

カテゴリ	サブ カテゴリ	レベル	コース コード	コース名	学習 期間	標準 学習	価格 (税別)	提供先	備考	コース概要	対象	前提知識	達成目標1
ヒューマンスkill	コミュニケーション	1.入門・基礎	UNE02B	【eラーニング】対人コミュニケーション:効果的なコミュニケーション	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		相手のタイプを見極めつつ適切なチャンネルをもって効果的にメッセージを伝達し、今後のフィードバックに対して適切な方法を学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。(PDU:Power Skills 3)	管理職または一般社員でコミュニケーション能力の向上を目指す人。	特に必要ありません。	コミュニケーションの7要素を理解する。
ヒューマンスkill	コミュニケーション	1.入門・基礎	UNE03B	【eラーニング】対人コミュニケーション:リスニングスキルの向上	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		リスニングスキルとは、批判的精神を持ちつつ相手の話を聞き、適切に話し手に応えることです。本コースでは、リスニングスキルの重要性を認識し、また、シミュレーションを通じて職場環境の中でリスニングスキルを鍛え、職場におけるミスリーディングを減らす方法を学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。(PDU:Power Skills 3)	管理職でリスニングスキルの向上を図りたい人。	特に必要ありません。	ヒアリングとリスニングの違いを説明する。
ヒューマンスkill	コミュニケーション	2.応用・実践	UNE04B	【eラーニング】対人コミュニケーション:上級スキル:関係の構築	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		人間関係を構築する際の質疑応答の仕方、言葉によらないコミュニケーション、権力の正しい使い方、フィードバックの送り方等コミュニケーションのさまざまなスタイル、テクニックを学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。(PDU:Power Skills 3)	一般社員で人間関係の構築の際の対人コミュニケーションについて理解を深めたい人。	特に必要ありません。	基本的かつ具体的なコミュニケーションスタイルを持つ人と良い関係を築く。
ヒューマンスkill	コミュニケーション	2.応用・実践	UNE05B	【eラーニング】対人コミュニケーション:上級スキル:同僚とのコミュニケーション	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		組織の中でさまざまな役割を担う人たち、たとえば同僚、上司、部下、顧客、業者など適切なコミュニケーションする方法や、昇給の交渉や部下の解雇など人事の課題に対応するためのガイドラインを学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。(PDU:Power Skills 3)	管理職または一般社員でコミュニケーション能力のさらなる向上を目指す人。	特に必要ありません。	管理のうまくない上司と対話する。
ヒューマンスkill	コミュニケーション	2.応用・実践	UNE06B	【eラーニング】対人コミュニケーション:上級スキル:企業カルチャーの変革	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		企業カルチャーの意義およびコミュニケーションによる企業カルチャーの変革を学習します。加えて、「カルチャーのネットワーク」を定義し、これを有効に活用するためのガイドラインおよび部下に権限を与えるステップを学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。(PDU:Power Skills 3)	管理職または一般社員でコミュニケーション能力のさらなる向上を目指す人。	特に必要ありません。	企業カルチャーの意義を理解する。
ヒューマンスkill	ミーティング・マネジメント	2.応用・実践	UNE10B	【eラーニング】ミーティングマネジメント:会議のプロセス	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		会議を持つことのメリットから、実際に会議を行う際のスケジュールの組み方、会議の目的と議題作り、会議参加者としての役割、結果評価の仕方について学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。(PDU:Power Skills 3)	管理職または一般社員で会議の適切な進め方について関心のある人。	特に必要ありません。	会議の目的、目標、環境整備、議事日程等を決定する。
ヒューマンスkill	ミーティング・マネジメント	2.応用・実践	UNE11B	【eラーニング】ミーティングマネジメント:会議での効果的なコミュニケーション	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		会議を成功させるために、言葉、あるいは言葉によらないコミュニケーションを通じてポジティブな雰囲気作りを行う方法について学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。(PDU:Power Skills 3)	管理職または一般社員で会議中のコミュニケーション能力を改善したい人。	特に必要ありません。	会議の雰囲気の違いを読み取り、ポジティブな雰囲気作りをする。
ヒューマンスkill	ミーティング・マネジメント	2.応用・実践	UNE12B	【eラーニング】ミーティングマネジメント:会議の管理	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		会議においてリーダーシップをとる立場から、会議における状況分析、プレインティングの正しい使い方、参加者の関心の喚起について学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。(PDU:Power Skills 3)	管理職または一般社員で会議を適切に進める方法について関心のある人。	特に必要ありません。	会議の参加者が会議内容、結果を一緒に共有する会議の進め方をする。
ヒューマンスkill	ファシリテーション	2.応用・実践	UNE13B	【eラーニング】ファシリテーション:ファシリテーターとは	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		チームミーティングにおいてファシリテーターが果たすべき役割と責任を学習します。加えて、ファシリテーターがチームメンバー全員を確実に会議に参加させるために、言葉あるいは言葉によらない手段を用いて適切に質問・フィードバックする方法と情報を記録する方法を学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。(PDU:Power Skills 3)	効果的なファシリテーションについて学びたい人。	特に必要ありません。	ファシリテーションとリーダーシップを区別する。
ヒューマンスkill	ファシリテーション	2.応用・実践	UNE14B	【eラーニング】ファシリテーション:ディスカッションの進め方	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		ファシリテーションの重要性、ファシリテーションを正しく準備する方法、ミーティングを最も効果的に進める方法、持続可能な成果を達成するための最善の方法について学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。(PDU:Power Skills 3)	管理職で、チーム発達の4段階を通じて、チームを手助けする方法を学習したい人。	特に必要ありません。	チームを発達の思考から収束的思考へ導くために役立つ方法を理解する。
ヒューマンスkill	ファシリテーション	2.応用・実践	UNE15B	【eラーニング】ファシリテーション:難しい局面への対応	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		ファシリテーションの実施中に直面する難しい局面に対処する方法を学習します。特に、問題のあるチームメンバーに対処する方法、チームの抵抗に対処するための最善の方法、チームの内幕をもとに解決する最も効果的な方法について学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。(PDU:Power Skills 3)	管理職で、ファシリテーターとして働く場合に必要、問題のあるチームメンバーに対処する方法や、対立を解決する方法を学習したい人。	特に必要ありません。	健全な議論を促すステップを理解する。
ヒューマンスkill	ネゴシエーション	2.応用・実践	UNE16B	【eラーニング】交渉:交渉の準備	26週間	6時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		交渉目的にはさまざまなタイプがあること、そのタイプを見分ける方法およびタイプに応じて交渉要件を設定する方法を学習します。加えて、交渉相手および交渉に先立つ検索すべき情報、例えば交渉相手の評判、交渉のスタイル、予想される要求事項などを調査・収集する方法を学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。(PDU:Power Skills 3)	会社を代表して交渉を行う必要のある人。	特に必要ありません。	交渉目的を金銭、成長、地位または信条のいずれかの目的に分類する。
ヒューマンスkill	ネゴシエーション	2.応用・実践	UNE17B	【eラーニング】管理の基本:交渉のエキスパートになるには	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		顧客や社員に関する問題の解決に挑戦し、交渉を成功させるために重要な駆け引きの方法を学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。(PDU:Power Skills 3)	管理や指導を行う立場にある社員で生産性の向上について学びたい人。	特に必要ありません。	交渉のチャンスを発見する。
ヒューマンスkill	コーチング	2.応用・実践	UNE18B	【eラーニング】コーチング:部下との信頼関係の構築	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		部下とのコーチング関係の構築、そのタイプ分け、主観の偏め方について学習します。また、部下の依存意識を抑えつつ信頼関係を構築するプロセスを学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。(PDU:Power Skills 3)	管理職で部下への効果的なコーチングのための関係構築を図りたい人。	特に必要ありません。	適切な手順を踏んで部下へフィードバックのための関係構築を図りたい人。
ヒューマンスkill	コーチング	2.応用・実践	UNE19B	【eラーニング】コーチング:コーチングのプロセス	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		コーチングの目的を立て、そのタイミングを見計り、部下に対して適切な方法でその目的と期待を伝える方法を学習します。短期的な目標と長期的な目標の区別、適切な報酬システムの採用、部下を指導する方法について学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。(PDU:Power Skills 3)	管理職で部下へのコーチングを成功させるためのプロセスを学習したい人。	特に必要ありません。	COACH法を学び、部下へのコーチングの仕方を理解する。
ヒューマンスkill	コーチング	2.応用・実践	UNE20B	【eラーニング】コーチング:部下とのコミュニケーション	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		コーチングの過程における適切な言葉の使い方、歪曲して伝わる可能性のある諸要因の確認、そして言葉によらない部下からのサインを正確に読み取る方法を学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。(PDU:Power Skills 3)	管理職でコミュニケーションテクニックを活用しつつコーチングを応用したい人。	特に必要ありません。	適切な手段を使って部下とのコミュニケーションを明確に行う。
マネジメント	組織マネジメント	2.応用・実践	UNE21B	【eラーニング】チェンジマネジメント:変革のマネジメント	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		シミュレーションを通じて組織の変革によって生じるさまざまな問題を部下とともに乗り越えてゆく、職場の環境変化に対応して数々の挑戦に備えるスキルを学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。(PDU:Power Skills 3)	管理職で組織の変革にかかわる人。	特に必要ありません。	変革の程度を段階別に区別する。
マネジメント	組織マネジメント	2.応用・実践	UNE22B	【eラーニング】パフォーマンスの強化と指導:パフォーマンス改善計画の立案	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		パフォーマンスの強化・指導のプロセス、パフォーマンス計画立案会議の運営方法、およびパフォーマンス計画の記録方法を学習します。加えて、パフォーマンスの全評価期間にわたって部下を指導する方法、および積極的かつ建設的なフィードバックを送る方法を学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。(PDU:Power Skills 3)	管理や指導を行う立場にある人で、部下の(パフォーマンス改善計画について)学びたい人。	特に必要ありません。	9つのステップを踏んでパフォーマンス計画立案会議を運営する。
マネジメント	組織マネジメント	2.応用・実践	UNE23B	【eラーニング】パフォーマンスの強化と指導:成果評価における問題と対応	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		定期的なコミュニケーションを促進する方法、進捗確認のためのミーティングを実施する方法、および進行中のコミュニケーションを記録する方法を学習します。また、防衛的な社員に対処する方法を学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。(PDU:Power Skills 3)	管理職で、パフォーマンス評価を実施する際に起こる問題に対応する方法を学習したい人。	特に必要ありません。	6ステップのプロセスを使って、社員と進捗を確認するミーティングを実施する。
マネジメント	組織マネジメント	1.入門・基礎	UNE24B	【eラーニング】パフォーマンス問題への対応:パフォーマンス問題の明確化とは	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		さまざまなパフォーマンス問題とそれが組織に及ぼす影響を学習します。加えて、パフォーマンス問題の重大度を判定する方法、パフォーマンス問題の原因を究明する方法、パフォーマンス問題を抱えている社員に対処する方法、およびパフォーマンス問題を抱えている社員と面談する方法を学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。(PDU:Power Skills 3)	管理や指導を行う立場にある社員で、社員が抱える(パフォーマンス問題について)学びたい人。	特に必要ありません。	無断欠席する社員に対処する。
マネジメント	組織マネジメント	2.応用・実践	UNE25B	【eラーニング】パフォーマンス問題への対応:部下へのフィードバックとそのプロセス	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		パフォーマンス問題を抱える社員と、フィードバックに関する効果的な話し合いを行うプロセスを学習します。また、問題行為が及ぼす影響を社員に説明するためのガイドライン、社員の相応反応、言い訳などに対処する方法について学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。(PDU:Power Skills 3)	管理職で、部下に対する上手なフィードバックの方法や問題行動への対処方法を学習したい人。	特に必要ありません。	建設的なフィードバックを話し合うためのガイドラインを適用する。
マネジメント	組織マネジメント	2.応用・実践	UNE26B	【eラーニング】パフォーマンス問題への対応:社員の指導	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		社員を指導するためのミーティングを効果的に実施するためのガイドラインと、社員を指導するために必要な、十分な理由と証拠を特定する方法を学習します。また、社員の(パフォーマンス)に関する情報を適切に記録する方法について学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。(PDU:Power Skills 3)	管理職で、パフォーマンス問題を起こしている社員に、指導のためのミーティングを実施する方法を学習したい人。	特に必要ありません。	社員を指導するために、必要かつ十分な理由があるかどうかを判断するための質問をする。
マネジメント	組織マネジメント	2.応用・実践	UNE27B	【eラーニング】管理の基本:職場の生産性の向上	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		仕事のプロセスの改善、部下の生産性を維持させるための支援、適切なフィードバック、および生産性を向上させる戦略の適用方法を学習します。加えて、職場で経験する生産性に関する3つの問題を部下に解決させる方法を学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。(PDU:Power Skills 3)	社員を指導する立場にある人で生産性の向上について学びたい人。	特に必要ありません。	部下に、生産性の向上に役立つ6つの質問を投げかける。
マネジメント	組織マネジメント	2.応用・実践	UNE28B	【eラーニング】管理の基本:建設的な職場の創造	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		組織において積極的な動きを引き出すテクニック、あるいは消極的な態度を矯正するための方法について学習します。また、職場全体に和やかな雰囲気を作り出すためのガイドラインについて学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。(PDU:Power Skills 3)	管理職で職場環境の改善に関心のある人。	特に必要ありません。	会社の成功にとって積極的な部下の存在が重要であることを理解する。
マネジメント	組織マネジメント	2.応用・実践	UNE29B	【eラーニング】社員のパフォーマンスの向上:効果的な指導	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		管理職や一般社員が、部下や同僚の(パフォーマンスを向上させるための)建設的なフィードバック、すなわち必要とされるパフォーマンス向上に必要なスキルを学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。(PDU:Power Skills 3)	管理職または一般社員で、効果的なフィードバックを送るための能力向上を目指す人。	特に必要ありません。	部下、同僚、上司に建設的なフィードバックを送るための、実際に裏付けられた方法を使用する。
マネジメント	組織マネジメント	2.応用・実践	UNE30B	【eラーニング】社員のパフォーマンスの向上:対立の解決	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		対立を効果的に解決するために必要な、戦略と戦術を学習します。管理職間の戦術や社員同士の対立、チームの内幕などについて学び、何らかの成果を達成することにより、より生産的な職場環境を創り出すチャンスを生み出せるようになります。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。(PDU:Power Skills 3)	管理職または一般社員で、職場内の対立に直面している人。	特に必要ありません。	対立の原因を調査する。
リーダーシップ	リーダーシップ	2.応用・実践	UNE31B	【eラーニング】チームリーダーシップ:ハイパフォーマンスチームの育成	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		社内におけるチームという単位の有効性、好成績を上げるチーム作りとチームリーダーシップについて学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	管理職またはチームリーダーで、好成績をあげるチーム作りについて関心のある人。	特に必要ありません。	優秀なチーム設置のためのガイドラインを活用する。
リーダーシップ	リーダーシップ	2.応用・実践	UNE32B	【eラーニング】チームリーダーシップ:チームミーティングの生産性の向上	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		チームにおける意味のある会議の進め方、よい課題の決定方法について学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	管理職またはチームリーダーでチーム会議を生産的に行いたい人。	特に必要ありません。	チーム内会議における協議事項を選択する。
マネジメント	組織マネジメント	1.入門・基礎	UNE33B	【eラーニング】チーム内問題の処理:多様な価値観の共有	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		チームの多様性についての理解を深めるとともに、その一員としてのあり方、チーム内の争執の解消方法、多様性のあるチームに貢献する要素、目標達成の方法等について学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	一般社員でチーム内の摩擦解消に関心のある人。	特に必要ありません。	多様性のあるチームにおける効果的なコミュニケーションについてのガイドラインを活用する。
リーダーシップ	リーダーシップ	2.応用・実践	UNE34B	【eラーニング】リーダーシップの開発:チームの動機付け	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		動機付けの重要性の認識から動機付けに関わる問題の克服法、さまざまな問題を抱える部下の士気を高める方法まで、チーム全体の動機付けについて全般的に学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	管理職で部下への動機付けについて関心のある人。	特に必要ありません。	動機を低下させる諸要因を理解する。
コンセンサアルスキル	問題解決	1.入門・基礎	UNE35B	【eラーニング】意思決定と問題解決:意思決定の基本	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		多様な意思決定過程を認識し、さまざまなタイプの人とともに意思決定を行い好成績を生み出す方法を学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	管理職または一般社員でチーム内の摩擦解消に関心を持つ人。	特に必要ありません。	状況に応じて目的を立てる。
コンセンサアルスキル	問題解決	2.応用・実践	UNE36B	【eラーニング】意思決定と問題解決:問題解決の基本	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		社内の数々の問題を自身の経験から解決して、良好な結果を生み出すまでのシミュレーションを行い、系統的に問題解決を行うことを学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	管理職または一般社員でチーム内の摩擦解消に関心を持つ人。	特に必要ありません。	問題への対処法が複数あることを理解する。
リーダーシップ	リーダーシップ	2.応用・実践	UNE37B	【eラーニング】管理のリーダーシップ:社員の動機付け	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		リーダーとしてのさまざまな役割、例えば、部下自身の目標を組織の目標に一致するように仕向ける、部下の成績を評価する、部下のやる気を引き出す等、主に社員の動機付けの面から全般的に学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	管理職またはチームリーダーで、成功する部下への指導法について学びたい人。	特に必要ありません。	リーダーが果たすべき役割を理解する。
