行までのプロセスを理解し、また、社員に組織内の変革への関心を抱かせ、それを受け入れさせるために必要となる情報の提供の仕方などについて学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	管理職またはチームリーダーで、成功する指導の仕方について関心のある人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	
	リーダーシップ	2.応用・実践	UNE51B	【eラーニング】リーダーシップの開発:進路の先導	リーダーシップおよびリーダーとして必要な資質・要素について学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	管理職でリーダーシップをとる立場にある人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	
	リーダーシップ	2.応用・実践	UNE52B	【eラーニング】リーダーシップの開発:達成目標の設定	部下の目標達成の促進、期限に合わせた目標設定、将来を見越した目標の立て方についてシミュレーションを行うことで、具体的かつ目に見える形で目標を設定する方法について学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	管理職でチームの目標設定とその達成に携わる人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	
	リーダーシップ	1.入門・基礎	UFC02D	【eラーニング】7つの習慣(R)cse	「7つの習慣(R)」は、第一〜第七までの習慣を、順を追って学ぶことで、自らの成長を促すことができるよう体系付けされています。個人の成長プロセス「依存」→「自立」→「相互依存」を順序だてて学ぶことにより、個人として、そしてチームの一員として最大の効果を発揮するためのマインドを身につけることができます。本コースは、「7つの習慣(R)」で学ぶコンテンツを8つのモジュールに分割し、eラーニングで学べるように開発した新しい形のプログラムです。集合研修で「7つの習慣(R)」を既に履修された方も、フォローアップに活用できます。	すべてのビジネスパーソン。	特に必要ありません。	8週間	8時間	¥15,000	OSK	

営業・マーケティング

営業・マーケティング	マーケティング	1.入門・基礎	UNA20B	【eラーニング】日経:CS(顧客満足)発想のマーケティング基礎:春夏	現在の自社の顧客の支持を維持し、新規に自社の顧客になっていただける方(企業)を創造するために、「顧客満足」という視点から、マーケティングの基本を修得します。	マーケティングの基本や実務を身につけたい人。CSやマーケティング、商品・サービスの企画・開発に携わる人。	特に必要ありません。	8週間	6時間	¥18,000	株式会社日本経済新聞社	
	営業	1.入門・基礎	UNA21B	【eラーニング】日経:勝てる企画のまとめ方:春夏	「勝つための」企画の立て方、企画書の作り方を学習し、Microsoft PowerPointを使って企画書を作り上げるスキルを学習します。	経営企画、営業、マーケティングなど日常業務で企画書を作成する仕事に携わる人。	Microsoft PowerPointの基本操作ができる人。	8週間	5時間	¥18,000	株式会社日本経済新聞社	

営業・マーケティング

営業	1.入門・基礎	UNA35B	【eラーニング】日経:営業の基本 売れる営業、売れない営業 100の法則・春夏	「営業」という仕事には、誰でもうなずける基本的な行動と思考法があります。売れる営業と売れない営業の最大の違いは、この基本行動と思考法を身につけているかどうかなのです。このコースでは、最低限必要な営業の基本を網羅しました。営業の仕事のプロセス、ヒアリングやプレゼンテーションなどのスキル、競合対策、目標設定と行動計画、モチベーション維持などについて幅広く解説します。	経験の浅い若手営業の方。若手育成を担当する営業管理職の方。	特に必要ありません。	8週間	6時間	¥18,000	株式会社日本経済新聞社	
マーケティング	1.入門・基礎	UNA47B	【eラーニング】日経:Excelで始める統計学 数値・判別予測編・春夏	「どんな新商品を出すのか」「価格設定はいくらか？」といったマーケティング上の判断を下すには、客観的なデータに基づいて精度の高い予測をすることが必要です。本コースでは、「データマイニング」のスキルをベースに、Excelを使って予測を行う方法を学びます。分析の基本ともいえる、「単回帰分析」「重回帰分析」「数量化1類」を、丁寧に解説します。	マーケティング、商品開発などデータ分析を行う方。業務上のExcelデータを活用するための基礎を学びたい方。データマイニングに関する基礎知識をお持ちで、実務への応用の実践的方法を身につけたい方。	受講にはExcelの基本操作のスキルが必要です。なおこの講座では、一部「【日経】Excelで始める統計学 データ分析基礎編」(UNA45B、UNB45B)と同じ内容を取り扱っている部分があります。	8週間	7時間	¥18,000	株式会社日本経済新聞社	
マーケティング	2.応用・実践	UNA48B	【eラーニング】日経:Excelで始める統計学 時系列データ・最適予測編・春夏	アンケートや売上実績、販売促進イベントなどの情報は多くの知見が埋もれており、それらの分析をし実務に役立てることが求められます。本コースでは、「データマイニング」のスキルをベースに、Excelを使って予測を行う方法を学びます。さらに、数ある予測手法の中でも、案件によってどの予測手法が最適なのかを判断するスキルを学びます。	データマイニングに関する基礎知識をお持ちで、実務への応用の実践的方法を身につけたい方。マーケティング、商品開発などデータ分析を行う方。	受講にはExcelの基本操作スキルが必要です。「【日経】Excelで始める統計学 データ分析基礎編」(UNA45B、UNB45B)と「【日経】Excelで始める統計学 データ分析活用編」(UNA46B、UNB46B)、もしくは「【日経】Excelで始める統計学 数値・判別予測編」(UNA47B、UNB47B)を学習した方のご受講をお勧めします。	8週間	7時間	¥18,000	株式会社日本経済新聞社	
マーケティング	1.入門・基礎	UNE44B	【eラーニング】マーケティングの基本:マーケティングの基礎知識	マーケティングについてキーワードや専門用語、概念を通じて全般的に学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	管理職または一般社員でマーケティングの基礎を学びたい人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	
マーケティング	2.応用・実践	UNE45B	【eラーニング】マーケティングの基本:マーケティング計画の立案	マーケティング計画に必要な要素、マーケティングの目的と戦略への展開方法、計画の立て方について学習します。また、その細かい書き方、プレゼンテーション、実施、評価について学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	管理職または一般社員でマーケティングの基礎を学びたい人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	

営業・マーケティング

営業	1.入門・基礎	UNE48B	【eラーニング】ソリューションセールス：セールスの基本	販売プロセスにおける6つの基礎的ステップ、顧客の意思決定過程の推測の仕方、同分野における一般的な用語説明から、顧客との信頼形成、売り込み方まで全般的に学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	一般社員で営業に携わる人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	
営業	1.入門・基礎	UNE50B	【eラーニング】ソリューションセールス：戦略の策定	市場および競合相手をSWOTマトリックスに従ってリサーチする方法、また、販売戦略見直しのための諸段階、顧客の要望に応じたプランを練る際に行うべき顧客への質問内容、最適なソリューションを見つける方法等について学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	さまざまな販売戦略を駆使して顧客へのアプローチを改善したい人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	
マーケティング	1.入門・基礎	UNE75B	【eラーニング】マーケティングの基本：製品戦略	消費と商品、ブランド価値の創造と促進、新商品の販売戦略について全般的に学習します。また、パッケージ販売およびブランド販売戦略の目的と機能、消費者の購買行動の各段階、商品の開発戦略について学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	管理職または一般社員でマーケティングの基礎を学びたい人。	特に必要ありません。	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	
マーケティング	1.入門・基礎	ULW96B	【eラーニング】グローバルビジネス入門	グローバル市場でビジネスを行う際の基本的知識と基本能力、留意点について習得することができます。	グローバルビジネスに携わるビジネスパーソン	特に必要ありません。	8週間	1時間	¥6,800	株式会社ライトワークス	
マーケティング	1.入門・基礎	ULV08B	【eラーニング】売れる仕組みを作るマーケティング	ビジネスを行う上で必要な、マーケティングの考え方を身に付けることができます。本コースは下記6つのマイクロ版コンテンツで構成されています。【1】マーケティングとは？【2】環境分析【3】STP分析【4】4P分析【5】長期的戦略課題【6】購買プロセス	中堅社員および初級管理職の方	特に必要ありません。	8週間	2時間	¥11,500	株式会社ライトワークス	
営業	1.入門・基礎	ULV09B	【eラーニング】セールス基礎：顧客に信頼されるソリューション提案の基礎	セールス初心者を対象として、ソリューション提案を伴う営業に関する基本事項とソリューション提案のプロセスを解説します。本コースは3つのマイクロ版コンテンツ（【1】ソリューション提案とは【2】ソリューション提案の実践【3】ソリューション提案成功の鍵）で構成されています。	営業部門の若手社員の方	特に必要ありません。	8週間	2時間	¥11,500	株式会社ライトワークス	
営業	1.入門・基礎	ULV10B	【eラーニング】セールス基礎：プロセスでチェック！受発注業務の基礎知識	セールス初心者を対象として、商取引を行う際に買い手と売り手が取り交わす各種書類（証憑）の役割と適切な作成方法について解説します。	営業部門の若手社員の方	特に必要ありません。	8週間	1時間	¥11,500	株式会社ライトワークス	

階層別

階層別

全社員向け	1.入門・基礎	UNA56B	【eラーニング】日報	この講座は初めてリーダーになる方を対象に、多様なメンバーをマネジメントするためのスキルを習得することができます。	新任リーダー・リーダー	特に必要ありません。	8週間	3時間	¥18,000	社日本経済新聞社	
-------	---------	--------	------------	--	-------------	------------	-----	-----	---------	----------	--