リーダーシップ	リーダーシップ	2.応用・実践	UNE38B	【eラーニング】管理のリーダーシップ:変革におけるリーダーシップ	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		変革のための立案から実行までのプロセスを理解し、また、社員に組織内の変革への関心を抱かせ、それを受け入れさせるために必要となる情報の提供の仕方などについて学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	管理職またはチームリーダーで、成功する指導の仕方について関心のある人。	特に必要ありません。	変革までのプロセスの各段階を理解する。
ヒューマンスkill	コミュニケーション	1.入門・基礎	UNE39B	【eラーニング】能力開発:私生活と仕事の両立	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		ストレスの原因を探り、それらを管理できるような生活スタイルに変えてゆく、また、日常的な優先事項を決めてそれらを管理できるような生活の送り方を学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	一般社員で仕事とプライベートの両方の面で目標を達成し、生活を楽しくする方法を学びたい人。	特に必要ありません。	価値、必要なこと、欲を区別する。
ヒューマンスkill	コミュニケーション	1.入門・基礎	UNE40B	【eラーニング】能力開発:他人への影響力の強化	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		言葉や言葉によらないコミュニケーション方法で他人に影響力を及ぼし、人に力を与えるような影響力をもつ方法を学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	一般社員で他人に影響力を行使するテクニックを身につけたい人。	特に必要ありません。	人の話を聴く力を養う。
ヒューマンスkill	動機付け	1.入門・基礎	UNE41B	【eラーニング】能力開発:向上への自己動機付け	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		管理職や一般社員が仕事などを先延ばしにする癖を自分で直す方法を学習します。また、仕事に対する意欲を高めて高いパフォーマンスを発揮するために、自尊心を高める方法やセルフリーダーシップの概念を実践する方法について学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	自分自身を動機付け、高いパフォーマンスを発揮するための方法を学習したい人。	特に必要ありません。	仕事を先延ばしにする癖を矯正する。
ヒューマンスkill	マインド	1.入門・基礎	UNE42B	【eラーニング】能力開発:自信を深める	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		自信の源を明らかにする方法を学習します。次に、口頭による優れたコミュニケーションスキルなど、自信を高めるためのテクニックを学習します。さらに、自己主張力を強化するために、対立や感情的な反応にうまく対処する手段を学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	日常の会話の中で自己主張を強化したい人。	特に必要ありません。	自己実現を予言することの効果を理解する。
ヒューマンスkill	コミュニケーション	1.入門・基礎	UNE43B	【eラーニング】能力開発:コミュニケーションで信頼関係を築く	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		コミュニケーションの基礎を確認し、その関係を強化し、言語によって効果を引き出すために必要な情報について学習します。また、文脈のある言葉は、文脈に合った場合によってコミュニケーションの効果を上げる方法を学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	コミュニケーションスキルの向上や職場における信頼関係の構築方法を学習したい人。	特に必要ありません。	コミュニケーションの相手に合わせる。
営業・マーケティング	マーケティング	1.入門・基礎	UNE44B	【eラーニング】マーケティングの基本:マーケティングの基礎知識	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		マーケティングについてキーワードや専門用語、概念を通じて全般的に学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	管理職または一般社員でマーケティングの基礎を学びたい人。	特に必要ありません。	マーケティングに関する用語を理解する。
営業・マーケティング	マーケティング	2.応用・実践	UNE45B	【eラーニング】マーケティングの基本:マーケティング計画の立案	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		マーケティング計画に必要な要素、マーケティングの目的と戦略への展開方法、計画の立て方について学習します。また、その細かい書き方、プレゼンテーション、実施、評価について学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	管理職または一般社員でマーケティングの基礎を学びたい人。	特に必要ありません。	商品の市場における位置付けを決定する。

カテゴリ	サブ カテゴリ	レベル	コース コード	コース名	学習 期間	標準 学習	価格 (税別)	提携先	備考	コース概要	対象	前提知識	達成目標1
プロジェクトマネジメント	プロジェクトマネジメントの実践的なスキル	2.応用・実践	UNE46B	【eラーニング】プロジェクト管理 上級スキル:ステークホルダーとの関係構築	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		ステークホルダーを主要スポンサー、戦略的スポンサー、実践的スポンサーのいずれかに分類する方法とステークホルダーからの要求や期待を分析する方法を学習します。加えて、正確なコミュニケーション計画の立案やプロジェクトメンバーの紛争解決策、変更管理の常套手段などを学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	プロジェクトの責任者で、プロジェクトのあらゆる側面や資源の最大活用法について学びたい人。	特に必要ありません。	ステークホルダーを3タイプのスポンサーのいずれかに分類する。
プロジェクトマネジメント	プロジェクトマネジメントの実践的なスキル	2.応用・実践	UNE47B	【eラーニング】プロジェクト管理 上級スキル:プロジェクトの評価手法	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		タムボウクスの見積り方法、ライフサイクルの予測方法、および改訂デルファイ法を学習します。加えて、PERT(パート)および見込み方法、ファクショナルバリエーション・予測方法、および見積り入金の回避方法を学習し、あわせて大規模な見積りがどの程度精度測定に役立つかを学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	プロジェクト責任者で、プロジェクトのあらゆる側面や資源の最大活用法について学びたい人。	特に必要ありません。	一連の情報をライフサイクル予測を適用して見極める。
営業・マーケティング	営業	1.入門・基礎	UNE48B	【eラーニング】ソリューションセールス:セールスの基本	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		販売プロセスにおける6つの基礎的ステップ、顧客の意思決定過程の推測の仕方、同分野における一般的な情報説明から、顧客との信頼関係を築き込み方まで全般的に学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	一般社員で営業に携わる人。	特に必要ありません。	相手の意思決定プロセスを探るための質問をする。
営業・マーケティング	営業	1.入門・基礎	UNE50B	【eラーニング】ソリューションセールス:戦略の策定	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		市場および競合相手とSWOTマトリックスに従ってリサーチする方法、また、販売戦略見直しのための諸段階、顧客の要望に応じたプランを練る際に行うべき顧客への質問内容、最適なソリューションを見つける方法等について学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	さまざまな販売戦略を駆使して顧客へのアプローチを改善したい人。	特に必要ありません。	SWOT法を理解し、活用する。
リーダーシップ	リーダーシップ	2.応用・実践	UNE51B	【eラーニング】リーダーシップの開発:進路の先導	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		リーダーシップおよびリーダーとして必要な資質・要素について学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	管理職でリーダーシップをとる立場にある人。	特に必要ありません。	管理責任者とリーダーの違いを理解する。
リーダーシップ	リーダーシップ	2.応用・実践	UNE52B	【eラーニング】リーダーシップの開発:達成目標の設定	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		部下の目標達成の促進、期間に合わせた目標設定、将来を見越した目標の立て方についてミラーリングを行うことで、体系的かつ目に見える形で目標を設定する方法について学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	管理職でチームの目標設定とその達成に携わる人。	特に必要ありません。	達成すべき目標の定義を理解する。
ヒューマンスキル	メンタリング	2.応用・実践	UNE54B	【eラーニング】メンタリング:適切なメンタリングプログラムの導入	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		メンタリングについて、組織に貢献する形での適用方法や、メンターとメンティーの役割、両者の相性などについての基礎を学びます。また、組織のマネジメントの観点から、メンタリングプログラムの効果を高めるための組織の体制面では、コミュニケーションにより学びます。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	管理職またはチームリーダーでメンタリングを導入したい人。	特に必要ありません。	メンタリングとコーチングの違いを明確に区別する。
ヒューマンスキル	メンタリング	2.応用・実践	UNE55B	【eラーニング】メンタリング:メンタリングスキルの向上	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		メンターの役割、その能力、強固なメンタリング関係の構築の仕方、効果的なメンタリングの方法について全般的に学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	管理職またはチームリーダーでメンタリング導入に関心のある人。現在メンターである人。	特に必要ありません。	メンターとしてとってはいけない4つのパターンを理解する。
ヒューマンスキル	メンタリング	1.入門・基礎	UNE56B	【eラーニング】メンタリング:メンターの有効な利用法	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		優れたメンティーとしてのあり方、強固なメンタリング関係の構築方法、メンタリングの効果を最大限に引き出す方法について学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	一般社員またはチームリーダーでメンターとの関係強化を図りたい人。あるいは、メンティーとしての立場を最大限利用したい人。	特に必要ありません。	優秀なメンティーの持つ特徴を理解する。
ヒューマンスキル	動機付け	2.応用・実践	UNE57B	【eラーニング】動機付け:エンパワメントによる動機付けの強化	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		勤務意欲(動機)をさらに高めるための権限付与のあり方についてさまざまな観点から学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	管理職またはチームリーダーで、部下のやる気を引き出すことに関心のある人。	特に必要ありません。	部下の権限を拡大させることの利点を理解する。
ヒューマンスキル	動機付け	2.応用・実践	UNE58B	【eラーニング】動機付け:社員の動機付けの強化	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		管理責任者が社員のやる気の高さを測りつつ動機付けに成功するためにはどうすればいいのか、社員への動機付けに適する材料の選別、さらにはやる気をおこせるような関係構築の仕方等について学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	管理職またはチームリーダーで、社員の動機付けについて関心のある人。	特に必要ありません。	部下の仕入への動機を高める関係構築のための手順を理解する。
ヒューマンスキル	感情的知性	2.応用・実践	UNE60B	【eラーニング】エモーショナルインテリジェンス:エグゼクティブ向け	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		意見を主張しなければいけない場面や、職場の環境作り、営業活動など、日常的にあるさまざまな状況における感情的知性の使い方をコミュニケーションを通じて学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。(PDU:Power Skills 3)	管理職またはチームリーダーなどで職場での感情的知性の活用に関心のある人。	特に必要ありません。	感情的知性のメリットを理解する。
ヒューマンスキル	感情的知性	2.応用・実践	UNE61B	【eラーニング】エモーショナルインテリジェンス:職場での活用	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		同僚や部下との日常的な接触の過程において、あるいは、リーダーシップの観点からエモーショナルインテリジェンス(感情的知性)について全般的に学習します。また職場でのエモーショナルインテリジェンスの効果的な活用について学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。(PDU:Power Skills 3)	管理職またはチームリーダーなどでエモーショナルインテリジェンスを職場で利用することに関心のある人。	特に必要ありません。	職場におけるエモーショナルインテリジェンスの活用的重要性について理解する。
ヒューマンスキル	感情的知性	2.応用・実践	UNE62B	【eラーニング】エモーショナルインテリジェンス:能力開発	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		エモーショナルインテリジェンス(感情的知性)の基礎および、その日常の場における応用、さらに、フィードバックや良好な職場環境作り、営業など、さまざまな状況における応用の仕方について学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。(PDU:Power Skills 3)	管理職またはチームリーダーで、エモーショナルインテリジェンスに関心のある人。	特に必要ありません。	エモーショナルインテリジェンスにおける5つの能力について理解する。
マネジメント	組織マネジメント	2.応用・実践	UNE63B	【eラーニング】クロスファンクションチーム:メンバーの選出	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		クロスファンクションチームのリーダー、そのメンバーの選出方法、チームの役割、上部管理組織との関係の重要性、リーダーシップあるいはチームへの阻害要因等について学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	管理職またはチームリーダーで、クロスファンクションチームの設置とその役割について関心のある人。	特に必要ありません。	クロスファンクションチームのリーダーとして必要な資質を理解し、最適な人物の選抜をする。
マネジメント	組織マネジメント	2.応用・実践	UNE64B	【eラーニング】クロスファンクションチーム:チームの育成	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		クロスファンクションチームにおけるコミュニケーションのとり方、目的達成の仕方、協働のあり方、時間の使い方、意思決定の仕方等について学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	管理職またはチームリーダーで、クロスファンクションチームの設置とその役割について理解を深めたい人。	特に必要ありません。	効果的なコミュニケーションのためのガイドラインを活用する。
マネジメント	組織マネジメント	2.応用・実践	UNE65B	【eラーニング】管理の基本:新任管理者が成功する秘訣	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		新任の管理者としての立場に素早く適応するための秘訣について学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。(PDU:Power Skills 3)	新任の幹部ポストにつく際の効果的な適応法を身に付けたい人。	特に必要ありません。	管理として必要な態度のとり方を理解する。
マネジメント	組織マネジメント	2.応用・実践	UNE68B	【eラーニング】チェンジマネジメント:変革への対応	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		組織的な変革をどう推進していくか、その組織の文化や状況における変化あるいは他人の要求とそれに対応した作業をする、この組織の文化に体系的に対応するためのスキルを学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。(PDU:Power Skills 3)	一般社員で組織的な変革に効果的に対応するスキルを修得したい人。	特に必要ありません。	変革を実行する際に影響を与える諸要素を理解する。
マネジメント	ナレッジマネジメント	2.応用・実践	UNE71B	【eラーニング】ナレッジマネジメント:組織内でのナレッジの共有	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		組織内のナレッジ(知識・情報)の共有に最新技術を活用する際の管理の仕方、部下への権限委譲や報酬を利用したナレッジ共有の奨励、ナレッジ共有に対する抵抗の克服の仕方について学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	管理職で組織内のナレッジの共有について関心のある人。	特に必要ありません。	ナレッジの共有に利用できる最新技術について理解する。
企業経営	戦略企画	2.応用・実践	UNE72B	【eラーニング】戦略的マネジメント:戦略目標の設定	8週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		戦略的マネジメントに関する用語、優れた戦略プランから得るメリット、効果的な意思決定を行うための適切なステップ、成功に導く戦略的マネジメントについて学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	管理職またはチームリーダーで、戦略的マネジメントについて関心のある人。	特に必要ありません。	戦略的マネジメントの定義、専門用語、メリットについて理解する。
企業経営	戦略企画	2.応用・実践	UNE73B	【eラーニング】戦略的マネジメント:戦略オプションの分析	8週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		効果的な戦略的マネジメントを行うために、戦略的分析の役割、戦略的監査の定義、SWOT分析手法、外部/内部環境の分析手法、3つの戦略レベルについて学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	管理職またはチームリーダーで、ビジネス戦略の分析に関心のある人。	特に必要ありません。	戦略的分析の必要性、戦略審査の定義と実行に必要な情報分析について理解する。
企業経営	戦略企画	2.応用・実践	UNE74B	【eラーニング】戦略的マネジメント:成功する計画の立案	8週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		優れた計画書に見られる要素を取り込んだ適切な実践的な戦略的ビジネスプランの作成の仕方、実施のための手順、その後の効果的なフォローの仕方について学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	管理職またはチームリーダーで、戦略的なビジネスプランを展開する立場にある人。	特に必要ありません。	優れた計画書に見られる要素について理解する。
営業・マーケティング	マーケティング	1.入門・基礎	UNE75B	【eラーニング】マーケティングの基本:製品戦略	26週間	4時間	¥19,000	SkillSoft(Netg)		消費と商品、ブランド価値の創造と促進、新商品の販売戦略について全般的に学習します。また、パッケージ販売戦略の目的と機能、消費者の購買行動の各段階、商品の開発戦略について学習します。本コースは、NETg BPDシリーズのコースです。	管理職または一般社員でマーケティングの基礎を学びたい人。	特に必要ありません。	プロダクトミックスとその評価基準を理解する。
プロジェクトマネジメント	プロジェクトマネジメントの実践的なスキル	1.入門・基礎	UIT09B	【eラーニング】プロジェクトマネジメント入門	8週間	25時間	¥48,000	株式会社アイテック		ITシステム開発のプロジェクトにメンバーとして参画した経験がある方向けに、プロジェクトマネージャに必要なITプロジェクトの立ち上げから終結までの一連のプロセスをどのようにマネジメントしていくかを学ぶコースです。PMBOK(R)に記述したプロジェクトマネジメントの考え方や手法と、システム開発のマネジメント手法を組み合わせ、体系的にプロジェクトマネジメントスキルを身に付けられます。また、プロジェクトマネージャに必要な法律知識やヒューマンスキルも同時に習得できます。(PDU:Ways of Working 2)	ITシステム開発のプロジェクトにメンバーとして参画した経験がある方。	特に必要ありません。	プロジェクトの立上げから終結までの一連のプロセスを理解する
プロジェクトマネジメント	プロジェクトマネジメントの実践的なスキル	2.応用・実践	UIT10B	【eラーニング】プロジェクトマネージャに求められるリーダーシップ	8週間	10時間	¥25,000	株式会社アイテック		プロジェクト推進に必要なリーダーシップを発揮するためのスキルを学ぶコースです。(1)あるべきリーダー像の明確化 (2)チームビルディング (3)コミュニケーションスキル (4)ネゴシエーションスキル (PDU:Power Skills 10)	プロジェクトを推進する上でリーダーに求められるスキルを学びたい人。PMP資格取得でPDU更新を目的としている方。	PMBOK(R)ベースのプロジェクトマネジメント基礎知識を習得している。	プロジェクトを成功に導くリーダーシップを取得する
プロジェクトマネジメント	プロジェクトマネジメントの実践的なスキル	2.応用・実践	UIT11B	【eラーニング】プロジェクトを基盤とする情報活用戦略マネジメント	8週間	10時間	¥25,000	株式会社アイテック		プロジェクトマネージャがプロジェクト分析及び評価結果などの情報をいかに効果的に活用し、戦略の策定・実施しを行っていくか、戦略的マネジメントスキルを高めるコースです。(PDU:Business Acumen 10)	プロジェクトを成功に導くための情報活用戦略について学びたい方、PMP資格取得でPDU更新を目的としている方。	PMBOK(R)ベースのプロジェクトマネジメント基礎知識を習得している。	企業活動の流れと情報活用戦略を理解する