企業経営

企業経営

戦略企画	1.入門・基礎	UNA08B	【eラーニング】日経:実践・経営戦略入門:春夏	経営戦略の定石や基本的な理論を学び、戦略を立案する分析ツールの使い方を知り、経営戦略書にどうやってまとめるのか、一連の流れを豊富な企業事例とともに修得します。また、論理的思考力(ロジカルシンキング)も解説と実習課題を通して学習します。	経営者・経営幹部、次代の経営を担うミドルマネジメント、経営企画スタッフ。	特に必要ありません。	8週間	9時間	¥18,000	株式会社日本経済新聞社	
企業の社会的責任(CSR)	1.入門・基礎	UNA26B	【eラーニング】日経:コンプライアンス確立のための基礎知識:春夏	コンプライアンスとは「消費者など、企業を取り巻く人々の期待に応えること」です。コンプライアンスの重要性、消費者・社会・従業員・株主に対するコンプライアンスについて学習します。	コンプライアンス推進担当者、経営者・管理者、新入社員を始め、すべての人。	特に必要ありません。	8週間	6時間	¥18,000	株式会社日本経済新聞社	
戦略企画	1.入門・基礎	UNA31B	【eラーニング】日経:管理職が知っておきたい経営・マネジメントの知識:春夏	管理職になると、これまでの自分の専門知識だけでなく経営・マネジメントの一般的な知識が必要になります。組織、会計、マーケティング、部下の育成などの実践的知識が短時間で身につきます。	新任管理職	特にありません。	8週間	6時間	¥18,000	株式会社日本経済新聞社	
戦略企画	1.入門・基礎	UNA02D	【eラーニング】日経:3時間でわかる経営戦略:春夏	「なぜいま戦略が必要なのか?」について考えてみましょう。右肩上がりの成長経済の時代、日本企業各社には戦略は不要でした。なぜなら、日本は世界の工場として、「大量生産・大量販売のビジネスモデル」が適用できていたからです。しかし、日本の世界の工場としての地位は、アジア諸国に奪われています。企業1社1社が、自社の戦略を実践するためのビジネスモデル(儲けの仕組み)を構築すべきときが来たのです。ビジネスモデルが構築できない、戦略がない企業は、戦略のある企業に使われることになります。下請けとなり、汗を流して作った製品を買いたたかれます。汗もかかずに頭で稼ぐのは、戦略がある企業です。本講座では、仮想の電器会社を設定し、ケーススタディーで、戦略の基礎から経営戦略策定までを、速習で習得できる構成になっています。ぜひ、戦略を使いこなせるようになってください。	経営者・管理職を含めた全社員	特にありません。	8週間	3時間	¥8,000	株式会社日本経済新聞社	
企業の社会的責任(CSR)	1.入門・基礎	UNA03D	【eラーニング】日経:3時間でわかるやさしいコンプライアンス:春夏	本コースは、「コンプライアンス」について学ぶ入門講座です。「コンプライアンスとは何か」という概念を理解するところから始まり、「なぜ企業はコンプライアンスを守らなければならないのか」、「社員ひとりひとりがどういったことに留意し、何をしなければならないのか」といった考え方そのものを理解することを目標としています。教材内容は、事例やQ&A形式などの形で展開されています。コンプライアンスについて初めて学ぶ方にとって、わかりやすく読みやすい内容です。	新人・経営層を含めた全社員	特にありません。	8週間	3時間	¥8,000	株式会社日本経済新聞社	
戦略企画	2.応用・実践	UNE72B	【eラーニング】戦略的マネジメント:戦略目標の設定	戦略的マネジメントに関する用語、優れた戦略プランから得るメリット、効果的な意思決定を行うための適切なステップ、成功に導く戦略的マネジメントについて学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	管理職またはチームリーダーで、戦略的マネジメントについて関心のある人。	特に必要ありません。	8週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	
戦略企画	2.応用・実践	UNE73B	【eラーニング】戦略的マネジメント:戦略オプションの分析	効果的な戦略的マネジメントを行うために、戦略的分析の役割、戦略的監査の定義、SWOT分析方法、外部/内部環境の分析方法、3つの戦略レベルについて学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	管理職またはチームリーダーで、ビジネス戦略の分析に関心のある人。	特に必要ありません。	8週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	

企業経営

戦略企画	2.応用・実践	UNE74B	【eラーニング】戦略的マネジメント:成功する計画の立案	優れた計画書に見られる要素を取り込んだ適切かつ実践的な戦略的ビジネスプランの作成の仕方、実施のための手順、その後の効果的なフォローの仕方について学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	管理職またはチームリーダーで、戦略的なビジネスプランを展開する立場にある人。	特に必要ありません。	8週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)	
サステナビリティ(SDGs)	2.応用・実践	UBC30B	【eラーニング】サステナビリティ～SDGsと持続可能なビジネス～	昨今、目にする事が多くなっているサステナビリティ(持続可能性)やSDGsとは何なのか、なぜ今取り組む必要があるのか、取り組むことで企業にとってどんなメリットがあるのか、企業や個人は何から始めればよいのか、についてこのコースは学ぶことができます。そして自身のビジネスにおいてどのような意味合いを持つのか、自身の仕事にどのようにつながっているのかを知ることが出来ます。	・全従業員 ・営業担当(BP)及び管理職の方 ・SE、各事業部門担当及び管理職の方	特に必要ありません。	8週間	4時間	¥5,000	株式会社ビジネスコンサルタント	
心理的安全性	1.入門・基礎	UBC31B	【eラーニング】心理的安全性がつくる恐れのない職場	昨今よく聞くキーワード「心理的安全性」は、Googleが発見した「成果の出るチームの共通点」の一つです。現在、組織開発の分野で大きな注目を集めている心理的安全性ですが、このコンセプトの生みの親であるエイミー・エドモンドソン教授自身が様々な事例を通じて、対人関係の不安がいかに組織を蝕むか、そして、その乗り越え方を分かりやすく解説しています。	・プロジェクトマネジャー ・プロジェクトメンバー ・管理職 ・リーダークラス ・心理的安全性に関心のある方	特に必要ありません。	8週間	2時間	¥20,000	株式会社ビジネスコンサルタント	
企業の社会的責任(CSR)	1.入門・基礎	UBC32B	【eラーニング】コンプライアンス意識の浸透(パワハラ/SNS情報セキュリティ/不正防止)	知らないでは済まされない時代に「コンプライアンス基礎」「パワーハラスメント」「SNS(情報セキュリティ)」「不正防止」全4コースについて正しく理解することができます。各コースともに正しく理解し、組織人・社会人としてふさわしい行動・言動の為、知識理解だけでなく、ケースを通して自分の対応方法の是非についても確認します。	・全従業員 ・管理職(基本知識教育を受講済みの方) ・一般職	特に必要ありません。	8週間	4時間	¥5,000	株式会社ビジネスコンサルタント	
心理的安全性	1.入門・基礎	UBC34B	【eラーニング】職場活性化への9ピース(心理的安全性)	マネジャーが自職場に起こる諸問題を自分たちの手で解決し、活性化された生産的な職場をつくるためには9つのピースがあると考えています。このコースでは大きく「理論編」と「実践編」の2つで構成されています。「理論編」では職場活性化の考え方や概念、職場の規範を変えるための着眼点についてご案内します。また「実践編」では27の具体的なシーンに対する個別の介入手法を学ぶことができます。このコースは自身の直面している職場のシーンに近いものから選択して学習する事ができます。	管理、監督職の方	特に必要ありません。	8週間	4時間	¥10,000	株式会社ビジネスコンサルタント	
企業の社会的責任(CSR)	1.入門・基礎	ULW88B	【eラーニング】コンプライアンス 反社会的勢力排除の基礎知識	反社会的勢力とは何か、反社会的勢力が企業等の組織にアプローチする方法、日常的な反社会的勢力のチェック方法、反社会的勢力に強い会社の特徴について理解することができます。	全従業員	特に必要ありません。	8週間	1時間	¥6,800	株式会社ライトワークス	
企業の社会的責任(CSR)	1.入門・基礎	ULW91B	【eラーニング】コンプライアンス 契約(基礎編)	ビジネスで必要となる契約の基礎知識を身につけることができます。社員に徹底して理解させることで企業活動のリスクマネジメントを強化することとコンプライアンスの徹底、またはスムーズなビジネス活動を推進することができます。	全従業員	特に必要ありません。	8週間	1時間	¥6,800	株式会社ライトワークス	

企業経営

企業の社会的責任 (CSR)	1.入門・基礎	ULW99B	【eラーニング】無意識の偏見を理解する ダイバーシティ&インクルージョンの実現	無意識の偏見(アンコンシャス・バイアス)とは何かを理解し、もたらす影響やその乗り越え方などを習得します。	組織に属するすべての人、全従業員	特に必要ありません。	8週間	1時間	¥6,800	株式会社ライトワークス	
戦略企画	1.入門・基礎	ULV06B	【eラーニング】競争を勝ち抜くための経営戦略	経営戦略の基礎理論を理解し、戦略分析、戦略立案を行うための基本的なフレームワークについての知識を身に付けることができます。本コースは下記5つのマイクロ版コンテンツで構成されています。【1】基礎編 【2】ポジションによる競争優位 【3】組織能力による競争優位 【4】戦略立案に役立つツール 【5】経営戦略の策定プロセス	中堅社員および初級管理職の方	特に必要ありません。	8週間	3時間	¥11,500	株式会社ライトワークス	
企業の社会的責任 (CSR)	1.入門・基礎	ULV23B	【eラーニング】一色先生の法律レッスン PL法 (製造物責任法)	PL法の概要やPL法違反の防止策、製品事故の可能性が生じた場合の対応法、PL法の観点での製造物管理、製造物事故が発生した場合の対応法について解説します。本コースは3つのコンテンツ(【1】PL法(製造物責任法) PL法の概要 【2】PL法(製造物責任法) PL法違反の予防と対策 【3】PL法(製造物責任法) ケーススタディ)で構成されています。	製造業に携わる方。	特に必要ありません。	8週間	1時間	¥6,500	株式会社ライトワークス	