情報セキュリティ	情報セキュリティ管理	1.入門・基礎	UIT07D	【eラーニング】PCI DSS教育トレーニング ～準備に向けた要件解説～	26週間	24時間	¥92,000	株式会社アイテック		『PCI DSS Requirements and Security Assessment Procedures v4.0』要件の前文を含め、全12要件の概要、各要件を満たすシステム条件や文書化要求とポイントが整理されており、要件を理解しながら準備の準備・適切な運営の維持を可能にします。幅広い業界で多くのPCI DSS監査実績を持つTCMS社QSAの監視により、PCI DSS要件の意図と正確な解釈と適切な運営へのガイダンスとなる実用的なコースです。	・PCI DSS準拠検討/準備中/準備中の方、要件の理解を深め、コンプライアンスを確保し、顧客満足度を高めるためのITコンソールの方、実践的なテストでQSA同等の知識を指したいITに担当者の方	特に必要ありません。	PCI DSSの概念と要件を理解して、自社ビジネスに最適な準拠の仕方、運営を行うようにする。
新入社員/若手社員	入社前研修	1.入門・基礎	UIT15B	【eラーニング】コンピュータシステムの基礎	26週間	25時間	¥23,000	株式会社アイテック	教材送付あり	コンピュータのハードウェア、ソフトウェア、ネットワーク、セキュリティ、システム開発の知識を基礎から学ぶコースです。多くのIT企業の内定者教育や新人研修で採用されているITQセラー書籍「コンピュータシステムの基礎」の最新版をベースに学習します。各章のポイントを要約したWeb教材(講義動画)や学習し、書籍で詳細な知識を深め、Web上のテストで理解度を確認します。ITスキル標準のレベル2に相当する知識を修得でき、基本情報技術者試験を受験される方の基礎知識の学習にも適しています。	ITの基礎知識を習得したい方、IT企業の内定者・若人の方、基本情報技術者試験を受験される方。	特に必要ありません。	ハードウェア・ソフトウェア、データベース、ネットワーク、セキュリティ、システム構成技術、システム開発などITの基礎知識を修得する。
資格取得	情報処理技術者試験対策	1.入門・基礎	UEB29B	【eラーニング】合格キャンパス ITパスポート試験対策(2025年度)	26週間	50時間	¥11,500	株式会社アイテック	教材送付あり	情報処理試験「ITパスポート」(ITパス)の資格取得を目指すためのeラーニングコースです。別送の書籍(テキスト・問題集)の学習からスタートし、Web上での確認問題で繰り返しのご案内を行ない、最後のWeb模試受験まで、無理なく貴方を合格に導きます。また学習過程での疑問点は、担当講師がメールにて学習を支援します。	「ITパスポート」(ITパス)の資格取得を目指す、基礎から学習したい人、システム利用者の立場から社内やグループの情報化を推進するために必要な基本的知識・技能の修得を目指す人。	インターネットやコンピュータの仕組みを理解している人。	ITパスポート試験の合格レベルに達する。
資格取得	情報処理技術者試験対策	1.入門・基礎	UEB58B	【eラーニング】合格キャンパス ITパスポート試験対策(2026年度)	26週間	50時間	¥11,500	株式会社アイテック	教材送付あり	情報処理試験「ITパスポート」(ITパス)の資格取得を目指すためのeラーニングコースです。別送の書籍(テキスト・問題集)の学習からスタートし、Web上での確認問題で繰り返しのご案内を行ない、最後のWeb模試受験まで、無理なく貴方を合格に導きます。また学習過程での疑問点は、担当講師がメールにて学習を支援します。	「ITパスポート」(ITパス)の資格取得を目指す、基礎から学習したい人、システム利用者の立場から社内やグループの情報化を推進するために必要な基本的知識・技能の修得を目指す人。	インターネットやコンピュータの仕組みを理解している人。	ITパスポート試験の合格レベルに達する。
資格取得	情報処理技術者試験対策	1.入門・基礎	UEB59B	【eラーニング】合格キャンパス 情報セキュリティマネジメント試験対策(2026年度)	26週間	80時間	¥14,500	株式会社アイテック		情報処理技術者試験「情報セキュリティマネジメント」の資格取得を目指すためのコースで、科目A(旧午前)および科目B(旧午後)問題に対応する内容です。Web上で教材(PDF)、講義動画で学習し、Web上での確認問題で繰り返しのご案内を行ない、最後のWeb模試受験まで、無理なく貴方を合格に導きます。また学習過程での疑問点は、担当講師がメールにて学習を支援します。	「情報セキュリティマネジメント」の資格取得を目指す、基礎から学習したい人、情報セキュリティ確保に貢献し、脅威から組織的・組織を守る知識の修得を目指す人。	ITの安全な活用を推進しようとする人	情報セキュリティマネジメント試験の合格レベルに達する。
資格取得	情報処理技術者試験対策	1.入門・基礎	UEB60B	【eラーニング】合格キャンパス 基本情報技術者試験対策(2026年度)	26週間	115時間	¥34,500	株式会社アイテック	教材送付あり	情報処理技術者試験「基本情報技術者」の資格取得を目指すためのコースで、科目A(旧午前)および科目B(旧午後)問題に対応する内容です。別送の書籍(テキスト・問題集)で学習するとともに、Web上で精選した抽出問題を繰り返し解くことで、基本情報技術者試験に合格する力を養います。また、本試験前にWEB上で実施する模試試験で本書で本番さながらの模試ができます。学習過程での疑問点は、担当講師がメールにて学習を支援します。なお、科目B(旧午後)問題のWeb教材は、1月上旬から受講できます。	「基本情報技術者」の資格取得を目指す、基礎から学習したい人、情報技術者試験の合格レベルに達する。	基本情報技術者試験の合格レベルに達する。	基本情報技術者試験の合格レベルに達する。
資格取得	情報処理技術者試験対策	1.入門・基礎	UEB61B	【eラーニング】合格キャンパス 応用情報技術者試験対策(26年)	26週間	115時間	¥40,000	株式会社アイテック	教材送付あり	情報処理技術者試験「応用情報技術者」の資格取得を目指すためのコースで、午前および午後問題に対応する内容です。別送の書籍教材(テキスト・問題集)で学習するとともに、Web上で精選した抽出問題を繰り返し解くことで、応用情報技術者試験に合格する力を養います。また本試験1か月以前に受けられる模擬試験で実際の試験と、試験前の模試ができます。学習過程での疑問点は、担当講師がメールにて学習を支援します。なお、午後問題のWeb教材は、1月上旬から受講できます。※模試テストへの提出期限は2026年3月10日(火)です。3月以降は申し込まない方が模試の結果が試験日前までに返却できない場合があります。この点の上お申し込み下さい。	「応用情報技術者」の資格取得を目指す、基礎から学習したい人、情報技術者試験の合格レベルに達する。	基本情報技術者資格相当の知識・技能をもつ人。	応用情報技術者試験の合格レベルに達する。

カテゴリ	サブ カテゴリ	レベル	コース コード	コース名	学習 期間	標準 学習	価格 (税別)	提携先	備考	コース概要	対象	前提知識	達成目標1
資格取得	情報処理技術者試験対策	2.応用・実践	UEB62B	【eラーニング】合格キャンパス ITストラテジスト試験対策(26春)	26週間	215時間	¥56,500	株式会社アイテック	教材送付あり	情報処理技術者試験「ITストラテジスト」の資格取得を目指すためのコースで、午前および午後問題に対応する内容です。別途の書籍教材(テキスト・問題集)で学習するとともに、Web上で精選した模出問題を繰り返し解くことで、ITストラテジスト試験に合格する力を養います。また本試験1か月前に送付される公開模範試験で添削を行い、試験前の確認ができます。学習過程での疑問点は、担当講師がメールにて学習を支援します。なお、午後問題のWeb教材は、1月上旬から受講できます。※模範テストの提出期限は2026/3/10(火)です。また論文の提出期限は【1回目】2026/2/19(木)、【2回目】2026/3/18(水)です。3月の日程で申し込まれた方は模試の採点結果が試験日前までに返却できない場合があります。ご了承の上お申し込み下さい。	「ITストラテジスト」の資格取得を目指す。基礎から学習したい人。情報処理を活用した事業革新、業務改善、革新的製品・サービス開発を企画・推進又は支援する業務に従事し、下位者を指導する人。	応用情報技術者資格相当の知識・技能をもつ人。情報システム開発に精通している人。	ITストラテジスト試験の合格レベルに達する。
資格取得	情報処理技術者試験対策	2.応用・実践	UEB63B	【eラーニング】合格キャンパス システムアーキテクト試験対策(26春)	26週間	215時間	¥56,500	株式会社アイテック	教材送付あり	情報処理技術者試験「システムアーキテクト」の資格取得を目指すためのコースで、午前および午後問題に対応する内容です。別途の書籍教材(テキスト・問題集)で学習するとともに、Web上で精選した模出問題を繰り返し解くことで、システムアーキテクト試験に合格する力を養います。また本試験1か月前に送付される公開模範試験で添削を行い、試験前の確認ができます。学習過程での疑問点は、担当講師がメールにて学習を支援します。なお、午後問題のWeb教材は、1月上旬から受講できます。※模範テストの提出期限は2026/3/10(火)です。また論文の提出期限は【1回目】2026/2/19(木)、【2回目】2026/3/18(水)です。3月の日程で申し込まれた方は模試の採点結果が試験日前までに返却できない場合があります。ご了承の上お申し込み下さい。	「システムアーキテクト」の資格取得を目指す。基礎から学習したい人。情報システムを構築するための情報システムの詳細の設計や開発に必要となる要件の定義、システム方式の設計及び情報システムを開発する業務に従事し、下位者を指導する人。	応用情報技術者資格相当の知識・技能をもつ人。情報システム開発に精通している人。	システムアーキテクト試験の合格レベルに達する。
資格取得	情報処理技術者試験対策	2.応用・実践	UEB64B	【eラーニング】合格キャンパス ネットワークスペシャリスト試験対策(26春)	26週間	145時間	¥47,000	株式会社アイテック	教材送付あり	情報処理技術者試験「ネットワークスペシャリスト」の資格取得を目指すためのコースで、午前および午後問題に対応する内容です。別途の書籍教材(テキスト・問題集)で学習するとともに、Web上で精選した模出問題を繰り返し解くことで、ネットワークスペシャリスト試験に合格する力を養います。また本試験1か月前に送付される公開模範試験で添削を行い、試験前の確認ができます。学習過程での疑問点は、担当講師がメールにて学習を支援します。なお、午後問題のWeb教材は、1月上旬から受講できます。※模範テストの提出期限は2026/3/10(火)です。3月の日程で申し込まれた方は模試の採点結果が試験日前までに返却できない場合があります。ご了承の上お申し込み下さい。	「ネットワークスペシャリスト」の資格取得を目指す。基礎から学習したい人。ネットワークシステムを企画・構想・実装・開発・運用・保守する業務に従事し、下位者を指導する人。	応用情報技術者資格相当の知識・技能をもつ人。情報システム開発に精通している人。	ネットワークスペシャリスト試験の合格レベルに達する。
資格取得	情報処理技術者試験対策	2.応用・実践	UEB65B	【eラーニング】合格キャンパス ITサービスマネージャ試験対策(26春)	26週間	215時間	¥59,500	株式会社アイテック	教材送付あり	情報処理技術者試験「ITサービスマネージャ」の資格取得を目指すためのコースで、午前および午後問題に対応する内容です。別途の書籍教材(テキスト・問題集)で学習するとともに、Web上で精選した模出問題を繰り返し解くことで、ITサービスマネージャ試験に合格する力を養います。また本試験1か月前に送付される公開模範試験で添削を行い、試験前の確認ができます。学習過程での疑問点は、担当講師がメールにて学習を支援します。なお、午後問題のWeb教材は、1月上旬から受講できます。※模範テストの提出期限は2026/3/10(火)です。また論文の提出期限は【1回目】2026/2/19(木)、【2回目】2026/3/18(水)です。3月の日程で申し込まれた方は模試の採点結果が試験日前までに返却できない場合があります。ご了承の上お申し込み下さい。	「ITサービスマネージャ」の資格取得を目指す。基礎から学習したい人。ITサービスの品質とコスト効率の継続的な向上を目的としてITサービスをマネジメントする業務に従事し、下位者を指導する人。	応用情報技術者資格相当の知識・技能をもつ人。情報システム開発に精通している人。	ITサービスマネージャ試験の合格レベルに達する。
資格取得	情報処理技術者試験対策	2.応用・実践	UEB66B	【eラーニング】合格キャンパス 情報処理安全確保支援士試験対策(26春)	26週間	135時間	¥47,000	株式会社アイテック	教材送付あり	情報処理技術者試験「情報処理安全確保支援士」の資格取得を目指すためのコースで、午前および午後問題に対応する内容です。別途の書籍教材(テキスト・問題集)で学習するとともに、Web上で精選した模出問題を繰り返し解くことで、情報処理安全確保支援士試験に合格する力を養います。また本試験1か月前に送付される公開模範試験で添削を行い、試験前の確認ができます。学習過程での疑問点は、担当講師がメールにて学習を支援します。なお、午後問題のWeb教材は、1月上旬から受講できます。※模範テストの提出期限は2026/3/10(火)です。3月の日程で申し込まれた方は模試の採点結果が試験日前までに返却できない場合があります。ご了承の上お申し込み下さい。	「情報処理安全確保支援士」の資格取得を目指す。基礎から学習したい人。情報システムのセキュリティポリシーの策定およびその実施、分析、見直し等が行える実力を身につけた人。	応用情報技術者資格相当の知識・技能をもつ人。セキュリティ管理に関する知識のある人。	情報処理安全確保支援士試験の合格レベルに達する。
資格取得	情報処理技術者試験対策	1.入門・基礎	UEB67B	【eラーニング】合格キャンパス 基本情報技術者試験対策:科目B版(2026年度)	16週間	90時間	¥17,500	株式会社アイテック	教材送付あり	基本情報技術者試験で、科目B(旧午後)の応用問題・アルゴリズム・セキュリティは、年々難易度が高くなる傾向にあります。自学だけではなかなか学習が困難な科目B(旧午後)の問題を解説し、あわせて合格点に近づくことができます。また本試験1か月前に送付される模範試験で本書までからの確認ができます。学習過程での疑問点は、担当講師がメールにて学習を支援します。	「基本情報技術者」試験の科目B(旧午後)問題を重点的に学習したい方。	「基本情報技術者」試験の科目A(旧午前)問題の基礎知識をお持ちの方。	基本情報技術者試験の科目B(旧午後)対策を学習し合格へ導く。
資格取得	情報処理技術者試験対策	1.入門・基礎	UEB68B	【eラーニング】合格キャンパス 応用情報技術者試験対策:午後版(26春)	16週間	90時間	¥31,000	株式会社アイテック	教材送付あり	応用情報技術者試験の午後は、広範囲の学習を求められます。特に合格のための問題分析・応答力が必要です。本講座ではプロの講師の午後問題の対策に焦点を絞った丁寧な解説により、午後の実力向上を図ります。また本試験1か月前に送付される公開模範試験で添削を行い、試験前の確認ができます。学習過程での疑問点は、担当講師がメールにて学習を支援します。※模範テストの提出期限は2026/3/10(火)です。3月の日程で申し込まれた方は模試の採点結果が試験日前までに返却できない場合があります。ご了承の上お申し込み下さい。	「応用情報技術者」試験の午後問題を重点的に学習したい方。	「応用情報技術者」試験の午前問題の基礎知識をお持ちの方。	応用情報技術者試験の午後問題の合格答案作成力を養成する。
資格取得	情報処理技術者試験対策	2.応用・実践	UEB69B	【eラーニング】合格キャンパス ITストラテジスト試験対策:午後版(26春)	16週間	115時間	¥48,500	株式会社アイテック	教材送付あり	システムの上述工程をこなすITストラテジストは、午後Ⅰの記述・午後Ⅱの論文試験とも難関といわれています。記述試験での解法テクニックと、論述の合格論文の書き方を、講師が平易に解説します。また本試験1か月前に送付される公開模範試験で添削を行い、試験前の確認ができます。学習過程での疑問点は、担当講師がメールにて学習を支援します。※模範テストの提出期限は2026/3/10(火)です。3月の日程で申し込まれた方は模試の採点結果が試験日前までに返却できない場合があります。ご了承の上お申し込み下さい。	高度系午前Ⅰ試験免除対象の方。午後問題を重点的に学習したい方。	午前問題の基礎知識をお持ちの方。	ITストラテジスト午後試験の解法テクニックと論文対策指導により、合格への実力をつけます。
資格取得	情報処理技術者試験対策	2.応用・実践	UEB70B	【eラーニング】合格キャンパス システムアーキテクト試験対策:午後版(26春)	16週間	115時間	¥48,500	株式会社アイテック	教材送付あり	システムの中核をこなすシステムアーキテクトは、午後Ⅰの記述・午後Ⅱの論文試験とも難関といわれています。記述試験での解法テクニックと、論述の合格論文の書き方を、講師が平易に解説します。また本試験1か月前に送付される公開模範試験で添削を行い、試験前の確認ができます。学習過程での疑問点は、担当講師がメールにて学習を支援します。※模範テストの提出期限は2026/3/10(火)です。3月の日程で申し込まれた方は模試の採点結果が試験日前までに返却できない場合があります。ご了承の上お申し込み下さい。	高度系午前Ⅰ試験免除対象の方。午後問題を重点的に学習したい方。	午前問題の基礎知識をお持ちの方。	システムアーキテクト午後試験の解法テクニックと論文対策指導により、合格への実力をつけます。
資格取得	情報処理技術者試験対策	2.応用・実践	UEB71B	【eラーニング】合格キャンパス ネットワークスペシャリスト試験対策:午後版(26春)	16週間	105時間	¥39,000	株式会社アイテック	教材送付あり	ネットワークスペシャリストは、午後Ⅰの設問の事例解析で、その解法テクニックを求められます。さらに午後Ⅱの記述問題も難易度が高くなっています。自学が難しい午後問題の解法テクニックを、プロの講師がわかりやすく解説します。また本試験1か月前に送付される公開模範試験で添削を行い、試験前の確認ができます。学習過程での疑問点は、担当講師がメールにて学習を支援します。※模範テストの提出期限は2026/3/10(火)です。3月の日程で申し込まれた方は模試の採点結果が試験日前までに返却できない場合があります。ご了承の上お申し込み下さい。	高度系午前Ⅰ試験免除対象の方。午後問題を重点的に学習したい方。	午前問題の基礎知識をお持ちの方。	ネットワークスペシャリスト午後試験の解法テクニックと記述対策の指導により、合格への実力をつけます。
資格取得	情報処理技術者試験対策	2.応用・実践	UEB72B	【eラーニング】合格キャンパス ITサービスマネージャ試験対策:午後版(26春)	16週間	115時間	¥51,500	株式会社アイテック	教材送付あり	システムの運用管理をこなすITサービスマネージャ試験は、午後Ⅰの記述・午後Ⅱの論文試験とも難関といわれています。記述試験での解法テクニックと、論述の合格論文の書き方を、講師が平易に解説します。また本試験1か月前に送付される公開模範試験で添削を行い、試験前の確認ができます。学習過程での疑問点は、担当講師がメールにて学習を支援します。※模範テストの提出期限は2026/3/10(火)です。3月の日程で申し込まれた方は模試の採点結果が試験日前までに返却できない場合があります。ご了承の上お申し込み下さい。	高度系午前Ⅰ試験免除対象の方。午後問題を重点的に学習したい方。	午前問題の基礎知識をお持ちの方。	ITサービスマネージャ午後試験の解法テクニックと論文対策指導により、合格への実力をつけます。
資格取得	情報処理技術者試験対策	2.応用・実践	UEB73B	【eラーニング】合格キャンパス 情報処理安全確保支援士試験対策:午後版(26春)	16週間	105時間	¥39,000	株式会社アイテック	教材送付あり	情報処理安全確保支援士試験で、難関といわれる午後Ⅱ「問題」の合格力を養成します。特に設問指定より、求めらる解法テクニックを講師が丁寧に解説します。また本試験1か月前に送付される公開模範試験で添削を行い、試験前の確認ができます。学習過程での疑問点は、担当講師がメールにて学習を支援します。※模範テストの提出期限は2026/3/10(火)です。3月の日程で申し込まれた方は模試の採点結果が試験日前までに返却できない場合があります。ご了承の上お申し込み下さい。	「情報処理安全確保支援士」試験の午後問題を重点的に学習したい方。	「情報処理安全確保支援士」試験の午前・午後問題の基礎知識をお持ちの方。	情報処理安全確保支援士試験の午後問題の合格答案作成力を養成する。
企業経営	企業の社会的責任(CSR)	1.入門・基礎	UIT08D	【eラーニング】ESG概論(ESGアドバイザー検定ベージック対応)	26週間	18時間	¥15,000	株式会社アイテック		eラーニング「ESG概論」はESGアドバイザー検定の資格ランク初級に相当する「ベーシック」に対応した教材です。各分野の動画授業とWEBテスト問題を解きながら効率的に学習して試験合格を目指すことができます。ESGの基礎知識、(E)環境・(S)社会・(G)ガバナンス各論の実務的な知識の有無をはかる検定試験です。	ESGアドバイザー検定(ベーシック)の資格取得を目指す。基礎から学習したい人。ESG経営を推進するために必要な知識を習得したい人。	特に必要ありません。	ESGアドバイザー検定ベーシックの合格レベルに達する。
資格取得	情報処理技術者試験対策	1.入門・基礎	UIT16B	【eラーニング】動画で学ぶ情報セキュリティマネジメント試験対策(シラBVer.4.0)	26週間	22時間	¥11,000	株式会社アイテック		情報処理技術者試験「情報セキュリティマネジメント」の資格取得を目指すためのコースです。科目A(旧午前)および科目B(旧午後)問題に対応する内容です。試験合格に向けて必要な知識と理解を深め、学習コンテンツをシラBVer.4.0で学びながら、過去問題の演習・動画による詳細解説でアウトプット学習にも対応しています。また学習過程での疑問点は、担当講師がメールにて学習を支援します。	「情報セキュリティマネジメント」の資格取得を目指す。基礎から学習したい人。情報セキュリティに関する知識・技能を身につけ、組織に求められるセキュリティの確保に貢献する知識の修得を目指す人。	ITの安全な利用を推進しようとする人	情報セキュリティマネジメント試験の合格レベルに達する。
リーダーシップ	リーダーシップ	1.入門・基礎	UFC02D	【eラーニング】7つの習慣(R)cse	8週間	8時間	¥15,000	OSK		「7つの習慣(R)」は、第一〜第七までの習慣を、順を追って学ぶことで、自らの成長を促すことができるよう体系付けされています。個人の成長「プロセス」依存→「自立」→相互依存を順に進んでいくことで、個人として、そしてチームの一員として最大の効果を発揮するためのマインドを身につけることができます。本コースは、「7つの習慣(R)」で学ぶコンテンツを8つのモジュールに分割し、eラーニングで学べるように開発した新しい形のプログラムです。集合研修で「7つの習慣(R)」を既に研修された方も、フォローアップに活用できます。	すべてのビジネスパーソン。	特に必要ありません。	個人が自身の信頼性を高め、組織や人間関係の中で信頼を構築しながら、長期的・継続的に望む結果を生み出すために必要な習慣を学ぶ。
ヒューマンスキル	コミュニケーション	1.入門・基礎	UBC36B	【eラーニング】労働組合:職場活動お悩みあるあるに 대응！職場活動ハンドブック	26週間	1時間	¥5,000	株式会社ビジネスコンサルタント		組合役員の職場活動をスムーズに展開するために、職場活動のお悩みあるあるに 대응するプログラムです。よくある10のシチュエーションについての対応方法をマイクロラーニングコンテンツで学習します。	労働組合の執行役員、職場委員、代議員、評議員の方々	特に必要ありません。	組合員の間でいい(エンゲージメント)の高め方について学びます。
マネジメント	ダイバーシティ	1.入門・基礎	UBC28B	【eラーニング】風土変革にメスを入れるハラスメント防止	12週間	2時間	¥2,000	株式会社ビジネスコンサルタント		風通しが良い職場風土づくりに向け、ハラスメントの知識を深め、各個人が具体的に何をすべきかを明確にします。職場で起こるいじめ・嫌がらせを未然に防ぎ、問題解決のアクションを起こすこと。つまり、おかしいと思うことや違和感があることをため込まない、見過ごさないため、風通しの良い職場づくりに向け、一人一人が何をやるべきかを考えることができるよう設計されたコースです。	全従業員	特に必要ありません。	「ハラスメントは管理層だけがやるものか、個人のハラスメントに対する自覚を促す。
新入社員/若手社員	新入社員のための専用カリキュラム	1.入門・基礎	UBC02D	【eラーニング】新人向け4コースセット(マナー・言葉遣い・電話応対・仕事の進め方)	12週間	6時間	¥10,000	株式会社ビジネスコンサルタント		新入社員を対象に「社会人必須事項」についてマイクロラーニングを通じて学習します。本コースは全部で4つのコースで構成されており、「1.ビジネスマナー」、「2.ビジネスにおける言葉遣い」、「3.ビジネスにおける電話応対」、「4.仕事の進め方」をご用意しております。毎年約8,000人が受講している(株)ビジネスコンサルタントの新入社員研修の「ノウハウ」を動画で、各専科研修で学習いただけます。	新入社員	特に必要ありません。	ビジネスにおける基本的なマナーについて、その必要性和ポイントを学習します。また正解を求めるのではなく、相手に合わせ柔軟な対応が求められることも学習します。