技術トレンド

技術トレンド

ブロックチェーン	1.入門・基礎	UBU01B	【オンデマンド実習】実機で学ぶイーサリアム入門 (学習ツール「箱庭システム」付き)	イーサリアムブロックチェーンの特徴や仕組み、構造などイーサリアムブロックチェーンの基礎を学習します。本コースは、学習用教材(eラーニング)と、株式会社シーズが開発したブロックチェーン学習ツール「Sees 箱庭システム」を提供します。「Sees 箱庭システム」をご自身のPCにインストールして動作させることで、ブロックやデータの挙動・スマートコントラクトの作成などを体験できます。また、eラーニングでは、「Sees 箱庭システム」に付属している学習の手引きの解説や新たな演習問題も提供致します。	イーサリアムに興味や可能性を感じており、これから学習を始める方	特に必要ありません。	8週間	15時間	¥180,000	株式会社シーズ	教材送付あり
ブロックチェーン	1.入門・基礎	UBU02B	【オンデマンド実習】実機で学ぶイーサリアム入門 (学習ツール「箱庭システム」無し)	イーサリアムブロックチェーンの特徴や仕組み、構造などイーサリアムブロックチェーンの基礎を学習します。本コースは、株式会社シーズが開発したブロックチェーン学習ツール「Sees 箱庭システム」を既にお持ちの方を対象に、学習用教材(eラーニング)を提供します。eラーニングでは、ご自身のPCにインストールした「Sees 箱庭システム」の操作・確認方法の他、「Sees 箱庭システム」に付属している学習の手引きの解説や新たな演習問題などを提供致します。	イーサリアムに興味や可能性を感じており、これから学習を始める方。ブロックチェーン学習ツール「Sees 箱庭システム」を既にお持ちの方。	特に必要ありません。	8週間	15時間	¥30,000	株式会社シーズ	
ロボット/RPA/ノーコード・ローコード	1.入門・基礎	UAI15D	【eラーニング】コミュニケーションロボット/ロボットAIプラットフォーム概論	今、ロボットは製造現場だけでなく、ドローンの飛行、自動車の自動運転といった場面で活躍するようになっていきます。また、日常生活の中においても百貨店や旅館、企業の受付といったシーンでもロボットが来客対応を行なうようになってきました。本コースではコミュニケーションロボットを中心にロボットとロボットAIプラットフォームの関係を周辺技術(AI)を含めて学習するとともに、コミュニケーションロボットがどのようなビジネスシーンで活用できるのか、(富士通のロボットAIプラットフォームにおける)実証例の説明も含めて解説します。	コミュニケーションロボットに関する企画の立案を担当される方、コミュニケーションロボットに興味のある方	ITシステムに関する知識を有する方(ネットワークの役割、クラウドの役割などが説明できる方)	8週間	1時間	¥3,000	富士通	

ロボット /RPA/ ノーコード・ロー コード	1.入門・基 礎	UAI16D	【eラーニング】ユ ニボ/スキルクリ エーターによるロ ボットAIプラット フォームの利用	本コースでは、コミュニケーションロボット「ユニボ」と、富士通が提供するクラウドサービス基盤である「ロボットAIプラットフォーム」の特徴や基本機能について学習します。また、ユニボの開発ツールである「スキルクリエイター」を用いた動作の設定方法や、ロボットAIプラットフォームとの連携方法について動画を交えて解説します。	コミュニケーションロボットに関する企画の立案を担当される方、コミュニケーションロボットに興味のある方、富士通のロボットAIプラットフォームの利用を検討されている方	「コミュニケーションロボット/ロボットAIプラットフォーム概論」(UAI15D/旧UAI12D)コースを修了、または同程度の知識、経験があること。	8週間	2時間	¥9,800	富士通	
ロボット /RPA/ ノーコード・ロー コード	1.入門・基 礎	UMJ15B	【eラーニング】 RPA概説	RPAの概要について学習します。RPAが活用されるシーンやRPAの導入ポイント、およびロボット化に適した業務など、RPAの特長について学習します。	・RPAについて知りたい方 ・RPAの特長について知りたい方 ・RPAに興味のある方	特に必要ありません。	8週間	2時間	¥9,000	富士通	
クラウド コン ピュー ティング	1.入門・基 礎	UMJ53B	【eラーニング】ク ラウドにおけるミ ドルウェア活用	オンプレ環境からクラウドへの移行を検討するにあたっての期待と懸念事項を理解し、クラウドリフトを成功に導くためのポイントについて学習します。また、クラウドリフトにおける富士通ミドルウェアの活用パターンについて学習します。・クラウドリフトでのミドルウェアの活用・クラウドリフトを成功に導くポイント(アプリケーション実行基盤/データベース/運用管理/基幹業務の可用性確保)	クラウドの導入・利用に携わる方。たとえば、顧客や社内に対してクラウド移行を推進する営業やSE、これからクラウドでのシステム開発・運用を行う方(SE、情報システム部)、富士通のミドルウェア製品を利用中の方など。	クラウドの基礎知識があることが望ましい。	8週間	2時間	¥9,000	富士通	
クラウド コン ピュー ティング	1.入門・基 礎	UBS17D	【eラーニング】 FJcloud-V講座 入門編	クラウドおよびVMwareのテクノロジーをベースとした、国産のパブリッククラウドコンピューティングサービスである「FUJITSU Hybrid IT Service FJcloud-V」の基礎について学習します。本コースでは、高いパフォーマンス、従量課金制、必要に応じて利用・停止できるオンデマンド性などの特徴を学びます。※本コースの合格で富士通ソフトウェアマスター「Fujitsu Certified Professional Cloud(Cloud Infrastructure)」認定資格を取得できます。◆富士通ソフトウェアマスター◆ https://www.fujitsu.com/jp/products/software/resources/swmaster/ ※富士通ソフトウェアマスターの資格取得には「認定申請」手続きが必要です。本コースの合格基準を満たした方は、以下のサイトより「認定申請」手続きをお願いします。【認定申請】 https://www.fujitsu.com/jp/products/software/resources/swmaster/certification/	これからFJcloud-Vの仮想サーバー、ネットワークなどを用い、システムを提案する営業・構築するエンジニアの方。	クラウドの基礎知識(IaaS / PaaS / SaaSの違い、パブリッククラウド / プライベートクラウドの違いなど)がある方。	4週間	5時間	¥3,000	富士通	

技術トレンド

クラウド コン ピュー ティング	2.応用・実 践	UBS18D	【eラーニング】 FJcloud-V講座 上級編	本コースは、以下の富士通ソフトウェア技術者認定資格に対応した試験対策コースです。・「Fujitsu Certified Senior Professional Cloud (Cloud Infrastructure) for Administrator」 要求仕様から、提案に必要な設計・構築手法を学習します。本講座を受講することで、FJcloud-Vを使用し最適かつコストを勘案した構成図作成のスキルを習得することができます。 ※本講座ではFJcloud-Vの実機操作は無く、IDの取得は不要です。本コースで、富士通ソフトウェアマスターSenior Professional資格取得のために必要なスキルを習得することができます。	■以下の富士通ソフトウェアマスター認定資格の取得を目指す方・「Fujitsu Certified Senior Professional Cloud (Cloud Infrastructure) for Administrator」 ■FJcloud-Vの利用をご検討中のお客様から頂いた要求仕様書を元に、適切な設計書を作成・提案するエンジニアの方。	旧「ニフクラ実践入門」「ニフクラ/FJcloud-V講座 入門編 eラーニング(認定試験つき)」「ニフクラ/FJcloud-V講座 入門編 ハンズオン(認定試験つき)」コースまたは、「FJcloud-V講座 入門編 eラーニング」「FJcloud-V講座 入門編 ハンズオン」コースを修了、または「FJcloud-Vの機能・特長を理解し、FJcloud-V上で基本操作およびシステム構築ができる」こと。	4週間	5時間	¥3,000	富士通	
クラウド コン ピュー ティング	1.入門・基 礎	UBS22B	【eラーニング】 FUJITSU Hybrid IT Service FJcloud-O 教 育:基礎編	クラウドおよび「FUJITSU Hybrid IT Service FJcloud-O」の基礎について学習します。まずクラウドにおける基本(オンプレとの違い、クラウドのメリットなど)やクラウドサービスの選択指針を理解します。つぎにFJcloud-Oの提供サービス、FJcloud-OのIaaSを用いた設計・構築手法(基本構成、冗長構成、災害対策など)を学びます。基礎から中級までを学べる講座となっています。 ※本コースの合格で富士通ソフトウェアマスター「FUJITSU Certified Professional Cloud(Cloud Infrastructure)」認定資格を取得できます。 ◆富士通ソフトウェアマスター◆ https://www.fujitsu.com/jp/products/software/resources/swmaster/	FJcloud-Oを使用してシステムを提案・構築するSEの方。 富士通ソフトウェアマスター認定資格「Fujitsu Certified Professional Cloud (Cloud Infrastructure) for Administrator」の取得を目指す方。	インフラ(特にネットワーク)に関する基礎を理解していることが望ましいですが、用語に関する簡単な説明は記載しています。	4週間	5時間	¥5,000	富士通	
クラウド コン ピュー ティング	2.応用・実 践	UBS23B	【eラーニング】 FUJITSU Hybrid IT Service FJcloud-O 教 育:上級編	認定試験に向けて、FUJITSU Hybrid IT Service FJcloud-O(以下:FJcloud-O)の設計・構築手法について、ケーススタディを通して学習します。高可用性が求められるシステムの設計・構築、セキュアなネットワークの設計・構築、ハイブリッドクラウド環境の構築、ベアメタルサービスの活用など、FJcloud-Oの実務に合わせた実践力を身に付けることができる講座となっています。また、認定試験合格に向けた学習資料の情報も掲載しています。 第1章. FUJITSU Hybrid IT Service FJcloud-O IaaS／第2章. FUJITSU Hybrid IT Service Digital enhanced EXchange (DEX)／第3章. FUJITSU Hybrid IT Service FJcloud-Oプライベートリソース／ FUJITSU Hybrid IT Service FJcloud-ベアメタル	以下の富士通ソフトウェアマスター認定資格の取得を目指す人・「FUJITSU Certified Senior Professional Cloud (Cloud Infrastructure) for Administrator」	「FUJITSU Hybrid IT Service FJcloud-O 教育:基礎編」相当の知識	4週間	5時間	¥5,000	富士通	

業界別スキル

業界別スキル

製造(機械・自動車・金属・電気・精密機器)	1.入門・基礎	UWK01B	【eラーニング】製造業業務研修 概要編 Manufacturing Industry Operation Overview	製造業は日本経済を支える基幹産業と言われています。当コースでは、日本の製造業を、「国内産業での位置付け」、「置かれている環境や課題」、「いろいろな生産の形態とその特徴」、「基幹業務の流れと機能体系」など様々な視点から考察しつつ製造業の現状を理解し、以降の基幹業務別コースの知識基盤とすべく学習します。本コースは日本語版、英語版共に受講いただけます。	SI会社やコンサルティング会社の新入社員及び製造業のお客様を担当する実務経験2年から5年の営業、S/E、コンサルタント及び製造業社員	製造業業務の基礎知識を有していることが望ましい	8週間	2時間	¥15,000	ワクコンサルティング株式会社	
製造(機械・自動車・金属・電気・精密機器)	1.入門・基礎	UWK02B	【eラーニング】製造業業務研修 開発・設計 Development /Design	研究・開発なしでは企業は存続できないとよく言われます。当コースでは、製品が世に出るまでの様々なプロセスの中から、開発・設計プロセスに焦点を当て、それらを遂行する上での課題や解決策を理解し経営、販売、保守とのつながりや生産活動との関連などについても学習します。本コースは日本語版、英語版共に受講いただけます。	SI会社やコンサルティング会社の新入社員及び製造業のお客様を担当する実務経験2年から5年の営業、S/E、コンサルタント及び製造業社員	製造業業務の基礎知識を有していることが望ましい	8週間	2時間	¥15,000	ワクコンサルティング株式会社	
製造(機械・自動車・金属・電気・精密機器)	1.入門・基礎	UWK03B	【eラーニング】製造業業務研修 基準情報管理 Base Information Control	製造業の基準情報をご存知でしょうか？ 製造業固有の基準情報には部品表(BOM)や品目マスター、製造工程表などがあります。当コースでは、部品表を中心に演習を交えながら製造業の基準情報の基礎を学習します。本コースは日本語版、英語版共に受講いただけます。	SI会社やコンサルティング会社の新入社員及び製造業のお客様を担当する実務経験2年から5年の営業、S/E、コンサルタント及び製造業社員	製造業業務の基礎知識を有していることが望ましい	8週間	2時間	¥15,000	ワクコンサルティング株式会社	
製造(機械・自動車・金属・電気・精密機器)	1.入門・基礎	UWK04B	【eラーニング】製造業業務研修 生産計画 Production Sales Inventory Plan	生販在計画で重視すべきは、「売れる数量」「作れる数量」に基づく計画を作ることです。当コースでは、製造業の主要計画である販売計画、在庫計画、生産計画、基準生産計画の4つの計画の関係とその役割について学習します。本コースは日本語版、英語版共に受講いただけます。	SI会社やコンサルティング会社の新入社員及び製造業のお客様を担当する実務経験2年から5年の営業、S/E、コンサルタント及び製造業社員	製造業業務の基礎知識を有していることが望ましい	8週間	2時間	¥15,000	ワクコンサルティング株式会社	
製造(機械・自動車・金属・電気・精密機器)	1.入門・基礎	UWK05B	【eラーニング】製造業業務研修 MRPと製番管理 MRP and Order Control System	MRPは生産管理の要です。MRPを理解すると生産管理全体がよく判るようになります。当コースでは、基準生産計画に合わせて必要な部品や材料を必要な時に必要なだけ確保するための仕組みについて学習します。本コースは日本語版、英語版共に受講いただけます。	SI会社やコンサルティング会社の新入社員及び製造業のお客様を担当する実務経験2年から5年の営業、S/E、コンサルタント及び製造業社員	製造業業務の基礎知識を有していることが望ましい	8週間	2時間	¥15,000	ワクコンサルティング株式会社	

業界別スキル

製造(機械・自動車・金属・電気・精密機器)	1.入門・基礎	UWK06B	【eラーニング】製造業業務研修 購買管理 Purchasing Control	購買管理は会社の利益に直結する重要な業務です。当コースでは、部品や材料、サービスなどの調達業務の基本的な仕組みや、さらに競争力向上に向けて果たすべき役割や活動などについて学習します。本コースは日本語版、英語版共に受講いただけます。	SI会社やコンサルティング会社の新入社員及び製造業のお客様を担当する実務経験2年から5年の営業、S/E、コンサルタント及び製造業社員	製造業業務の基礎知識を有していることが望ましい	8週間	2時間	¥15,000	wakonсалтинг株式会社	
製造(機械・自動車・金属・電気・精密機器)	1.入門・基礎	UWK07B	【eラーニング】製造業業務研修 工程管理 Process Control	日本のものづくりのキーワードである「トヨタかんぱん方式」や「セル生産方式」という言葉を耳にしたことがありますか？ 当コースでは、部品や製品などの製造の仕組みやその要点、代表的な生産方式である「Push型生産方式」と「Pull型生産方式」の違いを演習を交えながら学習します。本コースは日本語版、英語版共に受講いただけます。	SI会社やコンサルティング会社の新入社員及び製造業のお客様を担当する実務経験2年から5年の営業、S/E、コンサルタント及び製造業社員	製造業業務の基礎知識を有していることが望ましい	8週間	2時間	¥15,000	wakonсалтинг株式会社	
製造(機械・自動車・金属・電気・精密機器)	1.入門・基礎	UWK08B	【eラーニング】製造業業務研修 品質管理 Quality Control	Made in Japan という言葉が一時期世界を席巻しました。日本が世界に誇る品質はどのように生み出されるのでしょうか？ 当コースでは、「日本の品質管理の変遷」、「品質管理の基本的な考え方や手法」、「品質保証体制」、「品質改善活動」など、品質管理を様々な角度から幅広く学習します。本コースは日本語版、英語版共に受講いただけます。	SI会社やコンサルティング会社の新入社員及び製造業のお客様を担当する実務経験2年から5年の営業、S/E、コンサルタント及び製造業社員	製造業業務の基礎知識を有していることが望ましい	8週間	2時間	¥15,000	wakonсалтинг株式会社	
製造(機械・自動車・金属・電気・精密機器)	1.入門・基礎	UWK09B	【eラーニング】製造業業務研修 物流管理 Distribution Control	物流無しでは経済活動は成り立ちません。「物流を制するものがSCMを制する」といっても過言ではありません。当コースでは、「物流全般」と物流をより深く知る為に物流業務を「物流企画・物流設計」、「物流技術・包装設計」、「物流実務」、「物流システム」の4つに分けて考察し物流の基本を学習します。本コースは日本語版、英語版共に受講いただけます。	SI会社やコンサルティング会社の新入社員及び製造業のお客様を担当する実務経験2年から5年の営業、S/E、コンサルタント及び製造業社員	製造業業務の基礎知識を有していることが望ましい	8週間	2時間	¥15,000	wakonсалтинг株式会社	
製造(機械・自動車・金属・電気・精密機器)	1.入門・基礎	UWK10B	【eラーニング】製造業業務研修 在庫管理 Inventory Control	在庫無しではものづくりは出来ません。しかし、在庫の持ち過ぎは経営を圧迫し、不良在庫で経営が傾くこともあります。当コースでは、「在庫とは？」、「在庫の功罪」、「在庫の適正化」などの視点で在庫を考察し在庫の本質と在庫管理の重要性を学習します。本コースは日本語版、英語版共に受講いただけます。	SI会社やコンサルティング会社の新入社員及び製造業のお客様を担当する実務経験2年から5年の営業、S/E、コンサルタント及び製造業社員	製造業業務の基礎知識を有していることが望ましい	8週間	2時間	¥15,000	wakonсалтинг株式会社	
製造(機械・自動車・金属・電気・精密機器)	1.入門・基礎	UWK11B	【eラーニング】製造業業務研修 原価管理 Cost Control	製造業にとって原価管理は大変重要な業務の一つです。原価計算はもちろん、原価の要素を知ることによって様々な経営判断が効率よく行えるようになります。当コースでは、「製造原価」、「原価計算」、「原価の種類」、「原価分析」、「原価低減活動」などの視点で原価をとらえ原価管理の基本を学習します。本コースは日本語版、英語版共に受講いただけます。	SI会社やコンサルティング会社の新入社員及び製造業のお客様を担当する実務経験2年から5年の営業、S/E、コンサルタント及び製造業社員	製造業業務の基礎知識を有していることが望ましい	8週間	2時間	¥15,000	wakonсалтинг株式会社	