DX	DX企画/新規事業創出	1.入門・基礎	UBC29B	【eラーニング】デザイン思考で新しいソリューションを見つける	12週間	4時間	¥20,000	株式会社ビジネスコンサルタント		デザイン思考は、デザイン界の手法からヒントを得て、組織のイノベーションを促進するために構築された分野です。このコースではデザイン思考を理解するために、7つのステップを学習します。各ステップを学習するうちに、デザイン思考を活用した問題の解決に近づきます。	デザイン思考に関心のある方	特に必要ありません。	デザイン思考の原則を理解する。
企業経営	心理的安全性	1.入門・基礎	UBC31B	【eラーニング】心理的安全性がつくる恐れのない職場	8週間	2時間	¥20,000	株式会社ビジネスコンサルタント		昨今よく聞くキーワード「心理的安全性」は、Googleが発見した「成果の出るチーム」の共通点の一つです。現在、組織間競争の分野で大きな注目を集めている心理的安全性ですが、このコンセプトの生みの親であるエイミー・エドモンドソン教授自身が様々な事例を通じて、対人関係の不安がいかに組織を蝕むか、そして、その乗り越え方を分かりやすく解説しています。	「プロジェクトマネジャー」・「プロジェクトメンバー」・「管理職」・「リーダークラス」・「心理的安全性に関心のある方	特に必要ありません。	心理的安全性に関する基本的な知識と「パフォーマンス」に与える影響について学ぶ
企業経営	企業の社会的責任(CSR)	1.入門・基礎	UBC32B	【eラーニング】コンプライアンス意識の浸透(パワハラ/SNS情報セキュリティ/不正防止)	8週間	4時間	¥5,000	株式会社ビジネスコンサルタント		知らないでは済まされない時代に「コンプライアンス基礎」「パワーハラスメント」「SNS(情報セキュリティ)」「不正防止」全4コースについて正しく理解することができ、各コースとも正しく理解し、組織人・社会人としてふさわしい行動・言動の基、知識理解だけでなく、ケースを通して自分の対応方法の是非についても確認します。	「全従業員」・「管理職(基本知識教育を受講済みの方)」・一般職	特に必要ありません。	コンプライアンスに関する基礎知識・実践のポイントを認識し、組織に求められるコンプライアンスの取り組み観点について確認(再認識)します
マネジメント	組織マネジメント	1.入門・基礎	UBC33B	【eラーニング】シーンで学ぶ後輩育成の5つの力	8週間	3時間	¥10,000	株式会社ビジネスコンサルタント		部下・後輩指導時に遭遇するシチュエーションを基に対処方法を学習できる実践型コースです。育成に関する基本的な考え方を学習すると共に、実際に直面する可能性が高いと思われる「全15シーン」の中から選択して学習する事ができます。実際の指導の場面でも遭遇し、対応に困る場面をシラBVer.4.0の参考となる対応方法を学ぶことで、具体的なシナリオアクションにつながる事ができるコースとなっています。	「管理職」・「OJTリーダー」・「メンター	特に必要ありません。	後輩指導の基となる考え方と求められるスキルについて学ぶ

カテゴリ	サブ カテゴリ	レベル	コース コード	コース名	学習 期間	標準 学習	価格 (税別)	提携先	備考	コース概要	対象	前提知識	達成目標1
企業経営	心理的安全性	1.入門・基礎	UCB34B	【eラーニング】職場活性化への9ピース(心理的安全性)	8週間	4時間	¥10,000	株式会社ビジネスコンサルタント		マネジャーが自職場に起こる諸問題を自分たちの手で解決し、活性化された生産的な職場をつくるためには9つのピースがあると考えています。このコースでは大きく「理論編」と「実践編」の2つで構成されています。「理論編」では職場活性化の考え方や概念、職場の規範を変えるための着眼点についてご案内します。また「実践編」では27の具体的なシーンに対する個別の介入手法を学ぶことができます。このコースは自身の直面している職場のシーンに近いものから選択して学習する事ができます。	管理、監督職の方	特に必要ありません。	マネジャーに求められる職場活性化について理論的に学ぶ
シリーズ別eラーニング	Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCB80B	【eラーニング】CK:ダイバーシティの尊重	8週間	2時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント		ますます多くの企業がダイバーシティ推進の方針を導入し、多様な専門領域や文化的背景を持つ人材を採用しています。これはただ単に法規制を遵守する、あるいはCSR活動のためだけに行っているわけではありません。ダイバーシティの方針が効果を発揮するには、多くの重要課題に応えなければなりません。実際のところダイバーシティという言葉の範囲はどれくらいでしょうか？私たちは何の「異い」について話しているのでしょうか？このプログラムでは多くのケースを通じて、ダイバーシティがいかにか付加価値の創造に貢献するか、またインベーションを促進するかを説明しています。	ダイバーシティを理解・推進したい方。	特に必要ありません。	一般化や固定観念を慎重に回避する方法を習得できます。
シリーズ別eラーニング	Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	2.応用・実践	UCB81B	【eラーニング】CK:効果的な1対1の面談	8週間	2時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント		1対1の面談はマネジャーを行動に駆り立てるための最良の方法です。問題となっている点やタスクやマネジャーにとって重要な点がある場合、あるいは内容が複雑だったり話しづらいといったりする場合、それはコミュニケーションをとるための優れた方法です。1対1の面談は、リスニングスキル、オープンマインド、決断、コミュニケーション能力、そして一緒に前進したいと望む気持ちが必要です。良い面談とはよく準備されしっかりと管理されたものです。	効果的な1 対1 の面談を目指す方。	特に必要ありません。	スタッフを褒めるとき避けのべき落とし穴について学習できます。
シリーズ別eラーニング	Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	2.応用・実践	UCB82B	【eラーニング】CK:21世紀のタレントマネジメント	8週間	3時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント		デジタル時代には、良好な職場環境や高給だけでは、優秀な人材を獲得し、定着させ、モチベーションを上げることはできません。もはや、企業は「人的資本」が最も重要な財産だと認めるだけではいけません。従業員と会社の双方が「スリット」をたずねるタレントマネジメントを構築し、対価にかなければなりません。この仕組みが従業員の満足度を確保する決め手になり、業績を向上させようというモチベーションを高めます。	マネジメントに課題を抱えている方、人材育成に関心のある方。	特に必要ありません。	従業員のモチベーションを上げるための手段を習得できます。
シリーズ別eラーニング	Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCB83B	【eラーニング】CK:効果的なキーマウントマネジメント	8週間	2時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント		キーマウントマネジャーは、限られた数の選ばれた顧客が、自身の顧客によりよいサービスを提供できるようサポートします。そのためには、自社の製品やサービスの見直し、組織改革を行う場合もあり、顧客をセールスを超えたスキルやアプローチが必要となります。まず第一、重要顧客が違ふのかを選択する必要があります。あなたの企業がすべての顧客に対して、このレベルのサービスを提供することはできません。また、重要顧客があなたのことをどう思っているかを認識し、その対応によってアプローチ方法をえていくことも問題やコミュニケーションが重要となります。あなたが関係性を目指し、あなたが信頼力となって関係性を構築していくべきでしょう。あなたの専門性を顧客のビジネスに活かす、戦略目標を達成するためにサポートしてください。	キーマウントマネジャー-営業部門の方。	特に必要ありません。	キーマウントマネジャーに必要なスキルについて学習できます。
シリーズ別eラーニング	Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	2.応用・実践	UCB84B	【eラーニング】CK:職場でチームのウェル・ビーイングを高める	8週間	2時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント		楽しく仕事をしているチームは、業績も優れています。明るい職場をつくり、前向きな雰囲気を作る長く維持できる方法を知ることが重要です。また、仕事の環境に満足しているチームは高い能力を発揮し、バネを尽くそうという意識を持つものです。本コースでは、チームに良い雰囲気をつくるための具体的な手順、メンバーのコミットメントを高めるためにマネジャーの果たすべき役割について学習していきます。	チームのウェル・ビーイングを高めたイマネジャー。	特に必要ありません。	チームが「信頼」であるか判断する上で、注目すべき点について学ぶことができます。
シリーズ別eラーニング	Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCB85B	【eラーニング】CK:リモートマネジメント	8週間	2時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント		リモートチームにおけるチームづくりでは、メンバーの相互理解が必要です。離れて働くメンバーは別々の方向に走りやすいため、マネジャーはマネジメントが難しくなります。そこで、チームの一体感をつくり、全員の力を共通の目標に向かわせることが必要となります。そのために、現地訪問やミーティングを行い、チームが共に働くための土台を築いていくことが重要です。現地訪問やミーティングに対して準備すべきことやその目的について学び、未然防止できることや実践すべきベストプラクティスについて学習していきます。	リモートチームのマネジャー。	特に必要ありません。	離れて働くチームにとって必要なことを理解できます。
シリーズ別eラーニング	Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCB86B	【eラーニング】CK:リモートワーク	8週間	1時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント		現代の組織では、離れて働くチームでの仕事はますます一般化してきています。新しい勤務形態に関わることで制約リスクが生じ、様々な困難に直面します。そういった困難を乗り越え、新しい勤務形態に慣れ、必要なスキルとツールによって重要になります。本コースではリモートワークを成功させるために必要な情報セキュリティや仕事環境にあった秩序について学習していきます。	離れて働くメンバーやメンバーが直面するリスクやチャンスを理解する必要があるマネジャー。	特に必要ありません。	リモートワークによって生じるリスクに対しての対処法を習得できます。
シリーズ別eラーニング	Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCB87B	【eラーニング】CK:創造性を高める	8週間	2時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント		強制的に創造性を発揮することはできません。しかし、ふさわしい意識を持ち、直感に働きかけることで、新しいアイデアが浮かびやすくなります。また、適切なクリエティブなアイデアを生むには、適切なクリエティブな質問をすることが重要です。的確な質問こそが、自分が現実にとのように向き合うを大きく左右します。本コースでは、様々な場面で求められる、創造性の高め方を学ぶことができます。	創造性を高めたい方。	特に必要ありません。	適切でクリエティブな質問の仕方を学習できます。
シリーズ別eラーニング	Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCB88B	【eラーニング】CK:複雑な環境におけるリーダーシップ	8週間	2時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント		今日の仕事環境はますます複雑で変化しやすくなっています。特に、複雑で専門的な状況下では、不安を感じ、あなたの立場やキャリアを危険にさらすことさえあります。そういった難局に立ち向かうためには、あなたの強みをどのように活用するか、どのような行動すべきかを認識することが重要になります。本コースでは、変化していく世界下で期にしている人々との人間関係の築き方、スキルを向上させるための機会とはどのようなものを学習していきます。	リーダーシップを強化したい方。	特に必要ありません。	変化していく環境において、どのような姿勢と行動を身につけるべきかを学習できます。
シリーズ別eラーニング	Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCB89B	【eラーニング】CK:職場できちんと自己主張をする	8週間	2時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント		セルフエスティームは生まれつき備わっているものではなく、育てるものです。セルフエスティームがあれば、自分の仕事や自分自身をしっかりと評価することができます。自分の状況を人にもよく伝え、他人の視点を理解し、不当な攻撃から自身を守ることも重要です。また、組織では自分の意見、目標または自分のための会話話も関わってきます。本コースでは、自分自身を肯定する方法やウェル・ビーイングを高めるために必要な点について学習していきます。	困難な状況でも自分の意見や考えを上手に伝えたい方。	特に必要ありません。	自身のウェル・ビーイングを高めるために実施すべき行動について学ぶことができます。
シリーズ別eラーニング	Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCB90B	【eラーニング】CK:世代を超えて働く	8週間	2時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント		世代ごとに考えや異なるメンバーで、効果的な人間関係を構築することは、現代の企業が直面している重要な課題です。世代間ギャップによる問題を克服するためには、世代によってコミュニケーションやスタイルが異なることを知っていることが重要です。本コースでは、複数の世代から成るチームにおいて柔軟に対応するためのチームマネジメントについて学習していきます。	世代を超えて働く必要がある方。	特に必要ありません。	世代それぞれの歴史、価値観、特徴に関する主な情報をため、各世代の「解読」方法を学ぶことができます。
シリーズ別eラーニング	Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCB91B	【eラーニング】CK:21世紀の好業績チーム	8週間	3時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント		優秀な人材を加えるだけでは、成功するチームは作れません。すべてのマネジャーは、チームを作る特長と定着させる必要があります。また、チームのダイナミクスを推進することで、チーム全体のパフォーマンスを向上させるために必要な環境を整えなければなりません。その目標は、成功するチームを作ることです。本コースでは、メンバーそれぞれがチーム全体の結果に対する責任感を共有しながら、達成すべき目的に注力するが道について学びます。	チームの業績をあげたい職場リーダーの方	特に必要ありません。	真のチームが持つ7つの要素を理解する。
シリーズ別eラーニング	Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCB92B	【eラーニング】CK:人材育成・能力開発	8週間	4時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント		社会や競争環境の変化に適応するため、多くの組織が変革を余儀なくされています。そのため、変革の方向性に沿ったメンバーの能力開発を行い、変革に対応できる集団を作り上げることが重要になってきています。ところが、このような能力開発の必要と、実際、多くの職場で行われている能力開発の実践には大きな隔たりがあるようです。では、ある人の組織やチームで、どのような能力が必要とされているのでしょうか？その能力はどのようにすれば開発できるのでしょうか？その能力を維持するためにはどうすれば良いのでしょうか？そして、その組織やチームで将来必要になるであろう能力を特定し、変革に適応して開発するためにはどうすれば良いのでしょうか？本コースでは、このような点に照して学習していきます。	自分自身やメンバーのスキル開発支援を行いたい方	特に必要ありません。	人材の能力の定義とその要素について理解する。
シリーズ別eラーニング	Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCB93B	【eラーニング】CK:顧客志向	8週間	3時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント		市場での競争力を強化・維持していくためのアプローチとしては、低価格化、高品質化、革新的商品開発、ブランドイメージの向上など様々な手段が考えられます。いずれの場合でも確実なことは顧客志向型の組織にならないといけないということです。顧客志向型の組織を作ることは、その組織内のすべての人に関わる中長期的な取り組みです。そのためには内部志向的な文化が、顧客志向に派生した、食糧への組織文化の変革が求められます。本コースでは、このような顧客志向型組織文化の醸成・顧客満足度の向上に関して学習していきます。	お客様により良い満足・サービスを提供したい方	特に必要ありません。	顧客の期待を理解したサービスを行うための実践プロセスを理解する。
シリーズ別eラーニング	Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCB94B	【eラーニング】CK:チームにおける創造性	8週間	2時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント		マネジャーとして、メンバーから提案されたアイデアを疎かにすると後悔することになります。ビジネスに関するアイデアの80%は、現場で、メンバーから出されたものであるという調査結果があります。では、各分野の専門家からではなく、現場からアイデアが案出されるのはなぜでしょうか？メンバーからより多くのアイデアを引き出すためにはどうすればよいのでしょうか？出されたアイデアはどのように取り扱えばよいのでしょうか？次々とアイデアが案出され、実践される「創造的な組織文化」を構築するにはどうすればよいのでしょうか？本コースでは、チームレベルでの創造性開発に関して学習していきます。	もっと楽しく働くためのアイデアを創出し、実践したい方	特に必要ありません。	チームとして効果的にアイデアを案出することができる。
シリーズ別eラーニング	Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCB95B	【eラーニング】CK:会議ファシリテーション	8週間	3時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント		多くの組織で、多くの人が、多くの時間を会議に費やしています。残念ながら、中には話話が議論からそれてばかりで結論に至ることができない会議や、効果的に運営されなかったため参加者がいらひいせられる会議も見受けられます。では、会議が効果的であるためにどのようなすれば良いのでしょうか？会議での結論が効果的に導かれるためにはどうすれば良いのでしょうか？本コースでは、会議リーダーが、会議の準備、開始、進行、終了の各段階で行うべき事務を中心に、効果的な会議運営に関して学習していきます。	会議の効果的な運営方法を学習したい方	特に必要ありません。	効果的な会議に向けて行うべき準備項目を理解する。
シリーズ別eラーニング	Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCB96B	【eラーニング】CK:ビジョンとリーダーシップ	8週間	4時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント		ビジョンのない企業はマネジャーが部下を鼓舞するようなリーダーシップを発揮することができません。チームは自分たちが何のために行動しているのか、会社として貢献できるのかを見極めることができなければいしょう。ビジョンの欠如はモチベーションの低下、ストレスの増加、そして業績の悪化につながります。本コースではリーダーシップとビジョンの両方について学び、ビジョンを創出し、組織に浸透させる方法、そのやる気やモチベーションの源を見つける方法、抵抗に反応しビジョンを伝える方法について学習します。	ビジョンの概念と、ビジョンを形成する要素、またリーダーシップとその本質を理解したい方	特に必要ありません。	戦略、目標、使命、情熱に照らし合わせたビジョンの本質を理解する。
シリーズ別eラーニング	Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCB97B	【eラーニング】CK:チェンジマネジメント	8週間	5時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント		外部環境の変化に伴って組織は変革を求められます。また、組織の変革に伴ってチームも変革を求められます。変革とは、多くの人の利害がからみ、心理的抵抗を引き起こす組織で複雑なものなのです。では、このような変革の時代に対応するマネジャーは変革プロジェクトを、またチームをどのように導けばよいのでしょうか？本コースでは、変革プロジェクトとは何か？それはどのようなステップで進められるのか？誰が利害関係者か？変革は変革にどのような抵抗を示すか？それらの抵抗に効果的に対応するにはどうすれば良いか？変革活動を通じてメンバーを動機付けするにはどうすれば良いか？といった変革のマネジメントとチェンジリーダーシップに関して学習していきます。	組織や組織の変革を効果的に推進するためのポイントを学習したい方	特に必要ありません。	変革プロジェクトを成功させるポイントを理解し、そのスキルを習得する。
シリーズ別eラーニング	Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCB98B	【eラーニング】CK:個人間の葛藤処理	8週間	2時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント		個人間の対立をマネジメントするということは、外交力・交渉力・調整力を必要とする困難な仕事です。本コースでは、顧客・上司・同僚・部下などといった身近な人に対して関係に陥った際に、効果的に対処するためのテクニックや考え方に関して学習していきます。	対人関係・コミュニケーションで起こる葛藤の対処方法を学習したい方	特に必要ありません。	対人関係における主要対立原因を理解する。
シリーズ別eラーニング	Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCB99B	【eラーニング】CK:初めてのマネジメント	8週間	3時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント		新任のマネジャーは多くの疑問に包まれたまま新しい仕事に就くことになります。「効果的にチームを導くにはどうすれば良いか」「マネジャーになるには具体的に何をすることなのか？」「チームの優先課題は何であるのか？」このプログラムは、新しくマネジャーになった方々が、その重要なキャリアをいかに効果的にスタートできるか、その支援を行うために開拓するためのものです。本コースでは様々な場面を通して、マネジャーの取るべき役割やチームのまとめ方に関する考え方、戦略的思考の醸成や実践的なマネジメントテクニックに関して学習していきます。	初級管理・監督職の方	特に必要ありません。	ケーススタディを通じて自部門の使命を明確にし、自部門の部門記述書を作成することができる。
シリーズ別eラーニング	Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCJ01B	【eラーニング】CK:評価・採用	8週間	3時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント		マネジャーにとって、部下の評価面接を行うことは最も大切な仕事の一つです。評価面接に関してはマネジャーも、部下もあらゆる期待と懸念を抱きます。しかし、適切に実施することができれば、これは極めて有効なマネジメントの手段に成り得るのです。また、経歴も少なく、経験が浅いばかり、感情的になりがちな新人社員を面接で評価することは大きな困難を伴います。本コースでは評価面接の戦略的テクニックと、新人社員の採用面接を進める際に活用できる考え方を学習します。	評価・採用の基本を学習したい方	特に必要ありません。	評価面接の本質、その目標、その利益に関して理解する。