業界別スキル

製造(機械・自動車・金属・電気・精密機器)	1.入門・基礎	UWK12B	【eラーニング】製造業業務研修 製造業の情報システム Information System	情報システムは通信技術と相まって「ICT」と呼ばれており、製造業においても重要な役割を担っています。さらに近年「IoT」が大きな話題となってきました。当コースでは、製造業での情報システムの利用分野や、その分野での利用方法、投資効果などを考察し、製造業における情報システムの活用法や近年大きな話題となっているIoTについても学習します。本コースは日本語版、英語版共に受講いただけます。	SI会社やコンサルティング会社の新入社員及び製造業のお客様を担当する実務経験2年から5年の営業、S/E、コンサルタント及び製造業社員	製造業業務の基礎知識を有していることが望ましい	8週間	2時間	¥15,000	wakonсалтинг株式会社	
製造(機械・自動車・金属・電気・精密機器)	1.入門・基礎	UWK13B	【eラーニング】製造業業務研修 プロセス型製造業の特徴	当製造業業務研修シリーズは組立型製造業の仕組みを中心に話を進めています。プロセス型製造業も基本は組立型製造業と同じですが一方でプロセス型製造業にしか見られない仕組みも数多く存在します。当コースでは、「プロセス型製造業の概要」、「プロセス型製造業独自の仕組み」、「設備保全」、「プロセス型製造業の情報システム」などを組立型製造業と比較しながらプロセス型製造業の特徴を学習します。コースの途中と最後には理解度テストと実力テストがあり、ご自身で当コースの理解度が確認できます。尚、誤解答の設問については納得行くまで何回でもさかのぼって受講することが可能です。	SI会社やコンサルティング会社の新入社員及び製造業のお客様を担当する実務経験2年から5年の営業、S/E、コンサルタント及び製造業社員	製造業業務の基礎知識を有していることが望ましい	8週間	2時間	¥15,000	wakonсалтинг株式会社	
製造(機械・自動車・金属・電気・精密機器)	1.入門・基礎	UWK14B	【eラーニング】製造業業務研修 保守サービスと保守部品管理	どんなに高品質の製品でも故障やトラブルは生じます。これに適宜適切に、そしてスピーディーに対応しないとお客様の信頼を無くします。保守サービスで大切なことはお客様第一を実現する仕組みと心構えです。当コースでは、保守サービスと保守部品管理の基本に加え、大満足の顧客サービスを実現する仕組みと心構えについても学習します。コースの途中と最後には理解度テストと実力テストがあり、ご自身で当コースの理解度が確認できます。尚、誤解答の設問については納得行くまで何回でもさかのぼって受講することが可能です。	SI会社やコンサルティング会社の新入社員及び製造業のお客様を担当する実務経験2年から5年の営業、S/E、コンサルタント及び製造業社員	製造業業務の基礎知識を有していることが望ましい	8週間	2時間	¥15,000	wakonсалтинг株式会社	
製造(機械・自動車・金属・電気・精密機器)	1.入門・基礎	UWK15B	【eラーニング】製造業業務研修 設計・生産準備パック	製造業の中心となるエンジニアリングチェーンの必須知識が学べるコースをパックにしました。ECMIにおける活動の基本を身に着けます。日本語版、英語版共に受講いただけます。※本パックは、製造業業務研修 開発・設計 Development/Design(UWK02B)、製造業業務研修 基準情報管理 Base Information Control(UWK03B)、製造業業務研修 工程管理 Process Control(UWK07B)の3コースをまとめたものです。	SI会社やコンサルティング会社の新入社員及び製造業のお客様を担当する実務経験2年から5年の営業、S/E、コンサルタント及び製造業社員	製造業業務の基礎知識を有していることが望ましい	8週間	6時間	¥40,000	wakonсалтинг株式会社	
製造(機械・自動車・金属・電気・精密機器)	1.入門・基礎	UWK16B	【eラーニング】製造業業務研修 生産管理パック	製造業の中心となるサプライチェーンの必須知識を学べるコースをパックにしました。SCMIにおける活動の基本を身に着けます。日本語版、英語版共に受講いただけます。※本パックは、製造業業務研修 生販在計画 Production Sales Inventory Plan(UWK04B)、製造業業務研修 MRPと製番管理 MRP and Order Control System(UWK05B)、製造業業務研修 在庫管理 Inventory Control(UWK10B)の3コースをまとめたものです。	SI会社やコンサルティング会社の新入社員及び製造業のお客様を担当する実務経験2年から5年の営業、S/E、コンサルタント及び製造業社員	製造業業務の基礎知識を有していることが望ましい	8週間	6時間	¥40,000	wakonсалтинг株式会社	

業界別スキル

製造(機械・自動車・金属・電気・精密機器)	1.入門・基礎	UWK17B	【eラーニング】製造業業務研修 基幹業務フルパック (24週間版)	製造業における業務改革や情報システム構築の推進や成功に導くための業務の基礎知識を習得いたします。製造業のQ(品質管理)、C(原価管理)、D(生産管理、工程管理をベースとした納期管理)全業務をカバーしており、サプライチェーンやエンジニアリングチェーンを体系的に理解できます。業務に加えてIT化、IoT等に対応した製造業の情報システムもカバーしています。※本パックは、製造業業務研修シリーズの全14コースをまとめたものです。	SI会社やコンサルティング会社の新入社員及び製造業のお客様を担当する実務経験2年から5年の営業、S/E、コンサルタント及び製造業社員	製造業業務の基礎知識を有していることが望ましい	24週間	28時間	¥120,000	ワクコンサルティング株式会社	
製造(機械・自動車・金属・電気・精密機器)	1.入門・基礎	UWK18B	【eラーニング】製造業業務研修 基幹業務フルパック (12週間版)	製造業における業務改革や情報システム構築の推進や成功に導くための業務の基礎知識を習得いたします。製造業のQ(品質管理)、C(原価管理)、D(生産管理、工程管理をベースとした納期管理)全業務をカバーしており、サプライチェーンやエンジニアリングチェーンを体系的に理解できます。業務に加えてIT化、IoT等に対応した製造業の情報システムもカバーしています。※本パックは、製造業業務研修シリーズの全14コースをまとめたものです。	SI会社やコンサルティング会社の新入社員及び製造業のお客様を担当する実務経験2年から5年の営業、S/E、コンサルタント及び製造業社員	製造業業務の基礎知識を有していることが望ましい	12週間	28時間	¥55,000	ワクコンサルティング株式会社	
金融・保険	1.入門・基礎	ULW67B	【eラーニング】金融基礎 金融取引の基礎	金融全般についての知識および主要な金融商品や取引の概略を身に付けることができます。	金融機関の若手社員または店舗・窓口業務担当者。非金融業の方で金融や金融商品について学びたい方。	特に必要ありません。	8週間	3時間	¥11,500	株式会社ライトワークス	
金融・保険	1.入門・基礎	ULW68B	【eラーニング】金融基礎 投資信託のしくみ	投資信託の種類、特徴、売買方法の概略を身に付けることができます。	金融機関の若手社員または店舗・窓口業務担当者。非金融業の方で金融や金融商品について学びたい方。	特に必要ありません。	8週間	3時間	¥11,500	株式会社ライトワークス	
金融・保険	1.入門・基礎	ULW69B	【eラーニング】金融基礎 株式のしくみ	株式会社や株主という概念から株式を理解するとともに、その種類、特徴、売買方法の概略を身に付けることができます。	金融機関の若手社員または店舗・窓口業務担当者。非金融業の方で金融や金融商品について学びたい方。	特に必要ありません。	8週間	3時間	¥11,500	株式会社ライトワークス	
金融・保険	1.入門・基礎	ULW70B	【eラーニング】金融基礎 債券のしくみ	発行条件や債券市場という概念から債券を理解するとともに、その種類、リスクなどの概略を身に付けることができます。	金融機関の若手社員または店舗・窓口業務担当者。非金融業の方で金融や金融商品について学びたい方。	特に必要ありません。	8週間	3時間	¥11,500	株式会社ライトワークス	
金融・保険	1.入門・基礎	ULW71B	【eラーニング】金融基礎 資金移動表	資金移動表の構成を理解し、財務諸表からの作成方法を習得します。さらに資金移動表の分析のポイントや活用方法を学習します。	金融機関の若手社員または店舗・窓口業務担当者。非金融業の方で金融や金融商品について学びたい方。	特に必要ありません。	8週間	1時間	¥11,500	株式会社ライトワークス	

金融・保険	1.入門・基礎	ULW72B	【eラーニング】金融基礎 資金運用表	資金運用表の構成を理解し、財務諸表からの作成方法を習得します。さらに資金運用表の分析のポイントや活用方法を学習します。	金融機関の若手社員または店舗・窓口業務担当者。非金融業の方で金融や金融商品について学びたい方。	特に必要ありません。	8週間	1時間	¥11,500	株式会社ライトワークス	
小売・販売	1.入門・基礎	ULW77B	【eラーニング】セールス基礎 コンサルティングの基礎	コンサルティングに必要な知識、プロジェクトの進め方、コンサルティングサービスのマーケティング活動の方法を学習するeラーニングコースです。セールスやコンサルティングに従事するための基礎知識・スキルを早期に身につけることができます。	セールスやコンサルティング関連の部署に所属する社員、あらゆる職種の若手社員。	特に必要ありません。	8週間	2時間	¥20,000	株式会社ライトワークス	
経理・財務管理	2.応用・実践	UNA09B	【eラーニング】日経：戦略発想の企業財務と経営分析：春夏	企業の経営実態を明確に映し出す新会計基準の概要と、勝ち組として生き残るための戦略的な企業財務手法を、多くの事例や設例を通してわかりやすく学習します。	経営者・経営幹部、新任管理職、次代の経営を担うミドルマネジメントや財務部門の担当者。	財務諸表の基本的な知識があること。または「【日経】よくわかる決算書入門」(UNA11B・UNB11B)を修了していること。	8週間	6時間	¥18,000	株式会社日本経済新聞社	
企業法務・総務	1.入門・基礎	UNA10B	【eラーニング】日経：ビジネスに役立つ法律基礎知識：春夏	文書、印鑑、契約、手形・小切手、債権など、法務部門の担当者だけではなく、総務部門や営業部門の担当者にもビジネスの世界で必要とされる法律に的を絞り、実践的な法律知識(リーガルマインド)を学習します。	ビジネスに関する基本的な法律知識を身につけたい人。	特に必要ありません。	8週間	6時間	¥18,000	株式会社日本経済新聞社	
経理・財務管理	1.入門・基礎	UNA11B	【eラーニング】日経：よくわかる決算書入門：春夏	企業の決算書の読み方を理解し、決算書から基本的な経営分析を行えるスキルを身につけることで、ライバル会社や取引先、提携企業の財務状況を自らの力で分析・判断する方法を学習します。	決算書の読み方を学習したい人。経営分析スキルを修得したい人。	特に必要ありません。	8週間	6時間	¥18,000	株式会社日本経済新聞社	
経理・財務管理	2.応用・実践	UNA12B	【eラーニング】日経：原価計算・管理と活用の進め方：春夏	原価の算出方法、管理方法を Microsoft Excel を使って学習します。さらに最適な資源配分方法や、判断材料としての使用方法など、原価計算の活用方法について学習します。	製造現場で製品原価を計算する必要がある人、新しい商品・サービスの原価企画をする人、管理職や経理部門で原価管理・コストダウン・利益計画を考える必要がある人。	決算書(B/S、P/L、製造原価報告書)の仕組みや科目についての基礎的な知識があること。または、「【日経】よくわかる決算書入門」(UNA11B・UNB11B)を修了していること。	8週間	8時間	¥18,000	株式会社日本経済新聞社	
企業法務・総務	2.応用・実践	UNA13B	【eラーニング】日経：管理者・人事労務担当者のための労働法入門：春夏	人事上のさまざまな問題に対応するための基礎となる労働基準法を中心に、人事・労務担当者や経営者・管理者に必須の労働法の基礎知識を学習します。	人事・労務担当者や経営者、管理者。	特に必要ありません。	8週間	6時間	¥18,000	株式会社日本経済新聞社	
経理・財務管理	1.入門・基礎	UNA16B	【eラーニング】日経：よくわかる管理会計入門：春夏	管理会計の基本となるCVP分析や損益分岐点、原価計算の基礎知識を学習します。また、収支予測や予算作成の方法、業績評価や採算判断の方法などを、多くの例題をとおして学習します。	財務諸表から経営判断を行うために必要な情報を判断したい人。	財務諸表の基本的な知識があること。または「【日経】よくわかる決算書入門」(UNA11B・UNB11B)を修了していること。	8週間	10時間	¥18,000	株式会社日本経済新聞社	