カテゴリ	サブ カテゴリ	レベル	コース コード	コース名	学習 期間	標準 学習	価格 (税別)	提携先	備考	コース概要	対象	前提知識	達成目標1
シリーズ別eラーニング	Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCJ02B	【eラーニング】CK:マネジメントスタイル	8週間	2時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント		今日のマネジャーの役割は多岐に渡っています。業績を向上させ、目標を達成し、メンバーが必要な際にはそばにいて、積極的にることなくチームを率いることが求められています。このような複雑な状況において、マネジャーとしてあらたは複雑に適応し、メンバーの状況を見極め、その場に適したマネジメントスタイルを取る必要があります。では、具体的にどのような状況でどのようなマネジメントスタイルが求められているのでしょうか？メンバーの状況はあるもののマネジメントスタイルにどのような影響を与えるのでしょうか？本コースでは、このような状況に適した効果的なマネジメントスタイルに関して学習していきます。	メンバーの成熟度に応じた成長を手助けする手法を学習したい方	メンパ	メンバーの成熟度を高める必要性を理解し、状況に応じたマネジメントスタイルを習得する。
シリーズ別eラーニング	Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCJ03B	【eラーニング】CK:仕事の委任	8週間	2時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント		多くのマネジャーが「委任は、日々の仕事の中でも最も困難なものの一つである」と表現しています。他者に仕事を任せ、同時に彼らの自主性や専門性を伸ばすにはどうすればいいか？何らかの程度委譲しないといけないのでしょうか？どのようにフォローしていくか？本コースでは、具体的な事例を通してこのような質問に答えながら、委任に関する基本事項を学習していきます。	仕事の任せ方を学習したい方	特に必要ありません。	委任を行うとはどういうことか、委任に関する基本的知識が習得する。
シリーズ別eラーニング	Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCJ04B	【eラーニング】CK:モチベーションを支える基礎	8週間	1時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント		部下の強みを生かし、業績と満足度を両立させるにはどうすればいいのでしょうか？無理に相手を変えようとして、部下の「成長」に注目し過ぎず、各人の強みとそれが最も生かせる仕事を発見しましょう。本コースでは上司が部下の才能を見抜き、各人のタイプに合わせて人間関係を築くという方法を学習します。個人と組織の強みを最大限に発揮するために、各人が自己実現を図りながら仕事の目的を達成することに焦点を当てます。	自分や他者のモチベーションを高めたい方	特に必要ありません。	部下を手助けし、褒めることでモチベーションを維持する良い方法を理解する。
シリーズ別eラーニング	Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCJ05B	【eラーニング】CK:コーチング	8週間	2時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント		マネジャーとは何でしょうか？また、マネジャーとはどうあるべきなのでしょう？マネジャーとは「知っている」ことができる自らを実現するだけでなく、部下の能力を高め彼らがそれができるように導いたり、チームに変化を与え、変革を促進させる必要があります。つまりマネジャーとは「管理者であると同時にコーチである」べきなのです。本コースではコーチングについて学びたいきます。	コーチングの基本を学習したい方	特に必要ありません。	メンバーの心情を理解する。
シリーズ別eラーニング	Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCJ06B	【eラーニング】CK:営業基礎	8週間	4時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント		営業活動は複雑なプロセスです。営業バージョンには適切な資質とノウハウが求められます。また、思いっきりで直感を頼めるのではなく、理にかなった合理的なアプローチで顧客との対話に臨むことが必要となります。本コースでは、営業活動に関して、営業バージョンが知っておくべき基本的ルールを中心に、あらゆる業界で適用する実践に基づいた営業活動に必要な知識、スキル、考え方といった多面的な観点で学習を進めていきます。	営業の基本を体系的に学習したい方	特に必要ありません。	営業の基礎に関して理解・確認できる。
シリーズ別eラーニング	Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCJ07B	【eラーニング】CK:交渉	8週間	2時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント		ビジネスにおける交渉では、相手が社内の人間か社外の人間に関わらず、双方の利益を満たし、長期に渡って良好な関係を維持していけるものでなければなりません。どちらかに妥協を強いるような強切り交渉や、将来的な関係にダメージを与えるような一服たの悪戦野合のような交渉は決してありません。本コースでは、勝ち負け型の「従来の交渉アプローチ」から一歩踏み出した、Win-Win型の「相互利益」を目指す交渉戦略を紹介していきます。この「相互利益アプローチ」は、1960年代にハーバード大学のウィリアム・ユリーとロジャー・フィッシャーによって開発された交渉術で、ビジネス界のみならず、中東紛争などの外交危機においても活用されている実践的なテクニックです。	Win-Win の関係を構築するための交渉術を学習したい方	特に必要ありません。	相互利益アプローチの方法を習得する。
シリーズ別eラーニング	Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCJ08B	【eラーニング】CK:プロジェクトマネジメント 前編	8週間	3時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント		競争は激化し、顧客の嗜好は多様化し、ビジネスはグローバル化する今日、多くの組織が、イノベーションを加速させ、組織を機敏に動かさせ、より良い顧客を実現するためにプロジェクト単位で仕事を進めるようになってきました。つまり、現代におけるマネジャーは、日常的に仕事を進めていく中で、少なからずプロジェクトに参加したり、プロジェクトを率いたりする機会が頻まっているため、プロジェクトマネジメントスキルの向上が求められています。プロジェクトマネジメントの専門家たちと共同で開発されたこのコースは、プロジェクトを率いていく上で重要なツールや手法を、グローバルな視点で、初心者にも分かりやすく、実践的に紹介していきます。	プロジェクトの効果的な進め方を学習したい方	特に必要ありません。	プロジェクトを明確に定義できる。
シリーズ別eラーニング	Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCJ09B	【eラーニング】CK:プロジェクトマネジメント 後編	8週間	3時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント		いかなるプロジェクトであれ、そのすべてに必要な不可欠な段階があります。失敗するプロジェクトの多くは、最初に明確な定義をしなかったり、プロジェクトの運営や管理の各段階で十分な手が付けられなかったというものがほとんどです。本コースでは、具体的なケーススタディを通じて、プロジェクトの基本的なプロセスをプロジェクトを成功に導くために各段階で行わなければならないこと、そのために必要なツールについて学習します。	プロジェクトの効果的な進め方を学習したい方	特に必要ありません。	プロジェクトを明確に定義できる。
シリーズ別eラーニング	Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCJ10B	【eラーニング】CK:横のマネジメント	8週間	3時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント		従来の階層的組織のような上下関係がない部門間チームで、一緒に仕事を進めていくにはどうしたらいいのでしょうか？チームメンバーの利害が対立した場合に、メンバーに協力的な態度をもってもらうためにはどうしたいのでしょうか？これらは、横断的マネジャーがよく遭遇する悩みのひとつです。横断的マネジャーは、チームが効果的に協力作業を進められるように、常に、メンバーと間で良い関係を築き、維持しなければなりません。本コースでは、効果的な横断型マネジメントのあり方と、そのリーダーシップの発揮の仕方について学習していきます。	横の関係におけるリーダーシップを学習したい方	特に必要ありません。	横断的チームメンバーの利益・関心事を理解し、あなた自身と、メンバー双方に協力的なスタイルを確立させる方法を習得する。
シリーズ別eラーニング	Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCJ11B	【eラーニング】CK:セルフマネジメント(目標設定・タイムマネジメント)	8週間	2時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント		あなたは効果的にタイムマネジメントができていますでしょうか？そもそも時間を管理するとはどういうことなのでしょう？あなたの時間とは、あなたの人生に何をもたらすか。時間を管理する前に、仕事上の、プライベート上の人生において毎日起こり続けているのかを考えることが重要です。その具体的な目標の達成に向けて、24時間という限られた時間とどのように活用するかを考える必要があるのです。本コースでは、特に仕事上の時間の活用に着目して、時間配分と優先順位、時間の浪費要因の特定とその対処など、効果的な時間管理に関して学習していきます。	目標の立て方、生産的効果的な仕事の進め方を学習したい方。	特に必要ありません。	あなたの目標達成を妨げている原因を理解する。
シリーズ別eラーニング	Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCJ12B	【eラーニング】CK:創造性開発	8週間	2時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント		より創造的で、より多くの記憶ができ、複雑な問題に対してもより論理的に臨むことができたり、と期待することはあってもいいかもしれませんが、このような事項は先天的な能力としてではなく、学習によって身につけられるべきものです。本コースでは、様々な創造性テクニックを通じて、このような能力の開発に取り組んでいきます。	アイデア表現手法の学習と思考力を強化したい方	特に必要ありません。	様々な創造性開発手法を用いて、物事を異なる角度から見ていくための発想法を理解する。
シリーズ別eラーニング	Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCJ13B	【eラーニング】CK:アサーションと自信	8週間	3時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント		効果的に対人関係を築くためには、自信を持ち、落ち離いてコミュニケーションを取ることが重要です。これらは特に、顧客・上司・同僚・部下などの対立状態においてなおさらそうだと言えます。本コースでは、自信を持ち、アサーティブになる方法に関して学習します。	自分の意見や考え思っていることを上手に伝えたい方	特に必要ありません。	アサーティブな行動とはどのようなものか、アサーティブな対人関係を構築するにはどうすればいいかを理解する。
シリーズ別eラーニング	Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCJ14B	【eラーニング】CK:コミュニケーションの基礎	8週間	4時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント		コミュニケーションの効果性は、発信する人と受信する人の両方が、相手のパーソナリティに配慮する形にかかっています。同じ文化的背景を持った人、つまり同じ言語を話し、同じ目標を達成しようとしている人たちでさえ、お互いの言っていることを理解できなかったり、もつとひといつきには、お互いの神経を逆撫でするようなことはよくあることです。本プログラムでは、コミュニケーションを効果的に行うための基本的な考え方を確認し、実践のための様々なスキルについて学習していきます。	対人コミュニケーション力をアップさせたい方	特に必要ありません。	人とのコミュニケーションをうまくとっていったるの基本原則を理解する。
シリーズ別eラーニング	Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCJ15B	【eラーニング】CK:プレゼンテーション	8週間	2時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント		人前で話をすることを得意とする人もいればそうでない人もいます。しかし、多くの人が陥っているようですが、プレゼンテーション能力は持って生まれた才能ではなく、学習により身につけることができるビジネススキルの一つです。そのためには、適切な準備を進め、必要な練習を繰り返し行うことが効果的であり、効果的に理解しなければなりません。本コースでは、このようなプレゼンテーションの基礎について学習していきます。	プレゼンテーションのコツをつかみたい方	特に必要ありません。	プレゼンテーションの事前準備において、確認すべき事項を明確にし、目的に沿ったアプローチがとれる。
シリーズ別eラーニング	Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCJ16B	【eラーニング】CK:異文化コミュニケーション	8週間	3時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント		ビジネスのグローバル化、企業の国際統合など、現代のビジネスパーソンにとって異文化の人たちと効果的に協働することは避けては通れない課題となっています。本コースでは、異なる文化圏の人たちとのコミュニケーションのあり方、国際チームのマネジメント、異文化間における価値観の構築などについて学習していきます。	文化の違う様々な人とのコミュニケーションを学習したい方	特に必要ありません。	文化の違いによるミスマコミュニケーションを起こさない方法を理解する。
シリーズ別eラーニング	Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCJ17B	【eラーニング】CK:マーケティング	8週間	2時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント		マーケティングとは何でしょうか？それは何のためにあるのでしょうか？消費者は何を簡単に製品やブランドに選んでいるのでしょうか？消費者の知覚や購買意欲はどのように形成されるのでしょうか？彼らの購買意思決定にはどのような傾向があるのでしょうか？本コースでは、このようなマーケティングの基本やマーケティングの分析・戦略の立案に関して学習していきます。	マーケティングの基本を学習したい方 /マーケティング戦略の基本を学習したい方	特に必要ありません。	マーケティングの定義、目的、要素、歴史的変遷に関して理解する。
シリーズ別eラーニング	Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCJ18B	【eラーニング】CK:財務入門	8週間	2時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント		不透明な経営環境の中で確実に利益を上げていくために、財務諸表を正しく理解することはビジネスパーソンにとって必要不可欠なスキルの一つです。本コースでは、貸借対照表、損益計算書、キャッシュ・フロー計算書という3大財務諸表の理解を通じて財務管理の目的について学習していきます。	財務の基本を学習したい方。	特に必要ありません。	企業活動と財務の関連について、また財務管理の目的に関して理解する。
シリーズ別eラーニング	Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCJ19B	【eラーニング】CK:財務分析・財務管理	8週間	2時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント		財務管理の目的が収益性の実現と流動性の確保にあるのなら、どうすればこの2つの点に関する現状を把握することができるのでしょうか？本コースでは、損益計算書やキャッシュ・フロー計算書の分析を通して、企業における具体的な財政状態の分析手法について学習していきます。また、業績管理の目的に始まり、戦略的なコスト管理や経済価値の創造を通じて、どのように戦略方針を具体的に遂行していくかといった戦略的財務管理のあり方に関して学習していきます。	財務分析の基本を学習したい方 /財務管理を学習したい方	特に必要ありません。	基本的なキャッシュ・フロー計算書の分析や、貸借対照表との関連について理解する。
シリーズ別eラーニング	Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCJ20B	【eラーニング】CK:経営戦略 前編	8週間	3時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント		日々刻々と変化する経営環境に迅速に且つ適切に対応していくためには、確実な経営の取組みが必要なことはいくらでもありません。経営が不透明であればあるほど、どちらの方向に進むべきか確固たる指針を持つことが重要です。本コースでは経営戦略とは何か？どのように環境を診断すべきか？どのような戦略の方向性があるのか？など、経営戦略の策定に関する基本的スキルと考え方を学習します。	経営戦略の基本と戦略遂行を学習したい方	特に必要ありません。	ミッション、戦略、目標などといった用語の定義とそのポイントを理解する。
シリーズ別eラーニング	Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCJ21B	【eラーニング】CK:経営戦略 後編	8週間	4時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント		混沌とするビジネス環境において、企業がどちらの方向に進もうとしているのかを理解することは非常に重要です。本コースでは、戦略とは何か？どのようなアプローチがあり、どのような方法で戦略を構築するべきか？戦略的な企業が競争優位性のためにどうすべきかといった経営戦略全般に焦点を当てて学習していきます。	経営戦略の基本と戦略遂行を学習したい方	特に必要ありません。	事業内容と事業領域の明確化、その事業領域における業界特性の理解、収益性の向上と優位性について理解する。
シリーズ別eラーニング	Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCJ22B	【eラーニング】CK:グループ経営戦略	8週間	3時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント		戦略を構築することは、もはや役員だけの特権ではありません。責任が分散化されている今日、多くのマネジャーはプロフィットセンターや新規事業のトップに位置しており、自らの部署を発展させる企画案を提出する必要があります。各チームマネジャーは企業戦略を理解し、メンバーにそれを説明でなければなりません。本コースでは企業戦略、および企業が目標や使命をどのように定義しているのかについて学習していきます。また、戦略の分析に関する基本や外部成長戦略、価値創造と企業戦略の関係などについても学習します。	企業戦略の基本原則を理解し、それを活用したい方	特に必要ありません。	プロダクト・ポートフォリオ・マトリックスの作成と分析に関する手法を習得する。
シリーズ別eラーニング	Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCJ23B	【eラーニング】CK:企業の社会的責任(CSR)	8週間	2時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント		経営倫理、コンプライアンス、コーポレートガバナンス、内部統制などといった言葉が強く叫ばれるようになってきた今日、企業が社会的責任を果たすことは企業存続の1つの必要条件になってきています。本コースでは、企業の社会的責任(CSR)とは何か？持続可能な社会に向けた成長とはどういうことを指すのか？社会や環境と調和した戦略とはどういうものか？企業として、個人として責任ある行動を取るためにはどうすればいいかといった事に関して学習していきます。	企業の社会的責任(CSR)を学習したい方	特に必要ありません。	企業の責任とは何か？持続可能な社会とはどのようなものか？それらは私たちの日々の活動とどのように関連があるのかについて理解する。
シリーズ別eラーニング	Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCJ24B	【eラーニング】CK:デジタルマーケティング	8週間	2時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント		デジタル技術の活用は、既に多くの分野で取り入れられており、さらに急成長すると予想されます。デジタル化は、製品やその提供方法、コミュニケーションに幅広い影響を与えると同時に、企業のパフォーマンス向上と顧客との関係強化に役立ちます。デジタル化は、競争力を維持するとで戦略的な役割をも果たしています。最新技術の知識を持ち、それらを誰よりも早く取り入れた者が成功を手に入れています。あなたはデジタル消費者行動を理解したいですか？デジタル開発が、あなたのマーケティング戦略に与える影響を予測したいですか？このプログラムはそれらの要望に答えます。	デジタルマーケティングを学習したい方	特に必要ありません。	製品を改良できるデジタル機能を確認し、統合する方法について理解する。
シリーズ別eラーニング	Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCJ25B	【eラーニング】CK:リーンマネジメント	8週間	3時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント		リーンマネジメントとは、製造からサービス、中小企業から多国籍企業、NGOに至るまで、誰もの日常に依る重要な事項です。このプログラムでは、理想的なプロセスとは何か？そして、その理想のプロセスにどのように近づけていくか？という根本的な疑問に答えたいくつかのヒントを提供していくために必要な思考ツールを習得し、最大の寛容である「無駄」を特定し、排除していく方法を学びます。	リーンマネジメントを学習したい方	特に必要ありません。	理想のプロセスを認識し、その主な要素を理解する。

カテゴリ	サブ カテゴリ	レベル	コース コード	コース名	学習 期間	標準 学習	価格 (税別)	提携先	備考	コース概要	対象	前提知識	達成目標1
シリアル別eラーニング	Cross Knowledge(クロスナレッジ)シリーズ	1.入門・基礎	UCJ26B	【eラーニング】CK:機敏な組織を設計する	8週間	3時間	¥15,000	株式会社ビジネスコンサルタント		21世紀の企業は変化を受け入れるだけではなく、変化に対応できる組織にならなければなりません。クロスファンクショナルは、企業が現代の世界経済で生き残り、成功できる唯一「変化する市場」に成功するための有効な方法です。従来の方法に代わらず、変化を促し、機敏性を高めるような体制を整備する必要があります。これは主眼です。本コースでは、企業がこうした目的を達成できるよう、変化に応じた取り組みや組織設計に注目しました。	機敏な組織設計が必要だと考える方	特に必要ありません。	機敏性の定義と基礎について理解する。
グローバル	語学	1.入門・基礎	UTA07B	【eラーニング】TOEIC(R) L&R TEST対策500点コース FOR BIZ	16週間	25時間	¥27,000	TAC	教材送付あり・提携先サイトでの受講	資格の学校TACならではのスコアアップに特化した攻略法、解法テクニック、頻出論点に絞った基本コース、動画講義を視聴しながら学習を進めます。着実に500点を突破するために解くべき問題と時間をかけない問題の取捨選択を徹底し、無理無駄を省き効率的に目標スコアの突破を目指します。全体の概要理解と得点源となるPart 2,5の講義を中心に行います。講義動画出演の講師によるメールによる質問回答も受け付けます。	TOEIC(R) L&R TEST400点以上の方	基礎的な英文法を理解し、TOEIC(R) TEST400点以上を取得している。	TOEIC(R) L&R TESTで450-550点取得できる。
グローバル	語学	2.応用・実践	UTA12B	【eラーニング】TOEIC(R) L&R TEST対策650点コース FOR BIZ	16週間	27時間	¥29,091	TAC	教材送付あり・提携先サイトでの受講	資格の学校TACならではのスコアアップに特化した攻略法、解法テクニック、頻出論点に絞った中級向けコース、動画講義を視聴しながら学習を進めます。着実に650点を突破するために解くべき問題と時間をかけない問題の取捨選択を徹底し、無理無駄を省き効率的に目標スコアの突破を目指します。問題集を3冊使用し、時間内に全問題解ききるようタイムマネジメントを意識した講義です。講義動画出演の講師によるメールによる質問回答も受け付けます。	TOEIC(R) L&R TEST500点以上の方	TOEIC(R) L&R TEST受験経験があり、500点以上のスコアかつ英文法の基本が十分に理解できている。	TOEIC(R) L&R TESTで600-700点取得できる。
グローバル	語学	2.応用・実践	UTA13B	【eラーニング】TOEIC(R) L&R TEST対策750点コース FOR BIZ	16週間	29時間	¥32,727	TAC	教材送付あり・提携先サイトでの受講	資格の学校TACならではのスコアアップに特化した攻略法、解法テクニック、頻出論点に絞った中上級コース、動画講義を視聴しながら学習を進めます。目標スコアを突破するために解くべき問題と時間をかけない問題の取捨選択を徹底し、無理無駄を省き効率的に目標スコアの突破を目指します。問題集を3冊使用し、時間内に全問題解ききるようタイムマネジメントを意識した講義です。講義動画出演の講師によるメールによる質問回答も受け付けます。	TOEIC(R) L&R TEST650点以上の方	TOEIC(R) L&R TEST受験経験数複数あり、650点以上のスコアかつ十分な語学力を習得できている。	TOEIC(R) L&R TESTで700-800点取得できる。
業界別スキル	製造(機械・自動車・金属・電気・精密機器)	1.入門・基礎	UWK01B	【eラーニング】製造業業務研修 概要編 Manufacturing Industry Operation Overview	8週間	2時間	¥15,000	ワクコンサルティング株式会社		製造業は日本経済を支える基幹産業とされています。当コースでは、日本の製造業を、「国内産業での位置付け」、「置かれている環境や課題」、「いろいろな生産の形態とその特徴」、「基幹業務の流れと機能体系」など様々な視点から考察しつつ製造業の現状を理解し、以降の基幹業務別コースの知識基礎とすべく学習します。本コースは日本語版、英語版共に受講いただけます。	SI会社やコンサルティング会社の新入社員及び製造業のお客様を担当する実務経験2年から5年の営業、S/E、コンサルタント及び製造業社員	製造業業務の基礎知識を有していることが望ましい	お客様あるいは社内での業界用語を交えた円滑なコミュニケーションがはかれるようになる。
業界別スキル	製造(機械・自動車・金属・電気・精密機器)	1.入門・基礎	UWK02B	【eラーニング】製造業業務研修 開発・設計 Development/Design	8週間	2時間	¥15,000	ワクコンサルティング株式会社		研究・開発なしでは企業は存続できないとよく言われています。当コースでは、製品が世に出るまでの様々なプロセスの中から、開発・設計プロセスに焦点を当て、それを実行する上での課題や解決策を理解し経営、販売、保守とのつながりや生産活動との関連などについても学習します。本コースは日本語版、英語版共に受講いただけます。	SI会社やコンサルティング会社の新入社員及び製造業のお客様を担当する実務経験2年から5年の営業、S/E、コンサルタント及び製造業社員	製造業業務の基礎知識を有していることが望ましい	お客様あるいは社内での業界用語を交えた円滑なコミュニケーションがはかれるようになる。
業界別スキル	製造(機械・自動車・金属・電気・精密機器)	1.入門・基礎	UWK03B	【eラーニング】製造業業務研修 基幹情報管理 Base Information Control	8週間	2時間	¥15,000	ワクコンサルティング株式会社		製造業の基幹情報をご存知でしょうか？ 製造業固有の基幹情報には部品表(BOM)や品目マスター、製法工程表などがあります。当コースでは、部品表を中心に製造業を支える製造業の基幹情報の基礎を学習します。本コースは日本語版、英語版共に受講いただけます。	SI会社やコンサルティング会社の新入社員及び製造業のお客様を担当する実務経験2年から5年の営業、S/E、コンサルタント及び製造業社員	製造業業務の基礎知識を有していることが望ましい	お客様あるいは社内での業界用語を交えた円滑なコミュニケーションがはかれるようになる。
業界別スキル	製造(機械・自動車・金属・電気・精密機器)	1.入門・基礎	UWK04B	【eラーニング】製造業業務研修 生販在庫管理 Production Sales Inventory Plan	8週間	2時間	¥15,000	ワクコンサルティング株式会社		生販在庫管理に重宝すべきは、「売れる数量」「作れる数量」に基づく計画を作成することです。当コースでは、製造業の主要計画である販配計画、在庫計画、生産計画、基幹生産計画の4つの計画の関係とその役割について学習します。本コースは日本語版、英語版共に受講いただけます。	SI会社やコンサルティング会社の新入社員及び製造業のお客様を担当する実務経験2年から5年の営業、S/E、コンサルタント及び製造業社員	製造業業務の基礎知識を有していることが望ましい	お客様あるいは社内での業界用語を交えた円滑なコミュニケーションがはかれるようになる。
業界別スキル	製造(機械・自動車・金属・電気・精密機器)	1.入門・基礎	UWK05B	【eラーニング】製造業業務研修 MRPと製管理 MRP and Order Control System	8週間	2時間	¥15,000	ワクコンサルティング株式会社		MRPは生産管理の要です。MRPを理解すると生産管理全体がよくわかるようになります。当コースでは、基幹生産計画に合わせた必要な部品や材料を必要な時に必要だけ確保するための仕組みについて学習します。本コースは日本語版、英語版共に受講いただけます。	SI会社やコンサルティング会社の新入社員及び製造業のお客様を担当する実務経験2年から5年の営業、S/E、コンサルタント及び製造業社員	製造業業務の基礎知識を有していることが望ましい	お客様あるいは社内での業界用語を交えた円滑なコミュニケーションがはかれるようになる。
業界別スキル	製造(機械・自動車・金属・電気・精密機器)	1.入門・基礎	UWK06B	【eラーニング】製造業業務研修 購買管理 Purchasing Control	8週間	2時間	¥15,000	ワクコンサルティング株式会社		購買管理は会社の利益に直結する重要な業務です。当コースでは、部品や材料、サービスなどの調達業務の基本的な仕組みや、さらに競争力向上に向けて果たすべき役割や活動などについて学習します。本コースは日本語版、英語版共に受講いただけます。	SI会社やコンサルティング会社の新入社員及び製造業のお客様を担当する実務経験2年から5年の営業、S/E、コンサルタント及び製造業社員	製造業業務の基礎知識を有していることが望ましい	お客様あるいは社内での業界用語を交えた円滑なコミュニケーションがはかれるようになる。
業界別スキル	製造(機械・自動車・金属・電気・精密機器)	1.入門・基礎	UWK07B	【eラーニング】製造業業務研修 工程管理 Process Control	8週間	2時間	¥15,000	ワクコンサルティング株式会社		日本のものづくりのキーワードである「トヨタかんばん方式」や「セル生産方式」といふ言葉を耳にしたことがありますか？ 本コースでは、部品や製品などの数量の仕組みやその要因、代表的な生産方式である(Push型生産方式)と(Pull型生産方式)の違いを演習を交ながら学習します。本コースは日本語版、英語版共に受講いただけます。	SI会社やコンサルティング会社の新入社員及び製造業のお客様を担当する実務経験2年から5年の営業、S/E、コンサルタント及び製造業社員	製造業業務の基礎知識を有していることが望ましい	お客様あるいは社内での業界用語を交えた円滑なコミュニケーションがはかれるようになる。
業界別スキル	製造(機械・自動車・金属・電気・精密機器)	1.入門・基礎	UWK08B	【eラーニング】製造業業務研修 品質管理 Quality Control	8週間	2時間	¥15,000	ワクコンサルティング株式会社		Made in Japan という言葉が一時期世界を席巻しました。日本が世界に誇る品質はどのような形で生まれるのでしょうか？ 当コースでは、「日本の品質管理の変遷」、「品質管理の基本的な考え方や手法」、「品質保証体制」、「品質改善活動」など、品質管理を様々な角度から幅広く学習します。本コースは日本語版、英語版共に受講いただけます。	SI会社やコンサルティング会社の新入社員及び製造業のお客様を担当する実務経験2年から5年の営業、S/E、コンサルタント及び製造業社員	製造業業務の基礎知識を有していることが望ましい	お客様あるいは社内での業界用語を交えた円滑なコミュニケーションがはかれるようになる。
業界別スキル	製造(機械・自動車・金属・電気・精密機器)	1.入門・基礎	UWK09B	【eラーニング】製造業業務研修 物流管理 Distribution Control	8週間	2時間	¥15,000	ワクコンサルティング株式会社		物流無しでは経済活動は成り立ちません。「物流を制するものがSCMを制する」といっても過言ではありません。当コースでは、「物流全般」と物流をより深く知る為「物流業務」、「物流企画・物流設計」、「物流技術・包装設計」、「物流業務」、「物流システムの4つに分けて有難く物流の基本を学習します。本コースは日本語版、英語版共に受講いただけます。	SI会社やコンサルティング会社の新入社員及び製造業のお客様を担当する実務経験2年から5年の営業、S/E、コンサルタント及び製造業社員	製造業業務の基礎知識を有していることが望ましい	お客様あるいは社内での業界用語を交えた円滑なコミュニケーションがはかれるようになる。
業界別スキル	製造(機械・自動車・金属・電気・精密機器)	1.入門・基礎	UWK10B	【eラーニング】製造業業務研修 在庫管理 Inventory Control	8週間	2時間	¥15,000	ワクコンサルティング株式会社		在庫無しではものづくりは出来ません。しかし、在庫の持ち過ぎは経営を圧迫し、不良在庫で経営が破綻することもあります。当コースでは、「在庫とは?」、「在庫の功罪」、「在庫の適正化」などの視点で在庫を考察し在庫の本来の存在と在庫管理の重要性を学習します。本コースは日本語版、英語版共に受講いただけます。	SI会社やコンサルティング会社の新入社員及び製造業のお客様を担当する実務経験2年から5年の営業、S/E、コンサルタント及び製造業社員	製造業業務の基礎知識を有していることが望ましい	お客様あるいは社内での業界用語を交えた円滑なコミュニケーションがはかれるようになる。
業界別スキル	製造(機械・自動車・金属・電気・精密機器)	1.入門・基礎	UWK11B	【eラーニング】製造業業務研修 原価管理 Cost Control	8週間	2時間	¥15,000	ワクコンサルティング株式会社		製造業にとって原価管理は大変重要な業務の一つです。原価計算はもちろん、原価の要素を知ることでも様々な経営判断が効率よく行えるようになります。当コースでは、「製造原価」、「原価計算」、「原価の種類」、「原価分析」、「原価低減活動」などの視点で原価をとり原価管理の基本を学習します。本コースは日本語版、英語版共に受講いただけます。	SI会社やコンサルティング会社の新入社員及び製造業のお客様を担当する実務経験2年から5年の営業、S/E、コンサルタント及び製造業社員	製造業業務の基礎知識を有していることが望ましい	お客様あるいは社内での業界用語を交えた円滑なコミュニケーションがはかれるようになる。
業界別スキル	製造(機械・自動車・金属・電気・精密機器)	1.入門・基礎	UWK12B	【eラーニング】製造業業務研修 製造業の情報システム Information System	8週間	2時間	¥15,000	ワクコンサルティング株式会社		情報システムは通信技術と相まって「ICT」と呼ばれており、製造業においても重要な役割を担っています。まさに語に込められている通り、製造業において本コースでは、製造業での情報システムの利用分野や、その分野での利用手法、投資効果などを考察し、製造業における情報システムの活用法や近年大きな話題となっているIoTについても学習します。本コースは日本語版、英語版共に受講いただけます。	SI会社やコンサルティング会社の新入社員及び製造業のお客様を担当する実務経験2年から5年の営業、S/E、コンサルタント及び製造業社員	製造業業務の基礎知識を有していることが望ましい	お客様あるいは社内での業界用語を交えた円滑なコミュニケーションがはかれるようになる。
業界別スキル	製造(機械・自動車・金属・電気・精密機器)	1.入門・基礎	UWK13B	【eラーニング】製造業業務研修 プロセス型製造業の特徴	8週間	2時間	¥15,000	ワクコンサルティング株式会社		当製造業業務研修シリーズは組立型製造業の仕組みを中心に話を進めています。プロセス型製造業の基本は組立型製造業と同じですが一方でプロセス型製造業はしか増えない仕組みも多く存在します。当コースでは、「プロセス型製造業の概要」、「プロセス型製造業独自の仕組み」、「設備保全」、「プロセス型製造業の情報システム」などを組立型製造業と比較しながらプロセス型製造業の特徴を学習します。コースの途中と最後には理解度テストと実力テストがあり、ご自身で当コースの理解度が確認できます。尚、講師者の設問については納得行くまで何回でもさかのぼって受講することが可能です。	SI会社やコンサルティング会社の新入社員及び製造業のお客様を担当する実務経験2年から5年の営業、S/E、コンサルタント及び製造業社員	製造業業務の基礎知識を有していることが望ましい	お客様あるいは社内での業界用語を交えた円滑なコミュニケーションがはかれるようになる。
業界別スキル	製造(機械・自動車・金属・電気・精密機器)	1.入門・基礎	UWK14B	【eラーニング】製造業業務研修 保守サービスと保守部品管理	8週間	2時間	¥15,000	ワクコンサルティング株式会社		どんなに高品質の製品でも故障やトラブルは生じます。これに適宜適切に、そしてスピーディーに対応しないとお客様からの信頼を無くします。保守サービスで大切なことはお客様第一を実現する仕組みと心構えです。当コースでは、保守サービスと保守部品管理の基礎に加え、大企業ならではの仕組みと心構えについて学習します。コースの途中と最後には理解度テストと実力テストがあり、ご自身で当コースの理解度が確認できます。尚、講師者の設問については納得行くまで何回でもさかのぼって受講することが可能です。	SI会社やコンサルティング会社の新入社員及び製造業のお客様を担当する実務経験2年から5年の営業、S/E、コンサルタント及び製造業社員	製造業業務の基礎知識を有していることが望ましい	お客様あるいは社内での業界用語を交えた円滑なコミュニケーションがはかれるようになる。
業界別スキル	製造(機械・自動車・金属・電気・精密機器)	1.入門・基礎	UWK15B	【eラーニング】製造業業務研修 設計・生産準備バック	8週間	6時間	¥40,000	ワクコンサルティング株式会社		製造業の中心となるエンジニアリングチームの必須知識が学べるコースをバックにしました。ECMCにおける活動の基本を習得します。日本語版、英語版共に受講いただけます。 ※本バックは、製造業業務研修 開発・設計 Development/Design(UWK02B)、製造業業務研修 基幹情報管理 Base Information Control(UWK03B)、製造業業務研修 工程管理 Process Control(UWK05B)の3コースをまとめたものです。	SI会社やコンサルティング会社の新入社員及び製造業のお客様を担当する実務経験2年から5年の営業、S/E、コンサルタント及び製造業社員	製造業業務の基礎知識を有していることが望ましい	お客様あるいは社内での業界用語を交えた円滑なコミュニケーションがはかれるようになる。
業界別スキル	製造(機械・自動車・金属・電気・精密機器)	1.入門・基礎	UWK16B	【eラーニング】製造業業務研修 生産管理/バック	8週間	6時間	¥40,000	ワクコンサルティング株式会社		製造業の中心となるサプライチェーンの必須知識を学べるコースをバックにしました。SCMにおける活動の基本を身に着けます。日本語版、英語版共に受講いただけます。 ※本バックは、製造業業務研修 生販在庫管理 Production Sales Inventory Plan(UWK04B)、製造業業務研修 MRPと製管理 MRP and Order Control System(UWK05B)、製造業業務研修 在庫管理 Inventory Control(UWK10B)の3コースをまとめたものです。	SI会社やコンサルティング会社の新入社員及び製造業のお客様を担当する実務経験2年から5年の営業、S/E、コンサルタント及び製造業社員	製造業業務の基礎知識を有していることが望ましい	お客様あるいは社内での業界用語を交えた円滑なコミュニケーションがはかれるようになる。
業界別スキル	製造(機械・自動車・金属・電気・精密機器)	1.入門・基礎	UWK17B	【eラーニング】製造業業務研修 基幹業務フルバック(24週間版)	24週間	28時間	¥120,000	ワクコンサルティング株式会社		製造業における業務改革や情報システム構築の推進や成功に導くための業務の基礎知識を習得いたします。製造業のQI(品質管理)、C(原価管理)、D(生産管理、工程管理をベースとした納期管理)全業務をカバーしており、サプライチェーンやエンジニアリングチームを体系的に理解できます。業務に加えてIT化、IoT等に対応した製造業の情報システムもカバーしています。 ※本バックは、製造業業務研修シリーズの全14コースをまとめたものです。	SI会社やコンサルティング会社の新入社員及び製造業のお客様を担当する実務経験2年から5年の営業、S/E、コンサルタント及び製造業社員	製造業業務の基礎知識を有していることが望ましい	お客様あるいは社内での業界用語を交えた円滑なコミュニケーションがはかれるようになる。
業界別スキル	製造(機械・自動車・金属・電気・精密機器)	1.入門・基礎	UWK18B	【eラーニング】製造業業務研修 基幹業務フルバック(12週間版)	12週間	28時間	¥55,000	ワクコンサルティング株式会社		製造業における業務改革や情報システム構築の推進や成功に導くための業務の基礎知識を習得いたします。製造業のQI(品質管理)、C(原価管理)、D(生産管理、工程管理をベースとした納期管理)全業務をカバーしており、サプライチェーンやエンジニアリングチームを体系的に理解できます。業務に加えてIT化、IoT等に対応した製造業の情報システムもカバーしています。 ※本バックは、製造業業務研修シリーズの全14コースをまとめたものです。	SI会社やコンサルティング会社の新入社員及び製造業のお客様を担当する実務経験2年から5年の営業、S/E、コンサルタント及び製造業社員	製造業業務の基礎知識を有していることが望ましい	お客様あるいは社内での業界用語を交えた円滑なコミュニケーションがはかれるようになる。
情報セキュリティ	セキュリティ資格関連	1.入門・基礎	UIR01B	【eラーニング】インターネットのコンプラ&リスクマネジメント ～DCA3級取得コース～	8週間	6時間	¥13,000	I-ROI	教材送付あり	インターネットを安心・安全に活用する上で必要となるコンプライアンス(法令遵守)とリスクマネジメントの基礎を学び、「青少年インターネット環境整備法」で定める「特定サービス管理者」に必要な知識、能力を習得できるコースです。本コース修了者は、「一般社団法人インターネットコンテンツ審査監視機構(I-ROI/アイロイ)」が認定する資格制度「デジタルコンテンツセキュリティ(DCA3級)資格」を取得できます。資格は、インターネットやソーシャルメディアの活用能力(リテラシー)を学び、安心・安全に利用するための態度や知識、技能を認定するものです。本コースの修了証を、I-ROIに申請することで「DCA3級」資格を取得できます。	業務上、インターネットの活用・運用に携わっている方。企業・教育機関・自治体等でのITに関する企画・管理、研修の指導に携わる方。新入社員を含め、情報分野のコンプライアンスとリスクマネジメントに関する体系的な研修を必要とする方。	特に必要ありません。	「技術的信頼性」を優先して発展してきたネットの性質としての「社会的信頼性」の欠如が問題となっている状況と背景をおさえ、ネットの社会的信頼性の発展のための取り組みと課題について理解する。
マネジメント	MBAマネジメント	1.入門・基礎	ULW60B	【eラーニング】MBAマネジメント養成講座 経営戦略	8週間	15時間	¥28,000	株式会社ライトワークス		企業間の競争に勝つには、競争優位を築くための戦略を立てる上で重要なファクターを修得するファクターコースです。管理職として総合的な視点での意思決定や、事業戦略の立案を行なうことを目指します。欧米ビジネススクールの初年度で教授する内容およびレベルです。	実践的な経営知識を体系的に学習したい方。これから管理職になる方。	経営戦略の基礎知識がある人。	経営戦略の考え方、戦略策定のプロセスを理解する。
マネジメント	MBAマネジメント	1.入門・基礎	ULW61B	【eラーニング】MBAマネジメント養成講座 マーケティング	8週間	15時間	¥28,000	株式会社ライトワークス		ビジネスで必要とするマーケティングの基本的な考え方、経営に関わる判断や意思決定のビジネスフレームワークを修得するファクターコースです。管理職として総合的な視点での意思決定や、事業戦略の立案を行なうことを目指します。欧米ビジネススクールの初年度で教授する内容およびレベルです。	実践的な経営知識を体系的に学習したい方。これから管理職になる方。	マーケティングの基礎知識がある人。	マーケティングの考え方、概要を理解する。
マネジメント	MBAマネジメント	1.入門・基礎	ULW62B	【eラーニング】MBAマネジメント養成講座 財務会計	8週間	15時間	¥28,000	株式会社ライトワークス		企業経営における会計の基本的な考え方、ディスクロージャーなど財務会計の理論を修得するファクターコースです。管理職として総合的な視点での意思決定や、事業戦略の立案を行なうことを目指します。欧米ビジネススクールの初年度で教授する内容およびレベルです。	実践的な経営知識を体系的に学習したい方。これから管理職になる方。	財務会計の基礎知識がある人。	企業会計を取り巻く環境を理解する。
マネジメント	MBAマネジメント	1.入門・基礎	ULW63B	【eラーニング】MBAマネジメント養成講座 管理会計	8週間	15時間	¥28,000	株式会社ライトワークス		企業経営における会計の基本的な考え方、原価計算など管理会計の理論を修得するeラーニングコースです。管理職として総合的な視点での意思決定や、事業戦略の立案を行なうことを目指します。欧米ビジネススクールの初年度で教授する内容およびレベルです。	実践的な経営知識を体系的に学習したい方。これから管理職になる方。	管理会計の基礎知識がある人。	管理会計と財務会計の違いを理解する。
マネジメント	MBAマネジメント	1.入門・基礎	ULW64B	【eラーニング】MBAマネジメント養成講座 ファイナンス	8週間	15時間	¥28,000	株式会社ライトワークス		現在価値の考え方、株式や債券の基本理論、投資の判断基準、ポートフォリオやCAPMの理論などを修得するeラーニングコースです。管理職として総合的な視点での意思決定や、事業戦略の立案を行なうことを目指します。欧米ビジネススクールの初年度で教授する内容およびレベルです。	実践的な経営知識を体系的に学習したい方。これから管理職になる方。	ファイナンスの基礎知識がある人。	NPV法やIRR法などの投資の意思決定手法を修得する。

カテゴリ	サブ カテゴリ	レベル	コース コード	コース名	学習 期間	標準 学習	価格 (税別)	提携先	備考	コース概要	対象	前提知識	達成目標1
マネジメント	MBAマネジメント	1.入門・基礎	ULW65B	【eラーニング】MBAマネジメント養成講座 リーダーシップ	8週間	20時間	¥28,000	株式会社ライトワークス		企業経営におけるリーダーシップの基本的な考え方、リーダーに必要な意思決定の手法やコミュニケーション能力を修得するeラーニングコースです。管理職として総合的な視点での意思決定や、事業戦略の立案を行なうことを目指します。欧米ビジネススクールの初年度で教授する内容およびレベルです。	実践的な経営知識を体系的に学習したい方。これから管理職になる方。	リーダーシップの基礎知識がある人。	リーダーシップの理論を理解する。
マネジメント	MBAマネジメント	2.応用・実践	ULW66B	【eラーニング】MBAマネジメント養成講座 アカウンティング	8週間	15時間	¥28,000	株式会社ライトワークス		企業経営における財務会計と管理会計の基本的な考え方を学びます。財務諸表を用いた各種分析手法のほか、原価計算や損益分岐点分析の方法などを身につけることができます。	管理者および管理者候補と中堅社員の方、実践的な経営知識を習得される方。	企業会計における基本的知識を有する人。	企業経営におけるアカウンティングの基本的な考え方を習得する。