業界別スキル

経理・財務管理	1.入門・基礎	UNA17B	【eラーニング】日経:よくわかるキャッシュフロー計算書入門:春夏	会計部門やマネジメントに携わる人にとってキャッシュフロー計算書の理解は必要不可欠な知識です。本コースでは、キャッシュフロー計算書の基本およびその読み方、キャッシュフロー計算書を使った経営分析方法について学習します。	キャッシュフロー計算書の基本を学習したい人。	特に必要ありません。	8週間	6時間	¥18,000	株式会社日本経済新聞社	
人事・人材開発・労務管理	1.入門・基礎	UNA38B	【eラーニング】日経:動画で学ぶ一次評価者のための人事評価入門:春夏	管理職の重要な仕事のひとつに、「部下の人事評価」があります。評価とは、部下の処遇を決めるためだけに行うのではなく、能力開発、組織の活性化、組織の統率、経営目標の達成を果たすためのマネジメント・ツールです。なかでも一次評価者(考課者)には、企業の最前線で「人の管理」と「仕事の管理」を果たすことが求められます。この講座は、前半では、動画やストーリー仕立てで、わかりやすく基本を解説しています。そして後半では、リアルな部下の行動観察記録を見ながら、一次評価者になったつもりで評価をつけてみるシミュレーション課題に取り組んでいただきます。	管理職およびその候補者の方。事業部門の責任者、ミドルマネジメント層(中間管理職クラス)の方	特に必要ありません。	8週間	3時間	¥18,000	株式会社日本経済新聞社	
企業法務・総務	1.入門・基礎	UNA41B	【eラーニング】日経:契約書の基礎知識と実務対応:春夏	この講座では、基本構成・文書の書き方から、押印や署名の留意点、解約・解除の仕方まで、契約の基本を学びます。また、売買、貸借、業務請負、販売代理、ソフトウェア開発、機密情報保持といったビジネスで一般的な契約を取り上げ、契約書の作成から契約締結にあたっての注意点についても説明します。教材には専門用語の用語解説や新聞記事を使った事例紹介なども豊富で、初めての方でも基礎からわかりやすく学ぶことができます。	契約の基本について学びたい方。社内の各部門で取引先などとの契約締結にかかわる方	特に必要ありません。	8週間	6時間	¥14,000	株式会社日本経済新聞社	
経理・財務管理	1.入門・基礎	UNA52B	【eラーニング】日経:ケースで学ぶ管理会計入門:春夏	管理会計には理論があり、それを事例に応用していくことで業務改善、利益率向上の大きな手助けになります。本コースは具体的なケースを題材に考えていくことで、自然に管理会計の理論を理解できるプログラムです。冒頭では決算書3表についても簡単に解説しているので、会計の初歩的な知識に自信のない方でも安心して学習していただけます。	経理・財務部門のほか、経営企画部門、営業部門、人事・育成部門などすべての部門で業務改善、利益率向上など意思決定に携わる方。	特に必要ありません (決算書の基礎知識があれば望ましい)。	8週間	6時間	¥18,000	株式会社日本経済新聞社	
経理・財務管理	1.入門・基礎	UNA53B	【eラーニング】日経:財務3表の「つながり」がわかる財務諸表マスター講座:春夏	人気公開セミナー「財務諸表マスター講座」をベースに、eラーニング教材として新たに開発。初心者や会計に苦手意識をお持ちの方でも、財務3表のつながりを理解することで、企業の状態を直感的に分析できる力が身につきます。階層・部門を問わず、会計をしっかりと理解し、仕事に生かしたいと考えている皆さんに最適の講座です。	階層・部門を問わず、会計をしっかりと理解し、仕事に生かしたいと考えている方々。	特に必要ありません。	8週間	5時間	¥18,000	株式会社日本経済新聞社	

業界別スキル

企業法務・総務	1.入門・基礎	UNA57B	【eラーニング】日経：ゼロから学べる「英文契約書の基本表現」入門講座	本講座は、ビジネスで英文契約書の必要性を痛感している方々のための講座です。とくに、最終チェックは専門家に任せるとしても、自分でも契約の重要ポイント、ビジネス上のリスクや問題点を把握しておきたいと考える開発、企画・営業・製造など現場のビジネスパーソンの方々(特に製造業、商社、IT企業など海外企業との契約が頻繁な業種に勤める方々)にお勧めで、知っておくと必ず役に立つ事柄、ビジネスで必要とされる表現に的を絞り、動画を見ながら実践的な英文契約書の知識が身につきます。講師の35年にわたる実務経験に基づいて開発された短期間で最も効果的に学ぶ習得方法で英文契約書を実務に活かすことが可能になり、性質の異なる相手の理解と対応法などを動画形式で講師がわかりやすく解説します。	ビジネスで英文契約書の必要性を痛感している方、自分でも契約の重要ポイント、ビジネス上のリスクや問題点を把握しておきたいと考える開発、企画・営業・製造など現場のビジネスパーソンの方、国際法務担当者や法律事務所に勤務の方	特に必要ありません。	8週間	6時間	¥18,000	株式会社日本経済新聞社	
営業	2.応用・実践	USR51B	【eラーニング】ITコンサルスキルアップ実践1 ITコンサルタントのスキルと条件	「ITを使うコンサルタント」が習得すべきこと、コンサルティング時に活用する分析技法、更に不可欠な会計的ものの見方、生産管理的ものの見方、経営学的考え方のスキルを学習します。【PDU: Business Acumen 6】	SEからコンサルタントを目指す方。	SE経験が3年程度あること。	8週間	6時間	¥18,000	株式会社ソフト・リサーチ・センター	
企業法務・総務	1.入門・基礎	ULW54B	【eラーニング】管理者必修 労務管理	管理者がメンバーの労務管理をするために必要な知識を習得することができます。	管理者および管理者候補の方。	特に必要ありません。	8週間	2時間	¥11,500	株式会社ライトワークス	
企業法務・総務	1.入門・基礎	ULW98B	【eラーニング】英文契約書のエッセンス	英文契約書の基礎知識および締結フロー、英文契約書に特有の構成や表現を理解し、読み込む際のポイントを学習できます。	グローバルビジネスに携わるビジネスパーソン	特に必要ありません。	8週間	1時間	¥6,800	株式会社ライトワークス	
経理・財務管理	1.入門・基礎	ULV04B	【eラーニング】ビジネスの成果を数字で表すアカウンティング	ビジネスを行う上で必要な、財務会計の基礎を身に付けることができます。本コースは下記5つのマイクロ版コンテンツで構成されております。【1】アカウンティングとは？ 【2】損益計算書 【3】貸借対照表 【4】キャッシュフロー計算書 【5】財務分析	中堅社員および初級管理職の方	特に必要ありません。	8週間	2時間	¥11,500	株式会社ライトワークス	
経理・財務管理	1.入門・基礎	ULV05B	【eラーニング】ビジネスの意思決定をするファイナンス	ファイナンス理論を用いた投資の意思決定の方法を身に付けることができます。本コースは下記6つのマイクロ版コンテンツで構成されております。【1】ファイナンスとは何か？ 【2】ビジネスの経済的価値とは何か？ 【3】キャッシュフローとは何か？ 【4】リスクとは何か？ 【5】ビジネスのリスクとリターン 【6】企業価値	中堅社員および初級管理職の方	特に必要ありません。	8週間	2時間	¥11,500	株式会社ライトワークス	
企業法務・総務	1.入門・基礎	ULV13B	【eラーニング】一色先生の法律レッスン 下請法	下請法の目的、および法律の具体的な内容について解説します。本コースは2つのマイクロ版コンテンツ(【1】下請法【2】下請法 ケーススタディ)で構成されています。	全従業員	特に必要ありません。	8週間	1時間	¥6,500	株式会社ライトワークス	
企業法務・総務	1.入門・基礎	ULV14B	【eラーニング】一色先生の法律レッスン 独占禁止法	独占禁止法の目的、禁止行為、罰則及び防止・救済措置(事前相談制度・確約手続制度・リニエンシー制度)について解説します。本コースは4つのマイクロ版コンテンツ(【1】独占禁止法1【2】独占禁止法2【3】独占禁止法3【4】独占禁止法 ケーススタディ)で構成されています。	全従業員	特に必要ありません。	8週間	2時間	¥6,500	株式会社ライトワークス	