ヒューマンスkill	コーチング	2.応用・実践	ULW53B	【eラーニング】管理者必修 コーチング	8週間	2時間	¥11,500	株式会社ライトワークス		管理者がメンバーをサポートするために必要なコーチングの知識を習得することができます。	管理者および管理者候補の方。	特に必要ありません。	コーチングの基本的知識と相手との関係の築き方を習得する。
業務別スキル	企業法務・総務	1.入門・基礎	ULW54B	【eラーニング】管理者必修 労務管理	8週間	2時間	¥11,500	株式会社ライトワークス		管理者がメンバーの労務管理をするために必要な知識を習得することができます。	管理者および管理者候補の方。	特に必要ありません。	労働法規と労働契約について基本的知識を習得する。
マネジメント	組織マネジメント	1.入門・基礎	ULW55B	【eラーニング】管理者必修 目標管理	8週間	2時間	¥11,500	株式会社ライトワークス		管理者がメンバーをサポートするために必要な目標管理の基本的知識を習得することができます。	管理者および管理者候補の方。	特に必要ありません。	目標管理とは何かを習得する。
ヒューマンスkill	コミュニケーション	1.入門・基礎	ULW56B	【eラーニング】チームで取り組む長時間労働の是正・働き方改革の実現に向けて-	8週間	1時間	¥6,500	株式会社ライトワークス		時短とは何か、その必要性については社会的な背景(国や企業の動向など)を踏まえながら理解することができます。そのうえでチーム単位で時短を推進することの重要性と、チームメンバーとして、その管理者として時短にどのようにアプローチすべきかについて習得することができます。	管理者および管理者候補の方。	特に必要ありません。	長時間労働についての課題を理解する。
マネジメント	ダイバーシティ	1.入門・基礎	ULW57B	【eラーニング】ダイバーシティのエッセンス	8週間	1時間	¥3,200	株式会社ライトワークス		ダイバーシティに関する知識と情報を習得し、多様な人材の活躍が企業の新たな価値の創造につながることを理解することができます。	全社員。	特に必要ありません。	ダイバーシティの基本的知識を習得する。
業界別スキル	金融・保険	1.入門・基礎	ULW67B	【eラーニング】金融基礎 金融取引の基礎	8週間	3時間	¥11,500	株式会社ライトワークス		金融全般についての知識および主要な金融商品や取引の概略を身に付けることができます。	金融機関の若手社員または店舗・窓口業務担当者、非金融業の方で金融や金融商品について学びたい方。	特に必要ありません。	金融取引や金融商品の基礎知識を習得する。
業界別スキル	金融・保険	1.入門・基礎	ULW68B	【eラーニング】金融基礎 投資信託のしくみ	8週間	3時間	¥11,500	株式会社ライトワークス		投資信託の種類、特徴、売買方法の概略を身に付けることができます。	金融機関の若手社員または店舗・窓口業務担当者、非金融業の方で金融や金融商品について学びたい方。	特に必要ありません。	投資信託における基礎知識を習得する。
業界別スキル	金融・保険	1.入門・基礎	ULW69B	【eラーニング】金融基礎 株式のしくみ	8週間	3時間	¥11,500	株式会社ライトワークス		株式会社や株主という概念から株式を理解するとともに、その種類、特徴、売買方法の概略を身に付けることができます。	金融機関の若手社員または店舗・窓口業務担当者、非金融業の方で金融や金融商品について学びたい方。	特に必要ありません。	株式の概念を習得する。
業界別スキル	金融・保険	1.入門・基礎	ULW70B	【eラーニング】金融基礎 債券のしくみ	8週間	3時間	¥11,500	株式会社ライトワークス		発行条件や債券市場という概念から債券を理解するとともに、その種類、リスクなどの概略を身に付けることができます。	金融機関の若手社員または店舗・窓口業務担当者、非金融業の方で金融や金融商品について学びたい方。	特に必要ありません。	債券の概念を習得する。
業界別スキル	金融・保険	1.入門・基礎	ULW71B	【eラーニング】金融基礎 資金移動表	8週間	1時間	¥11,500	株式会社ライトワークス		資金移動表の構成を理解し、財務諸表からの作成方法を習得します。さらに資金移動表の分析のポイントや活用方法を学習します。	金融機関の若手社員または店舗・窓口業務担当者、非金融業の方で金融や金融商品について学びたい方。	特に必要ありません。	財務諸表から資金移動表を作成することができる。
業界別スキル	金融・保険	1.入門・基礎	ULW72B	【eラーニング】金融基礎 資金運用表	8週間	1時間	¥11,500	株式会社ライトワークス		資金運用表の構成を理解し、財務諸表からの作成方法を習得します。さらに資金運用表の分析のポイントや活用方法を学習します。	金融機関の若手社員または店舗・窓口業務担当者、非金融業の方で金融や金融商品について学びたい方。	特に必要ありません。	財務諸表から資金運用表を作成することができる。
業界別スキル	小売・販売	1.入門・基礎	ULW77B	【eラーニング】セールス基礎 コンサルティングの基礎	8週間	2時間	¥20,000	株式会社ライトワークス		コンサルティングに必要な知識、プロジェクトの進め方、コンサルティングサービスのマーケティング活動の方法を学習するeラーニングコースです。セールスやコンサルティングに従事するための基礎知識・スキルを早期に身につけることができます。	セールスやコンサルティング関連の部署に所属する社員、あらゆる職種の若手社員。	特に必要ありません。	コンサルティングプロセスを理解する。
企業経営	企業の社会的責任(CSR)	1.入門・基礎	ULW88B	【eラーニング】コンプライアンス 反社会的勢力排除の基礎知識	8週間	1時間	¥6,800	株式会社ライトワークス		反社会的勢力とは何か、反社会的勢力が企業等の組織にアプローチする方法、日常的な反社会的勢力のチェック方法、反社会的勢力に強い会社の特徴について理解することができます。	全従業員	特に必要ありません。	反社会的勢力の特徴や基本的知識を正しく理解する。
企業経営	企業の社会的責任(CSR)	1.入門・基礎	ULW91B	【eラーニング】コンプライアンス 契約(基礎編)	8週間	1時間	¥6,800	株式会社ライトワークス		ビジネスで必要となる契約の基礎知識を身につけることができます。社員に徹底して理解させることで企業活動のリスクマネジメントを強化するととコンプライアンスの徹底、またはミス・エラーなどビジネス活動を推進することができます。	全従業員	特に必要ありません。	業務流行にあたり「契約」についての基本的知識を正しく理解する。
営業・マーケティング	マーケティング	1.入門・基礎	ULW96B	【eラーニング】グローバルビジネス入門	8週間	1時間	¥6,800	株式会社ライトワークス		グローバル市場でビジネスを行う際の基本的知識と基本能力、留意点について習得することができます。	グローバルビジネスに携わるビジネスパーソン	特に必要ありません。	グローバルビジネスに求められる基本能力を理解する。
グローバル	英文ライティング	1.入門・基礎	ULW97B	【eラーニング】英文ビジネスライター/EMAILのエッセンス	8週間	1時間	¥6,800	株式会社ライトワークス		ビジネスシーンにおける英文レターの記載ルール、および英文を使ったEメールの送受信ルールを習得することができます。	グローバルビジネスに携わるビジネスパーソン	特に必要ありません。	英文ライターや職人としての理解する。
業務別スキル	企業法務・総務	1.入門・基礎	ULW98B	【eラーニング】英文契約書のエッセンス	8週間	1時間	¥6,800	株式会社ライトワークス		英文契約書の基礎知識および権利・義務、英文契約書に特有の構成や表現を理解し、読み込む際のポイントを学習できます。	グローバルビジネスに携わるビジネスパーソン	特に必要ありません。	英文契約書を学習する意義および基礎知識を習得する。
企業経営	企業の社会的責任(CSR)	1.入門・基礎	ULW99B	【eラーニング】無意識の偏見を理解する ダイバーシティ&インクルージョンの実現	8週間	1時間	¥6,800	株式会社ライトワークス		無意識の偏見(アンコンシャス・バイアス)とは何かを理解し、もたらす影響やその乗り越え方などを習得します。	組織に属するすべての人、全従業員	特に必要ありません。	無意識の偏見とは何かを理解する。
ヒューマンスkill	マインド	1.入門・基礎	ULV01B	【eラーニング】部下を育て組織を強くする1on1ミーティング	8週間	1時間	¥6,800	株式会社ライトワークス		1on1ミーティングとは何かを理解し、その基本プロセスを学習します。また、その知識をもとに自信を持って部下と1on1ミーティング(取組)を行ううちに、部下のやる気を引き出すことを目指します。さらには、組織の持続的な成長を担う人材を育成することができるようになることを目指します。	管理者および管理者候補の方/部下育成に携わる方	特に必要ありません。	1on1の知識と基本プロセスを理解する。
コンセプチュアルスキル	意思決定	1.入門・基礎	ULV02B	【eラーニング】怒りをコントロールするアンガーマネジメント	8週間	1時間	¥6,800	株式会社ライトワークス		怒りとは何かを理解した上で、その怒りをコントロールする各種方法(アンガーマネジメント)について学びます。また、「アンガーマネジメント診断」では、自分の怒りの傾向を知ることができます。	管理者および管理者候補の方/アンガーマネジメントの知識を身に付けた方	特に必要ありません。	怒りが発生する構造とそのコントロール方法を習得する。
コンセプチュアルスキル	意思決定	1.入門・基礎	ULV03B	【eラーニング】折れない心をつくるレジリエンス	8週間	1時間	¥6,800	株式会社ライトワークス		レジリエンスとは何かを理解し、自身のレジリエンスを高めるポイントについて学習します。そしてストレスを受けにくいマインドを持ち、仮にストレスを受けた時に気持ちを早く立て直し、自身の成長のきっかけにすることができることを目標としています。	組織に属するすべての人/全従業員	特に必要ありません。	レジリエンスの基礎知識を習得する。
業務別スキル	経理・財務管理	1.入門・基礎	ULV04B	【eラーニング】ビジネスの成果を数字で表すアカウンティング	8週間	2時間	¥11,500	株式会社ライトワークス		ビジネスを行う上で必要な、財務会計の基礎を身につけることができます。本コースは下記5つのマイクロ版コンテンツで構成されています。【1】アカウンティングとは？ 【2】損益計算書 【3】貸借対照表 【4】キャッシュフロー計算書 【5】財務分析	中堅社員および初級管理職の方	特に必要ありません。	アカウンティングにおける基本的知識を習得し、職場で実践するためのベースを固める
業務別スキル	経理・財務管理	1.入門・基礎	ULV05B	【eラーニング】ビジネスの意思決定をするファイナンス	8週間	2時間	¥11,500	株式会社ライトワークス		ファイナンス理論を用いた投資の意思決定の方法を身につけることができます。本コースは下記6つのマイクロ版コンテンツで構成されています。【1】ファイナンスとは何か？ 【2】ビジネスの経済的価値とは何か？ 【3】キャッシュフローとは何か？ 【4】リスクとは何か？ 【5】ビジネスのリスクとリターン 【6】企業価値	中堅社員および初級管理職の方	特に必要ありません。	ファイナンスにおける基本的知識を習得し、職場で実践するためのベースを固める
企業経営	戦略企画	1.入門・基礎	ULV06B	【eラーニング】競争を勝ち抜くための経営戦略	8週間	3時間	¥11,500	株式会社ライトワークス		経営戦略の基礎理論を理解し、戦略分析、戦略立案を行うための基本的なフレームワークについての知識を身につけることができます。本コースは下記5つのマイクロ版コンテンツで構成されています。【1】基礎編 【2】ポジションによる競争優位 【3】組織能力による競争優位 【4】戦略立案に役立つツール 【5】経営戦略の策定プロセス	中堅社員および初級管理職の方	特に必要ありません。	経営戦略における基本的知識を習得し、職場で実践するためのベースを固める
ヒューマンスkill	コミュニケーション	1.入門・基礎	ULV07B	【eラーニング】クレーム対応の極意	8週間	1時間	¥6,800	株式会社ライトワークス		クレームとは何かを理解し、クレームの基本的な対処方法を身につけることができます。	コールセンター/営業部門の方々、または全従業員	特に必要ありません。	業務流行にあたり「クレーム対応」についての基本的知識を正しく理解する
営業・マーケティング	マーケティング	1.入門・基礎	ULV08B	【eラーニング】売れる仕組みを作るマーケティング	8週間	2時間	¥11,500	株式会社ライトワークス		ビジネスを行う上で必要な、マーケティングの考え方を身につけることができます。本コースは下記7つのマイクロ版コンテンツで構成されています。【1】マーケティングとは？ 【2】環境分析 【3】STP分析 【4】4P分析 【5】長期的戦略策定 【6】購買プロセス	中堅社員および初級管理職の方	特に必要ありません。	マーケティングにおける基本的知識を習得し、職場で実践するためのベースを固める
営業・マーケティング	営業	1.入門・基礎	ULV09B	【eラーニング】セールス基礎:顧客に信頼されるソリューション提案の基礎	8週間	2時間	¥11,500	株式会社ライトワークス		セールス初心者を対象として、ソリューション提案を伴う営業に関する基本事項とソリューション提案のプロセスを解説します。本コースは3つのマイクロ版コンテンツ【(1)ソリューション提案とは? 【2】ソリューション提案の実践 【3】ソリューション提案成功の鍵】で構成されています。	営業部門の若手社員の方	特に必要ありません。	ソリューション提案を伴う営業の流れとプロセスの具体的な内容を理解し、自身の営業スタイルに反映できるようにする。
営業・マーケティング	営業	1.入門・基礎	ULV10B	【eラーニング】セールス基礎:プロセスでチェック! 受発注業務の基礎知識	8週間	1時間	¥11,500	株式会社ライトワークス		セールス初心者を対象として、商取引を行う際に買手と売り手が取り交わす各種書類(証書)の役割と適切な作成方法について解説します。	営業部門の若手社員の方	特に必要ありません。	見積書や注文書、納品書など受発注業務を行う際に必要となる各種役割について理解し、適切に作成できるようにする。
コンセプチュアルスキル	問題解決	2.応用・実践	ULV11B	【eラーニング】論理構築シリーズ:問題発見の基本とスキル	8週間	1時間	¥11,500	株式会社ライトワークス		ビジネスにおける問題発見の重要性と基本的な知識と手法をケースを交えて学習します。本コースは2つのコンテンツ【(1)問題発見の基本【2】問題発見のスキル】で構成されています。	若手社員および中堅社員、初級管理職の方	特に必要ありません。	ビジネスシーンで発生する様々な問題を実際のケースを交えて学習しながら、論理的思考力を鍛え、より深く論理構造を理解できるようにする。
コンセプチュアルスキル	問題解決	2.応用・実践	ULV12B	【eラーニング】論理構築シリーズ:問題解決の基本	8週間	1時間	¥11,500	株式会社ライトワークス		ビジネスにおける問題解決の基礎知識と代表的な手法やフレームワークをケースを交えて学習します。	中堅社員および初級管理職の方	特に必要ありません。	原因の追究や対策の立案について理解を深め、論理的・系統的な問題解決アプローチのスキルを身につける。
業務別スキル	企業法務・総務	1.入門・基礎	ULV13B	【eラーニング】一色先生の法律レッスン 下請法	8週間	1時間	¥6,500	株式会社ライトワークス		下請法の目的、および法律の具体的な内容について解説します。本コースは2つのマイクロ版コンテンツ【(1)下請法【2】下請法(ケーススタディ)で構成されています。	全従業員	特に必要ありません。	下請法が制定された背景や目的および法律の具体的な内容について知識を深め、ルールを守って下請取引を行うようになること。
業務別スキル	企業法務・総務	1.入門・基礎	ULV14B	【eラーニング】一色先生の法律レッスン 独占禁止法	8週間	2時間	¥6,500	株式会社ライトワークス		独占禁止法の目的、禁止行為、罰則及び防止・救済措置(事前相談制度・確約手続制度・リエンション制度)について解説します。本コースは4つのマイクロ版コンテンツ【(1)独占禁止法【1】2】独占禁止法2【3】独占禁止法3【4】独占禁止法(ケーススタディ)で構成されています。	全従業員	特に必要ありません。	独占禁止法の目的および法律の内容を理解し、日常業務で配慮できるようにすること。また独占禁止法違反を防止する仕組みやリエンション制度について理解すること。
業務別スキル	企業法務・総務	1.入門・基礎	ULV15B	【eラーニング】一色先生の法律レッスン 著作権法	8週間	1時間	¥6,500	株式会社ライトワークス		著作権法の概要、著作権者・著作物の定義、適法に利用するための手順を解説します。本コースは3つのマイクロ版コンテンツ【(1)著作権法【1】2】著作権法2【3】著作権法(ケーススタディ)で構成されています。	全従業員	特に必要ありません。	著作権法を適法に利用するためのルールを理解し、適切に著作物を使用できるようにすること。
業務別スキル	企業法務・総務	1.入門・基礎	ULV16B	【eラーニング】一色先生の法律レッスン 安全保障貿易管理(外為法)	8週間	1時間	¥6,500	株式会社ライトワークス		日本の安全保障貿易管理(外為法)の意義・目的を説明し、リスト規制・キャッチオール規制の制度概要を解説します。また、輸出入管理に必要な手続(該非判定・取引審査・出荷管理)のポイント、および海外出張時のハンドキャラーの輸出入管理上の注意点について解説します。本コースは3つのマイクロ版コンテンツ【(1)安全保障貿易管理(外為法) 概要編【2】安全保障貿易管理(外為法) 実務編【3】安全保障貿易管理(外為法) ケーススタディ】で構成されています。	全従業員	特に必要ありません。	安全保障貿易管理の意義と目的、必要な手続のポイントを理解し、実務に活用できるようにすること。
グローバル	コミュニケーション	1.入門・基礎	ULV17B	【eラーニング】ビジネス入門(やさしい日本語)チームワーク	8週間	1時間	¥3,200	株式会社ライトワークス		新入社員から入社3年目までの外国人の若手社員を対象とし、チームワークとは何かを理解し、実践できるようにすることを目指します。	外国人若手社員の方	特に必要ありません。	チームワークの重要性を理解し、同じ目標に向かってメンバーと協力する方法を身につける
グローバル	コミュニケーション	1.入門・基礎	ULV18B	【eラーニング】ビジネス入門(やさしい日本語)目標管理	8週間	1時間	¥3,200	株式会社ライトワークス		新入社員から入社3年目までの外国人の若手社員を対象とし、目標管理とは何かを理解し、実践できるようにすることを目指します。	外国人若手社員の方	特に必要ありません。	目標管理の重要性を理解し、いつも目標を持って仕事に取り組む方法を身につける
グローバル	コミュニケーション	1.入門・基礎	ULV19B	【eラーニング】ビジネス入門(やさしい日本語)ビジネスマナー	8週間	1時間	¥3,200	株式会社ライトワークス		新入社員から入社3年目までの外国人の若手社員を対象とし、ビジネスマナーの基本を理解し、ビジネスシーンで活用できるようにすることを目指します。	外国人若手社員の方	特に必要ありません。	ビジネスマナーの重要性を理解し、基本的なビジネスマナーを守る方法を身につける
グローバル	コミュニケーション	1.入門・基礎	ULV20B	【eラーニング】ビジネス入門(やさしい日本語)ビジネス文書	8週間	1時間	¥3,200	株式会社ライトワークス		新入社員から入社3年目までの外国人の若手社員を対象とし、ビジネス文書の基本を理解し、ビジネスシーンで活用できるようにすることを目指します。	外国人若手社員の方	特に必要ありません。	ビジネス文書の重要性を理解し、基本的なビジネス文書を作る方法を身につける
業務別スキル	企業法務・総務	1.入門・基礎	ULV21B	【eラーニング】一色先生の法律レッスン 特許法	8週間	1時間	¥6,500	株式会社ライトワークス		特許法の概要や特許を取得できる発明の種類、また、特許の活用や権利の存続期間、権利侵害の場合の処置について解説します。本コースは3つのコンテンツ【(1)特許法 特許の権利化 【2】特許法 特許の活用 【3】特許法 ケーススタディ】で構成されています。	全ビジネスパーソン、知財マネジメントに携わる方。	特に必要ありません。	特許法の概要及び特許を活用するためのポイントを理解し、権利を正しく使役できるようにする。
業務別スキル	企業法務・総務	1.入門・基礎	ULV22B	【eラーニング】一色先生の法律レッスン 意匠法	8週間	1時間	¥6,500	株式会社ライトワークス		意匠法の概要や意匠権取得のメリット、意匠権の侵害を受けた場合や逆に侵害の警告を受けた場合の対処法など一連の基礎知識を解説します。本コースは3つのコンテンツ【(1)意匠法 意匠の権利化 【2】意匠法 意匠の活用 【3】意匠法 ケーススタディ】で構成されています。	全ビジネスパーソン、知財マネジメントに携わる方。	特に必要ありません。	意匠法の概要や意匠権取得のメリット、意匠権の侵害を受けた場合や逆に侵害の警告を受けた場合の対処法など一連の基礎知識を身につける。
企業経営	企業の社会的責任(CSR)	1.入門・基礎	ULV23B	【eラーニング】一色先生の法律レッスン PL法(製造物責任法)	8週間	1時間	¥6,500	株式会社ライトワークス		PL法の概要やPL法違反の防止策、製品事故の可能性が生じた場合の対応法、PL法の観点での製造物管理、製造物事故が発生した場合の対応法について解説します。本コースは3つのコンテンツ【(1)PL法(製造物責任法) PL法の概要 【2】PL法(製造物責任法) PL法違反の予防と対策 【3】PL法(製造物責任法) ケーススタディ】で構成されています。	製造業に携わる方。	特に必要ありません。	PL法の目的および概要について理解し、PL事故の発生を未然に防止出来るようになる。
業務別スキル	企業法務・総務	1.入門・基礎	ULV01D	【eラーニング】一色先生の法律レッスン 商標法	8週間	1時間	¥6,500	株式会社ライトワークス		商標とは企業の商品やサービスを他人のものとの区別するために使用するマーク(識別標識)です。商標の保護によって、企業や商品の信用を守り、信用を維持させて産業を発展させる、需要者を保護することが目的とされています。商標法はビジネスを行ううえで欠かせない知識であり、商標を権利化する必要があります。また、商標権の侵害は「知らなかつた」では済まされません。商標権侵害のリスクを回避するための知識や対処法を習得しましょう。本コースは3つのコンテンツ【(1)商標法 商標の権利化 【2】商標法 商標の管理・活用 【3】商標法 ケーススタディ】で構成されています。	全ビジネスパーソン、知財マネジメントに携わる方。	特に必要ありません。	商標制度の概要から侵害を受けた時や侵害を警告された場合の対応など、商標に関する一連の基礎知識を身につけることができる

カテゴリ	サブ カテゴリ	レベル	コース コード	コース名	学習 期間	標準 学習	価格 (税別)	提供先	備考	コース概要	対象	前提知識	達成目標1
業務別スキル	人事・人材開発・労務管理	1.入門・基礎	UNS01B	【eラーニング】QOL向上:人生100年時代に備える～経済講座～	8週間	7時間	¥20,000	株式会社西日本新聞社		雇用確保、介護離職防止、退職後のセカンドキャリアと企業の課題は増えるばかりです。人生100年時代といわれるいま、生活課題に含めて対応しなければならいことがたくさんあります。これから定年する様々な企業に属するため、必要な知識を身につけていこう。講座では、高齢社会の現状や課題をはじめ、住まいや資産、そして相続など、経済に関連する内容をお伝えします。人事担当者の方は従業員のQOL向上のための研修として活用していただき、就業後や後輩若手高齢者をお客先にこたえている場合は、お社内に研修として経済知識を受けるプログラムに、ご自身、または親御さんのために、お立ていただけます。	人事ご担当の方、経済の知識を身につけたい中高年の社員の方。	特に必要ありません。	経済の知識を身につける。
業務別スキル	人事・人材開発・労務管理	1.入門・基礎	UNS02B	【eラーニング】QOL向上:マネーリテラシー養成講座(お金のしくみ編)	8週間	4時間	¥20,000	株式会社西日本新聞社		人生100年時代といえる、早いうちから今後の資産計画、運用方法を考える実践することが大切です。この講座では、知らないとい困るお金の基本が学べます。年金や退職金に不安がある世代、退職金をどのように活用すべきかわからない世代、それによってライフプランに不安を感じておられる世代、お金の知識のしくみを詳しく知ること、将来への備えを早く、着実に取り組むことができるようになります。人事担当の方は従業員のQOL向上のための研修として活用ください。	人事ご担当の方、年金や将来の資産に関する不安を解消したいと考えている社員の方。FinTech(フィンテック)や金融業界の開発に携わる方。	特に必要ありません。	人生の必要経費、社会とお金のしくみを通じて、お金の知識の必要性を知る。
業務別スキル	人事・人材開発・労務管理	1.入門・基礎	UNS03B	【eラーニング】QOL向上:マネーリテラシー養成講座(経済のしくみ編)	8週間	5時間	¥20,000	株式会社西日本新聞社		社会やお金のしくみが理解できれば、資産計画を作り、実践できます。投資の基礎を正しく理解し、世の中にある様々な情報を発見し、自身で判断できる能力を身に付けることを目指します。目的に応じた投資手法を学び、資産運用の計画と投資の実践を実行ができるようになります。世代を問わず、資産形成とその運用を少しでも早く、着実にスタートするきっかけになる内容です。人事担当の方は従業員のQOL向上のための研修として活用ください。	人事ご担当の方、資産形成や資産運用を考えているものの、実力が不安な社員の方。FinTech(フィンテック)や金融業界の開発に携わる方。	特に必要ありません。	投資の基本と種類を通じて、投資の計画と実践を考えることができる。