業界別スキル	企業法務・総務	1.入門・基礎	ULV15B	【eラーニング】一色先生の法律レッスン 著作権法	著作権法の概要、著作者・著作物の定義、適法に利用するための手順を解説します。本コースは3つのマイクロ版コンテンツ(【1】著作権法1【2】著作権法2【3】著作権法 ケーススタディ)で構成されています。	全従業員	特に必要ありません。	8週間	1時間	¥6,500	株式会社ライトワークス	
	企業法務・総務	1.入門・基礎	ULV16B	【eラーニング】一色先生の法律レッスン 安全保障貿易管理(外為法)	日本の安全保障貿易管理(外為法)の意義・目的を説明し、リスト規制・キャッチオール規制の制度概要を解説します。また、輸出管理に必要な手続き(該非判定・取引審査・出荷管理)のポイント、および海外出張時のハンドキャリーの輸出管理上の注意点について解説します。本コースは3つのマイクロ版コンテンツ(【1】安全保障貿易管理(外為法) 概要編【2】安全保障貿易管理(外為法) 実務編【3】安全保障貿易管理(外為法) ケーススタディ)で構成されています。	全従業員	特に必要ありません。	8週間	1時間	¥6,500	株式会社ライトワークス	
	企業法務・総務	1.入門・基礎	ULV21B	【eラーニング】一色先生の法律レッスン 特許法	特許法の概要や特許を取得できる発明の種類、また、特許の活用や権利の存続期間、権利侵害の場合の処置について解説します。本コースは3つのコンテンツ(【1】特許法 特許の権利化 【2】特許法 特許の活用 【3】特許法 ケーススタディ)で構成されています。	全ビジネスパーソン。知財マネジメントに携わる方。	特に必要ありません。	8週間	1時間	¥6,500	株式会社ライトワークス	
	企業法務・総務	1.入門・基礎	ULV22B	【eラーニング】一色先生の法律レッスン 意匠法	意匠法の概要や意匠権取得のメリット、意匠権の侵害を受けた場合や逆に侵害の警告を受けた場合の対処法など一連の基礎知識を解説します。本コースは3つのコンテンツ(【1】意匠法 意匠の権利化 【2】意匠法 意匠の活用 【3】意匠法 ケーススタディ)で構成されています。	全ビジネスパーソン。知財マネジメントに携わる方。	特に必要ありません。	8週間	1時間	¥6,500	株式会社ライトワークス	
資格取得												
資格取得	情報処理技術者試験対策	1.入門・基礎	UEB29B	【eラーニング】合格キャンパス ITパスポート試験対策(2025年度)	情報処理試験「ITパスポート」(iパス)の資格取得を目指すためのeラーニングコースです。別送の書籍(テキスト・問題集)の学習からスタートし、Web上での確認問題で繰り返しの答案演習を行ない、最後のWeb模試受験まで、無理なく貴方を合格に導きます。また学習過程での疑問点は、担当講師がメールにて学習を支援します。	「ITパスポート」(iパス)の資格取得を目指し、基礎から学習したい人。システム利用者の立場から社内やグループの情報化を推進するために必要な基本的知識・技能の修得を目指す人。	インターネットやコンピュータの仕組みを理解している人。	26週間	50時間	¥11,500	株式会社アイテック	教材送付あり
	情報処理技術者試験対策	1.入門・基礎	UEB45B	【eラーニング】合格キャンパス 情報セキュリティマネジメント試験対策(25下期)	情報処理技術者試験「情報セキュリティマネジメント」の資格取得を目指すためのコースで、科目A(旧午前)および科目B(旧午後)問題に対応する内容です。Web上で教材(PDF)、講義動画で学習するとともに、精選した問題を繰り返し解くことで、情報セキュリティマネジメント試験に合格する力を養います。また本試験前にWEB上で実施する模擬試験で本番さながらの腕試しができます。学習過程での疑問点は、担当講師が学習を支援します。	「情報セキュリティマネジメント」の資格取得を目指し、基礎から学習したい人。情報セキュリティ確保に貢献し、脅威から継続的に組織を守る知識の修得を目指す人。	ITの安全な利活用を推進しようとする人	26週間	80時間	¥14,500	株式会社アイテック	

資格取得

情報処理技術者試験対策	1.入門・基礎	UEB46B	【eラーニング】合格キャンパス 基本情報技術者試験対策(25下期)	情報処理技術者試験「基本情報技術者」の資格取得を目指すためのコースで、科目A(旧午前)および科目B(旧午後)問題に対応する内容です。別送の書籍(テキスト・問題集)で学習するとともに、Web上で精選した頻出問題を繰り返し解くことで、基本情報技術者試験に合格する力を養います。また、本試験前にWEB上で実施する模擬試験で本番さながらの腕試しができます。学習過程での疑問点は、担当講師がメールにて学習を支援します。なお、科目B(旧午後)問題のWeb教材は、7月上旬から受講できます。	「基本情報技術者」の資格取得を目指し、基礎から学習したい人。情報技術全般に関する基本的な知識・技能の修得を目指す人。	情報技術全般に関する基本的な知識・技能をもつ人。	26週間	115時間	¥34,500	株式会社アイテック	教材送付あり
情報処理技術者試験対策	1.入門・基礎	UEB47B	【eラーニング】合格キャンパス 応用情報技術者試験対策(25秋)	情報処理技術者試験「応用情報技術者」の資格取得を目指すためのコースで、午前および午後問題に対応する内容です。別送の書籍教材(テキスト・問題集)で学習するとともに、Web上で精選した頻出問題を繰り返し解くことで、応用情報技術者試験に合格する力を養います。また本試験1か月前に送付される公開模擬試験で添削を行い、試験前の腕試しができます。学習過程での疑問点は、担当講師がメールにて学習を支援します。なお、午後問題のWeb教材は、7月上旬から受講できます。	「応用情報技術者」の資格取得を目指し、基礎から学習したい人。開発者として、専門分野のスペシャリストやゼネラリストへのステップアップを図りたい人。	基本情報技術者資格相当の知識・技能をもつ人。	26週間	115時間	¥40,000	株式会社アイテック	教材送付あり
情報処理技術者試験対策	2.応用・実践	UEB48B	【eラーニング】合格キャンパス データベーススペシャリスト試験対策(25秋)	情報処理技術者試験「データベーススペシャリスト」の資格取得を目指すためのコースで、午前および午後問題に対応する内容です。別送の書籍(テキスト・問題集)で学習するとともに、Web上で精選した頻出問題を繰り返し解くことで、データベーススペシャリスト試験に合格する力を養います。また本試験1か月前に送付される公開模擬試験で添削を行い、試験前の腕試しができます。学習過程での疑問点は、担当講師がメールにて学習を支援します。なお、午後問題のWeb教材は、7月上旬から受講できます。	「データベーススペシャリスト」の資格取得を目指し、基礎から学習したい人。データベースに関係する固有技術を活用し、最適な情報システム基盤の設計・構築・運用において中心的な役割を果たす人。	情報システムやデータベースについて基本的な知識のある人。	26週間	135時間	¥47,000	株式会社アイテック	教材送付あり
情報処理技術者試験対策	2.応用・実践	UEB49B	【eラーニング】合格キャンパス プロジェクトマネージャ試験対策(25秋)	情報処理技術者試験「プロジェクトマネージャ」の資格取得を目指すためのコースで、午前および午後の両試験に対応する内容です。別送の書籍(テキスト・問題集)で学習するとともに、Web上で精選した頻出問題を繰り返し解くことで、プロジェクトマネージャ試験に合格する力を養います。また本試験1か月前に送付される公開模擬試験で添削を行い、試験前の腕試しができます。学習過程での疑問点は、担当講師がメールにて学習を支援します。なお、午後問題のWeb教材は、7月上旬から受講できます。	「プロジェクトマネージャ」の資格取得を目指し、基礎から学習したい人。情報システム又は組込みシステムのシステム開発プロジェクトの責任者として、プロジェクトを遂行する人。	組織経営及び情報システム全般に関する基本的な事項を理解している人。	26週間	215時間	¥56,500	株式会社アイテック	教材送付あり

資格取得

情報処理技術者試験対策	2.応用・実践	UEB50B	【eラーニング】合格キャンパス システム監査技術者試験対策(25秋)	情報処理技術者試験「システム監査技術者」の資格取得を目指すためのコースで、午前および午後の両試験に対応する内容です。別送の書籍(テキスト・問題集)で学習するとともに、Web上で精選した頻出問題を繰り返し解くことで、システム監査技術者試験に合格する力を養います。また本試験1か月前に送付される公開模擬試験で添削を行い、試験前の腕試しができます。学習過程での疑問点は、担当講師がメールにて学習を支援します。なお、午後問題のWeb教材は、7月上旬から受講できます。	「システム監査技術者」の資格取得を目指し、基礎から学習したい人。被監査対象から独立した立場で、情報システムや組込みシステムに関するリスク及びコントロールを点検、評価、報告し、改善を勧告する人。	情報システムを総合的に判断できる人。	26週間	215時間	¥57,000	株式会社アイテック	教材送付あり
情報処理技術者試験対策	2.応用・実践	UEB51B	【eラーニング】合格キャンパス 情報処理安全確保支援士試験対策(25秋)	情報処理技術者試験「情報処理安全確保支援士」の資格取得を目指すためのコースで、午前および午後問題に対応する内容です。別送の書籍教材(テキスト・問題集)で学習するとともに、Web上で精選した頻出問題を繰り返し解くことで、情報処理安全確保支援士試験に合格する力を養います。また本試験1か月前に送付される公開模擬試験で添削を行い、試験前の腕試しができます。学習過程での疑問点は、担当講師がメールにて学習を支援します。なお、午後問題のWeb教材は、7月上旬から受講できます。	「情報処理安全確保支援士」の資格取得を目指し、基礎から学習したい人。情報システムのセキュリティポリシーの策定およびその実施、分析、見直し等が行える実力を身につけたい人。	応用情報技術者資格相当の知識・技能をもつ人。情報セキュリティ管理に関する知識のある人。	26週間	135時間	¥47,000	株式会社アイテック	教材送付あり
情報処理技術者試験対策	2.応用・実践	UEB52B	【eラーニング】合格キャンパス 基本情報技術者試験対策:科目B版(25下期)	基本情報技術者試験で、科目B(旧午後)の応用問題・アルゴリズム・セキュリティは、年々難易度が高くなる傾向にあります。自学だけではなかなか学習が困難な科目B(旧午後)問題に焦点を絞った学習コンテンツです。講師による丁寧な解説と科目B(旧午後)の問題演習で、あなたを合格へ導きます。また、本試験前にWEB上で実施する模擬試験で本番さながらの腕試しができます。学習過程での疑問点は、担当講師がメールにて学習を支援します。	「基本情報技術者」試験の科目B(旧午後)問題を重点的に学習したい方。	「基本情報技術者」試験の科目A(旧午前)問題の基礎知識をお持ちの方。	16週間	90時間	¥17,500	株式会社アイテック	教材送付あり
情報処理技術者試験対策	1.入門・基礎	UEB53B	【eラーニング】合格キャンパス 応用情報技術者試験対策:午後版(25秋)	応用情報技術者試験の午後は、広範囲の学習を求められます。特に合格の為の問題分析力・記述力が必要です。本講座ではプロの講師の午後問題の対策に焦点を絞った丁寧な解説により、午後の突破力を養成します。また本試験1か月前に送付される公開模擬試験で添削を行い、試験前の腕試しができます。学習過程での疑問点は、担当講師がメールにて学習を支援します。	「応用情報技術者」試験の午後問題を重点的に学習したい方。	「応用情報技術者」試験の午前問題の基礎知識をお持ちの方。	16週間	90時間	¥31,000	株式会社アイテック	教材送付あり
情報処理技術者試験対策	1.入門・基礎	UEB54B	【eラーニング】合格キャンパス データベーススペシャリスト試験対策:午後版(25秋)	データベーススペシャリストで、ほとんどの方が苦手としている、午後 I・午後 II の記述問題の解法テクニックを中心に、プロ講師が分かり易く指導します。WEB上で動画による解法を詳細解説。頻出テーマの演習を通じ、模擬試験も受講し午後対策の完全制覇を目指します。また本試験1か月前に送付される公開模擬試験で添削を行い、試験前の腕試しができます。学習過程での疑問点は、担当講師がメールにて学習を支援します。	「データベーススペシャリスト」試験の高度系午前 I 試験免除対象の方。午後問題を重点的に学習したい方。	「データベーススペシャリスト」試験の午前問題の基礎知識をお持ちの方。	16週間	105時間	¥39,000	株式会社アイテック	教材送付あり

資格取得	情報処理技術者試験対策	2.応用・実践	UEB55B	【eラーニング】合格キャンパス プロジェクトマネージャ試験対策:午後版(25秋)	プロジェクトマネージャ午後試験において、約半数が不合格となる午後Ⅰおよび、自己学習が困難な午後Ⅱ論文作成に的を絞ります。アイテックのプロ講師が、長年のノウハウから、学習ガイダンスをはじめ、Web動画による徹底指導を行ないます。論文は丁寧な添削指導により、模擬試験も受験することであなたを無理なく合格へ導きます。また本試験1か月前に送付される公開模擬試験で添削を行い、試験前の腕試しができます。学習過程での疑問点は、担当講師がメールにて学習を支援します。	「プロジェクトマネージャ」試験の高度系午前Ⅰ試験免除対象の方。午後問題を重点的に学習したい方。	「プロジェクトマネージャ」試験の午前問題の基礎知識をお持ちの方。	16週間	115時間	¥48,500	株式会社アイテック	教材送付あり
	情報処理技術者試験対策	2.応用・実践	UEB56B	【eラーニング】合格キャンパス システム監査技術者試験対策:午後版(25秋)	システム監査技術者午後試験において、約半数が不合格となる午後Ⅰおよび、自己学習が困難な午後Ⅱ論文作成に的を絞ります。アイテックのプロ講師が、長年のノウハウから、学習ガイダンスをはじめ、Web動画による徹底指導を行ないます。論文は丁寧な添削指導により、あなたを無理なく合格へ導きます。また本試験1か月前に送付される公開模擬試験で添削を行い、試験前の腕試しができます。学習過程での疑問点は、担当講師がメールにて学習を支援します。	「システム監査技術者」試験の高度系午前Ⅰ試験免除対象の方。午後問題を重点的に学習したい方。	「システム監査技術者」試験の午前問題の基礎知識をお持ちの方。	16週間	115時間	¥49,000	株式会社アイテック	教材送付あり
	情報処理技術者試験対策	2.応用・実践	UEB57B	【eラーニング】合格キャンパス 情報処理安全確保支援士試験対策:午後版(25秋)	情報処理安全確保支援士試験で、難関といわれる午後Ⅰ・Ⅱ問題の合格力を養成します。特に設問設定から、求められる解法テクニックを講師が丁寧に解説します。また本試験1か月前に送付される公開模擬試験で添削を行い、試験前の腕試しができます。学習過程での疑問点は、担当講師がメールにて学習を支援します。	「情報処理安全確保支援士」試験の午後問題を重点的に学習したい方。	「情報処理安全確保支援士」試験の午前問題の基礎知識をお持ちの方。	16週間	105時間	¥39,000	株式会社アイテック	教材送付あり
情報セキュリティ												
情報セキュリティ	情報セキュリティ管理	1.入門・基礎	UIT07D	【eラーニング】PCI DSS教育トレーニング ～準備に向けた要件解説～	『PCI DSS Requirements and Security Assessment Procedures v4.0』要件の前文を含め、全12要件の概要、各要件を満たすシステム条件や文書化要求などポイントが整理されており、要件を理解しながら準備・適切な運営の維持を可能にします。幅広い業界で多くのPCI DSS監査実績を持つICMS社QSAの監修により、PCI DSS要件の目的を把握し確実な準備と適切な運営へのガイドとなる実用的なコースです。	・PCI DSS準拠検討/準備中/準備中の方 ・要件の理解を深め、コンサルで顧客満足度を高めたいコンサルの方 ・実践的なテストでQSA同等の知識を目指したいITご担当者の方	特に必要ありません。	26週間	24時間	¥92,000	株式会社アイテック	

情報セキュリティ	セキュリティ資格関連	1.入門・基礎	UIR01B	【eラーニング】インターネットのコンプラ&リスクマネジメント～DCA3級取得コース～	インターネットを安心・安全に活用する上で必要となるコンプライアンス(法令遵守)とリスクマネジメントの基礎を学び、「青少年インターネット環境整備法」で定める「特定サーバー管理者」に必要な知識、能力を習得できるコースです。本コース修了者は、「一般社団法人インターネットコンテンツ審査監視機構(I-ROI/アイロイ)」が認定する資格制度「デジタルコンテンツアセッサ」(DCA)3級資格を取得できます。この資格は、インターネットやソーシャルメディアの活用能力(リテラシー)を学び、安心・安全に利用するための態度や知識、技能を認定するものです。本コースの修了証を、I-ROIに申請することで「DCA3級」資格を取得できます。	業務上、インターネットの活用・運用に携わっている方。企業・教育機関・自治体等でネットリテラシー教育・研修の指導に携わる方。新入社員を含め、情報分野のコンプライアンスとリスクマネジメントに関する体系的な研修を必要とする方。	特に必要ありません。	8週間	6時間	¥13,000	I-ROI	教材送付あり
	情報セキュリティ対策・サイバー攻撃対策	1.入門・基礎	UMJ34B	【eラーニング】DXの安心・安全を守る生体認証技術の基礎	生体の特徴(静脈、顔、指紋等)を利用した生体認証技術の活用は、セキュリティ目的からあらゆるサービスへの適用が検討されるなど、急速に拡大しています。本講座では、高いセキュリティレベルでDXの安心安全を守る生体認証の必要性から、利便性とセキュリティの両立を支援する富士通の製品・サービスについて学習します。	・生体認証の基礎知識を習得したい方 ・情報セキュリティの基盤となる認証の運用を支援する、富士通の製品/サービスから主な機能について学習したい方 ・生体認証の導入・構築・運用を担当される方	ネットワーク、OSなど、ICTの基礎的な用語についての知識があること。	8週間	10時間	¥18,000	富士通	

新入社員/若手社員

新入社員 / 若手社員	入社前研修	1.入門・基礎	UIT15B	【eラーニング】コンピュータシステムの基礎	コンピュータのハードウェア、ソフトウェア、ネットワーク、セキュリティ、システム開発の知識を基礎から学ぶコースです。多くのIT企業の内定者教育や新人研修で採用されているロングセラー書籍「コンピュータシステムの基礎」の最新版をベースに学習します。各章のポイント事項をWeb教材(講義動画)で学習し、書籍で詳細な知識を深め、Web上のテストで理解度を確認します。ITスキル標準のレベル2に相当する知識を修得でき、基本情報技術者試験を受験される方の基礎知識の学習にも適しています。	ITの基礎知識を習得したい方、IT企業の内定者・新人の方。基本情報技術者試験を受験される方。	特に必要ありません。	26週間	25時間	¥23,000	株式会社アイテック	教材送付あり
	新入社員のための専用カリキュラム	1.入門・基礎	UBC02D	【eラーニング】新人向け4コースセット(マナー・言葉遣い・電話応対・仕事の進め方)	新入社員を対象に『社会人必須事項』についてマイクロラーニングを通じて学習します。本コースは全部で4つのコースで構成されており、「1.ビジネスマナー」、「2.ビジネスにおける言葉遣い」、「3.ビジネスにおける電話応対」、「4.仕事の進め方」をご用意しております。毎年約8,000人が受講している(株)ビジネスコンサルタントの新入社員研修のノウハウを動画と、音声解説付きで学習いただけます。	新入社員	特に必要ありません。	12週間	6時間	¥10,000	株式会社ビジネスコンサルタント	

D
X

I
T
サ
ー
ビ
ス
マ
ネ
ジ
メ
ン
ト

ITサービスマネジメント

IT活用

IT活用

グローバル

グローバル

グローバル

コンセプチュアルスキル

システム開発・運用管理

システム開発・運用管理

システム開発・運用管理

システム開発・運用管理

シリーズ別eラーニング

シリーズ別eラーニング

シリーズ別eラーニング

シリーズ別 eラーニング

シリーズ別eラーニング

シリーズ別eラーニング

シリーズ別eラーニング

シリーズ別eラーニング

シリーズ別 eラーニング

シリーズ別 eラーニング

シリーズ別 eラーニング

シリーズ別eラーニング

データベース

データベース

ヒューマンスキル

ヒューマンスキル

ヒューマンスキル

ヒューマンスキル

ヒューマンスキル

ヒューマンスキル

ヒューマンスキル

プロジェクトマネジメント

プロジェクトマネジメント

マネジメント

マニフェスト

トクメツ

マネジメント

マネジメント

リーダーシップ

リーダーシップ

営業・マーケティング

営業・マーケティング

営業・マーケティング

企業経営

企業経営

企業経営

技術トレンド

技術トレンド

技術トレンド

業界別スキル

業界別スキル

資格取得

資格取得

資格取得

資格取得

情報セキュリティ

情報セキュリティ

新入社員／若手社員