IT活用	クリエイティブスキル	1.入門・基礎	UPC04B	【eラーニング】使ってみよう AutoCAD LT	13週間	35時間	¥14,800	ピーシーアシスト株式会社		世界シェアNo.1のCADソフトAutoCAD LT 2018」を基礎から学び、実際に直結する実践スキルを身につけます。多様な作図コマンドや編集コマンドを演習を通して学習し、複数の建築図面や機械図面の製図を通して、仕事で活かせる総合的なスキルの習得を目指します。※AutoCAD LT 2018 がインストールされていることを前提に教材が構成されています。	設計業務等に携わっている方。CADスキルを身に着けたい方。	特に必要ありません。	AutoCADを用いた図面の修正、作成業務に携われる。
IT活用	クリエイティブスキル	1.入門・基礎	UPC05B	【eラーニング】使ってみよう Jw CAD	13週間	35時間	¥14,800	ピーシーアシスト株式会社		建築業界で非常に高い普及率を誇るフリー(無償)のCADソフト「Jw CAD」を基礎から学び、実際に直結する実践スキルを身につけます。多様な作図コマンドや編集コマンドを演習を通して学習し、複数の建築図面の製図を通して、仕事で活かせる総合的なスキルの習得を目指します。※「Jw CAD」がインストールされていることを前提に教材が構成されています。	設計業務等に携わっている方。CADスキルを身に着けたい方。	特に必要ありません。	Jw CADを用いた図面の修正、作成業務に携われる。
データ利用活用	BI(ビジネス インテリジェンス)	2.応用・実践	UPC07B	【eラーニング】使ってみよう Power BI Desktop	13週間	9時間	¥12,800	ピーシーアシスト株式会社		BIツールは企業内に蓄積される膨大なデータから必要な情報を抽出して、経営状況や売り上げの分析を行い、レポートを制作するためのツールです。さまざまなBIツールがある中で最もPower BI DesktopはMicrosoft社製のBIツールで、Excelなどのデータの持ち込みが容易なノートブック型プラットフォームとなっており、データ分析を行い、わかりやすいレポートが作成できることで、急速に注目度が飛躍しています。	経営や営業、財務の仕事をされたい方。分析ツールを使用してデータを分析したい方。ビジュアルから役に立つデータを取り出したい方。	Excelのスキルを有する方、データベースの基礎知識があることが望ましい。	Excelから抽出したデータの分析とグラフによる効果的なレポート作成の手法を学ぶ。
IT活用	クリエイティブスキル	1.入門・基礎	UPC08B	【eラーニング】作ってみよう YouTube動画	13週間	12時間	¥12,800	ピーシーアシスト株式会社		今や会社内から社内マニュアル、広告までも動画が用いられる時代です。動画作成のスキルが趣味だけでなく仕事でも求められるようになった今、より高度な動画が求められるようになっています。単なるYouTubeだけでなく、動画の構成や効果的な見せるテクニックなどを活用するYouTubeなどの動画制作のスキルを、効果音が格段にアップします。※Premiere Proのスキルをお持ちの方が対象です。	映像制作の現場で活躍したい方、動画を用いた集客力向上を目指している方	Premiere Proのスキルを有する方が望ましい	Premiere Proを使い、プロモーション動画を効果的に制作しながらYouTubeなどのWeb動画でよく使われるテクニックをマスターする。
IT活用	クリエイティブスキル	1.入門・基礎	UPC10B	【eラーニング】さわってみよう WordPressテーマ＆プラグイン実践	13週間	21時間	¥12,800	ピーシーアシスト株式会社		HTML・CSSの知識を習得した方を対象に、WordPressによるビジネスサイト構築の実習を通して、WordPressのインストール方法からテーマのカスタマイズ、プラグインの活用まで実践的な技術を学習します。	WordPressで会社やお店のホームページを作りたい方、Webサイトを作りこみたい方、WordPressのテーマをカスタマイズしたい方、プログラミング初心者の方	HTML5・CSS3に関する知識をお持ちの方を対象としています。	WordPressを活用したWebサイトの構築、オリジナルテーマの制作スキルが身に付く。
Web制作・開発	HTML/CSS	1.入門・基礎	UPC13B	【eラーニング】作ってみよう ランディングページ	13週間	4時間	¥12,800	ピーシーアシスト株式会社		ランディングページ(LP)は、検索や広告などを経由し、閲覧者が最初に表示するページを意味します。本講座ではランディングページの概要～ランディングページを使ってWEBマーケティング戦略～ランディングページ作成の流れ～課題と分析等を学ぶことが出来ます。	ホームページ作成経験者、WEB制作、WEBマーケティングに関わる方、インターネットショップ運営に関わる方	特に必要ありません。	ランディングページ(LP)の概要、LPの最適化、LP作成時のWEBの構成を学ぶ。
IT活用	クリエイティブスキル	1.入門・基礎	UPC14B	【eラーニング】身につけよう デザイン理論	13週間	11時間	¥12,800	ピーシーアシスト株式会社		デザインの目的と役割を知り、レイアウトテクニックやフォント、色、写真の効果的な利用法を学び、様々な種類の紙媒体でのデザインやWEBやデジタルデバイスでのデザインに活かしていきます。	デザイナーを目指す方や見栄えのいいしつぽい資料などを作成したい方。	特に必要ありません。	デザインセンスに関わらず、効果的なデザインを裏付けるために必要な知識を身につける。
IT活用	クリエイティブスキル	1.入門・基礎	UPC15B	【eラーニング】身につけよう 色彩理論	13週間	9時間	¥12,800	ピーシーアシスト株式会社		色との与える印象、組み合わせや面積比など、配色へ論理性と読解力を持たせる方が身につける講座です。本講座では視覚的な色彩計画により効果的で読解力の高い知識の習得はもちろん、機軸として使われるAdobe Colorなどのツールを使い、実際に配色手法も紹介します。カラーコーディネーター(スタンダードクラス)、色彩検定(3級)相当の資格取得も目指せる内容です。	デザイナー、ビジネス、インフラなど分野を問わず、色について学びたい方。効果的な配色計画を行いたい人	特に必要ありません。	視覚的な色彩計画により効果的で読解力のある効果的なデザイン、カラーの要素に合わせた配色や提案ができる。
IT活用	クリエイティブスキル	1.入門・基礎	UPC16B	【eラーニング】身につけよう ネットショップの基礎知識	13週間	3時間	¥9,800	ピーシーアシスト株式会社		ECサイト・ネットショップを展開する上で必要な知識を学びます。ネットショップのタイプ別販売方法、WEB広告やSEOを意識した集客対策、サイトデザインの作成方法を学びます。	ECサイト・ネットショップ運営に興味がある方	特に必要ありません。	ECサイト・ネットショップ展開における販売方法、集客のポイント、サイトデザインの活用
IT活用	クリエイティブスキル	1.入門・基礎	UPC17B	【eラーニング】使ってみよう Illustrator CC	13週間	21時間	¥12,800	ピーシーアシスト株式会社		世界標準のグラフィック描画ソフト「Adobe Illustrator」のバージョン「Illustrator CC」を基礎から学び、最新のデザインスキルを身につけます。多様なツールや機能を演習を通して学習し、目的に応じた使用方法を学ぶことで、仕事で活かせる総合的なスキルの習得を目指します。	デザイナー、イラストレーターを目指す方・デザインスキルを身につけて副業したい方・Webサイトの「ページをデザインしたい方」・会社や店舗のチラシ、パンフレットをデザインしたい方	特に必要ありません。	Illustratorの基本操作を習得し、Webサイトのバナーデザイン、チラシ/パンフレットの作成を行える。
IT活用	クリエイティブスキル	1.入門・基礎	UPC18B	【eラーニング】使ってみよう Photoshop CC	13週間	21時間	¥12,800	ピーシーアシスト株式会社		世界標準のフォトレタッチソフト「Adobe Photoshop」のバージョン「Photoshop CC」を基礎から学び、最新のデザインスキルを身につけます。多様なツールや機能を演習を通して学習し、目的に応じた使用方法を学ぶことで、仕事で活かせる総合的なスキルの習得を目指します。	デザイナーを目指す方・デザインスキルを身につけて副業したい方・写真の補正や修正、合成がしたい方・Webサイトや動画のサムネイル、チラシ/パンフレットに使う画像素材を作りたい方	特に必要ありません。	Photoshopの基本操作を習得し、写真の補正や修正、合成、Webサイトや動画のサムネイル、パンフレットに使う画像素材を作りたい方
IT活用	クリエイティブスキル	1.入門・基礎	UPC19B	【eラーニング】使ってみよう Premiere Pro CC	13週間	21時間	¥14,800	ピーシーアシスト株式会社		Premiere ProはAdobeシステムズ社の動画編集ソフトです。動画の加工や編集に必要な機能の豊富で、TVや映画といったプロの映像制作現場でも広く使われています。また、最近ではYouTubeなどのWeb動画の制作プロモーションの普及で、プロだけでなく一般の方も多く使用されているため、これから動画を使ったPRムービーの作成が必要な方や映像制作の現場で活躍したい方には必須のスキルとなります。	これから動画を使ったPRムービーの作成が必要な方、映像制作の現場で活躍したい方	特に必要ありません。	撮影した映像を編集し、タイトルテロップや特殊効果、BGMを加えて各種動画素材やYouTubeなどのWeb動画などに書き出す方法を学ぶ。
企業経営	サステナビリティ(SDGs)	1.入門・基礎	USD01D	【eラーニング】正しく理解！ビジネスパーソンのためのSDGs入門	8週間	1時間	¥5,000	一般社団法人SDGsアントレプレナーズ		SDGsやサステナビリティについて、全くの初心者から基本的な知識はあるが企業やビジネスの文脈での理解が十分でないビジネスパーソンを対象にした内容です。CSRや社会貢献活動とは異なり、企業にとっての市場環境変化や、その中での経営・事業の戦略としてのSDGsの基礎知識を提供します。さらに、普段の仕事と結びつけて考え、自分自身として役立てられるようになるための基本的な考え方を習得します。全社員向けに最適なコースです。	全社員	特に必要ありません。	SDGsの基本を理解する。
企業経営	サステナビリティ(SDGs)	2.応用・実践	USD02D	【eラーニング】正しく理解！SDGsの経営・組織への導入	8週間	1時間	¥5,000	一般社団法人SDGsアントレプレナーズ		基礎編(正しく理解！ビジネスパーソンのためのSDGs入門)で学んだSDGsを、サステナビリティというグローバルな地殻変動の一要素と位置づけ、その両輪として機能しているESGに関する知見を加えることにより、持続可能な社会をを目指す企業の動きの全体像を理解できます。また、その中での経営・事業の戦略としてのSDGsの基礎知識を提供します。さらに、普段の仕事と結びつけて考え、自分自身として役立てられるようになるための基本的な考え方を習得します。全社員向けに最適なコースです。	全社員	基礎編「正しく理解！ビジネスパーソンのためのSDGs入門」コースを修了、または同等の知識があること。	サステナビリティの国際的な潮流と、その中でSDGsやESGの位置づけを含む全体的な構造を理解する。
企業経営	サステナビリティ(SDGs)	1.入門・基礎	USD03D	【eラーニング】正しく理解！ビジネスパーソンのためのSDGs入門&経営・組織への導入	8週間	1時間	¥8,500	一般社団法人SDGsアントレプレナーズ		「正しく理解！ビジネスパーソンのためのSDGs入門」と「正しく理解！SDGsの経営・組織への導入」の2つのコースです。企業にとっての市場環境変化やその中での経営・事業の戦略としてのSDGsの基礎知識から、企業がSDGs、ESG、サステナビリティを実践し、実践していく方法や取り組みが理解できます。	全社員	特に必要ありません。	SDGsの基本を理解する。ビジネスセクターにおけるSDGsやサステナビリティの潮流及び自社への影響について基本を理解する。
キャリアデザイン	キャリアデザイン	1.入門・基礎	UDE01D	【eラーニング】プロティアン・キャリアeラーニング(基礎編)	13週間	2時間	¥10,000	4designs株式会社、プロティアンキャリア協会		最先端のキャリア理論である現代版プロティアンキャリア理論の知見を伝えます。変化を生き残り成長し続ける主体的キャリア形成を通じて、これからの働き方と生き方をより良いものにしていくことが出来ます。その相関で昇進するだけでなくキャリアだと思われがちですが、組織に任せるのではなく自分で作り出すのがキャリアです。キャリアトランスフォーームに必要な事を、ワークシートやクイズなどを通じて見ていきます。	キャリア自律を目指している方	特に必要ありません。	現代版プロティアンキャリア理論の理解
キャリアデザイン	キャリアデザイン	2.応用・実践	UDE02D	【eラーニング】プロティアン・キャリアeラーニング(戦略実践ワーク編)	13週間	2時間	¥10,000	4designs株式会社、プロティアンキャリア協会		基礎編で学んだ現代版プロティアンキャリア理論をもとに、よりよく生きるための戦略・実践について解説していきます。本編ではワークがふんだんに盛り込まれていますので、それらを通じて変化を前提としたキャリア開発とはどのようなものかを、自身のビジョンやポジショニング等をもとに考えます。限りの資源を使い、戦略を立てる中で何を優先するか(資源の心理的利用方針)を理解することの重要性を考えていきます。	現代版プロティアンキャリア理論を、実際に戦略形成を通して実践に落とし込む事を目指している方	プロティアン・キャリアeラーニング(基礎編)の内容を理解していること	現代版プロティアンキャリア理論を理解し、行動を変容させる。
キャリアデザイン	キャリアデザイン	1.入門・基礎	UDE03D	【eラーニング】プロティアン・キャリアeラーニング(マネジメント編)	13週間	2時間	¥25,000	4designs株式会社、プロティアンキャリア協会		管理職、マネージャーとしてのキャリアの最大化を現代版プロティアン・キャリア理論をもとに解説していきます。昨今管理職やマネージャーが企業内で求められている働き方と、人的資本の最大化が挙げられます。プロティアンマネージャーに求められる働きかてできる人材になることを目指し、管理職が抱える現状の課題、プロティアンの実践的効果、メンバーのキャリア開発支援について考えていきます。	部下や同僚へのアプローチを現代版プロティアン・キャリア理論によって形作る事を目指している方	現代版プロティアンキャリア理論を理解していること。	プロティアンマネージャーとして求められる働きを理解し、それを行動に移し始める。
キャリアデザイン	キャリアデザイン	2.応用・実践	UDE04D	【eラーニング】プロティアン・キャリアeラーニング(1on1面談編)	13週間	2時間	¥25,000	4designs株式会社、プロティアンキャリア協会		マネジメントの現場で管理職やリーダーとしてメンバーの育成やキャリア開発が求められている方々のために、面談の活用を伝えます。よくある管理職の悩みや課題、育成対象者のキャリア意識のタイプや見極めなど、具体的な事例を挙げながら、現代版プロティアンキャリア理論が提案するアップデートをみなさんに伝えます。	メンバー育成やキャリア開発のための面談を、現代版プロティアン理論に基づいて形成する事を目指している方	プロティアンeラーニング(マネジメント編)の内容を理解していること。	プロティアンマネージャーとして、1on1面談を通して個々のキャリア発達と組織との関係性向上を導くことが出来るようになる。
キャリアデザイン	キャリアデザイン	2.応用・実践	UDE05D	【eラーニング】プロティアン・キャリアeラーニング(ミドルシニア編)	13週間	2時間	¥10,000	4designs株式会社、プロティアンキャリア協会		人生100年、VUCA時代におけるミドルシニアのキャリア形成についてお伝えいたします。今後長く中で重要な「バブル」、日々キャリアに同じ合う必要性、具体的な計画策定など、実践的の内容を通して、新たなキャリア形成の導き出し方をお伝えいたします。	今後のキャリア形成に不安、どう行動したらいいかわからないミドルシニアの方	プロティアンeラーニング(基礎編)の内容を理解している方	ミドルシニア層が長期間慢でキャリアをどうするか
IT活用	クリエイティブスキル	1.入門・基礎	UPC20B	【eラーニング】さわってみよう Figma&UI/UXデザイン	13週間	21時間	¥12,800	富士通		WebサイトやモバイルアプリのUI/UXをデザインできるツールであるFigmaの基本操作から、実際にレスポンシブデザイン対応のWebサイトのUIを制作する実習を通して実践的な操作法をを学習します。	WebデザイナーやUI/UXデザイナーになりたい方、会社の広報やWebを担当することになった方、アプリケーションのUI/UXをデザインしたい方、クライアントまたはデザイナーとしてのスキルでデザインを共有したい方	特に必要ありません。	Webサイト構築前のワイヤーフレーム作成から、コーディング前のデザインカンプ(完成見本)作成を行える。
技術トレンド	ロボット/RPA/ノーコード・ローコード	1.入門・基礎	UAI15D	【eラーニング】コミュニケーションロボット/ロボットAIプラットフォーム概論	8週間	1時間	¥3,000	富士通		今、ロボットは製造現場だけでなく、ドローンの飛行、自動車の自動運転といった場面で活躍するようになっています。また、日常生活の中にもロボットやAIが、企業の受入といったシーンでもロボットが接客対応を行なうようになってきました。本コースではコミュニケーションロボットを中心にロボットAIプラットフォームの関係を周知徹底したいを念頭に学習するとともに、コミュニケーションロボットがどのようなビジネスシーンで活用できるかを、(富士通のロボットAIプラットフォームにおける)実証例の説明も含めて解説します。	コミュニケーションロボットに関する企業の立案を担当される方、コミュニケーションロボットに興味のある方	ITシステムに関する知識を有する方、コミュニケーションロボットの役割などを知りたい方	産業用ロボットとコミュニケーションロボットの違いを理解できる
技術トレンド	ロボット/RPA/ノーコード・ローコード	1.入門・基礎	UAI16D	【eラーニング】ユニボ/スキルクリエイターによるロボットAIプラットフォームの利用	8週間	2時間	¥9,800	富士通		本コースでは、コミュニケーションロボット「ユニボ」と、富士通が提供するクラウドサービス「ユニボ」を基盤とする「ロボットAIプラットフォーム」の特徴や基本機能について学習します。また、ユニボの開発ツールである「スキルクリエイター」を用いた動作の設定方法や、ロボットAIプラットフォームとの連携方法について動画を交え解説します。	コミュニケーションロボットに関する企業の立案を担当される方、コミュニケーションロボットに興味のある方、富士通のロボットAIプラットフォームの利用を検討されている方	「コミュニケーションロボット」「ユニボ」「スキルクリエイター」の知識、経験があること。	ユニボ/ロボットAIプラットフォームで実現できる機能を説明できる
システム開発・運用管理	アジャイル開発	2.応用・実践	UBU02D	【eラーニング】富士通ソフトウェアマスター Agile Professional認定 テスト	4週間	1時間	¥6,500	富士通		本コースは、富士通ソフトウェアマスター「Fujitsu Certified Professional Agile」の認定資格を取得するための専用コースとなります。アスはスクラム研修「アジャイル開発のチームマネジメント」(UBS08C)または「アジャイル開発のチームマネジメント」(ULC06R)の内容と2020年版のスクラムガイドを元に作成された、同スクラムガイドからも出題されます。(富士通ソフトウェアマスター https://www.fujitsu.com/jp/products/software/resources/swmaster)	富士通ソフトウェアマスター「Fujitsu Certified Professional Agile」の認定資格を取得したい方	「[集合]スクラム研修～アジャイル開発のチームマネジメント～(UBS08C)」または「[ライブ]スクラム研修～アジャイル開発のチームマネジメント～(ULC06R)」を受講済みの方	スクラムにおける基本概念(考え方や進め方)を理解する

カテゴリ	サブ カテゴリ	レベル	コース コード	コース名	学習 期間	標準 学習	価格 (税別)	提携先	備考	コース概要	対象	前提知識	達成目標1
システム開発・運用管理	Interstage	1.入門・基礎	UOL02D	【オンデマンド実習】Interstage Application Serverによる業務システムの導入	2週間	14時間	¥88,000	富士通		Interstage Application Serverを使用してWeb系業務システムを構築する上で必要となる基本的な知識(基本操作、環境設定)について、Jakarta EEアプリケーションを使用して学習します。本コースではeラーニングとラボを併用して学習を進めます。また、Webサーバーやアプリケーションサーバーの管理方法も習得できます。	Interstage Application Serverによる業務システムの開発から環境設定やWeb業務運用管理を担当する方々。	Javaアプリケーション開発の知識があること。	Interstage Application Serverの機能・特長について説明できる。
システム開発・運用管理	Systemwalker	2.応用・実践	UOL03D	【オンデマンド実習】Systemwalkerによるサーバ監視/性能管理	3週間	21時間	¥108,000	富士通		Systemwalker Centric ManagerによるICTシステムのサーバ監視や運用方法と、Systemwalker Service Quality Coordinatorによる性能情報の監視・分析などの運用方法を、eラーニングと実習によって学習します。	Systemwalker Centric ManagerやSystemwalker Service Quality Coordinatorを利用する運用管理システムの設計、構築、運用、保守を担当する方々。	OS、ミドルウェア、プログラム、ネットワークの概念や割当てと基本的なIT技術に関する知識があること。および、Windowsの操作に関する知識があること。	Systemwalker Centric Managerの統合運用管理の機能概要を理解する。
システム開発・運用管理	Systemwalker	2.応用・実践	UOL05D	【オンデマンド実習】Systemwalkerによるシステムの自動運用とジョブスケジューリング	2週間	14時間	¥88,000	富士通		IT業務システムにおいて、Systemwalker Operation Managerを用いた業務の監視、自動起動などの運用方法やトラブルを少なくし安定稼働させる方法を、eラーニングと実習によって学習します。	Systemwalker Operation Managerを活用した業務管理システムの設計や構築、運用管理を担当する方々。	OS、ミドルウェア、プログラム、ネットワークの概念や割当てと基本的なIT技術に関する知識があること。および、Windowsの操作に関する知識があること。	Systemwalker Operation Managerの概要や機能(ジョブスケジューリングや実行制御など)、他社製品との連携や運用方法を理解する。
システム開発・運用管理	Interstage	1.入門・基礎	UMJ01B	【eラーニング】ITスペシャリストのためのビジネス帳票システムの設計・開発	8週間	3時間	¥18,000	富士通		Interstageを使った帳票システムの基礎から、ビジネス帳票をスピーディに設計・開発する「Interstage List Creator」の帳票設計手法を学習します。	帳票システムに携わる方々	ネットワーク、WindowsなどのOS基礎知識があること。	Interstage 帳票の概要とInterstage List Creatorの位置付け・機能・特長を理解し、要件に応じて製品を選択できる
システム開発・運用管理	Interstage	1.入門・基礎	UMJ13B	【eラーニング】富士通の高信頼・高性能なアプリケーションサーバの特徴と機能	8週間	3時間	¥18,000	富士通		富士通のアプリケーションサーバである、Interstage Application ServerおよびEnterprise Application Platformの特徴と機能、および基本的な運用手順を学習します。	Interstage Application Serverを使用したシステム構築を構築する方、または設計・構築する方、アプリケーションサーバを選定中の方々	インターネットおよびJavaに関する基礎知識があること。	アプリケーションサーバに求められる要件について説明できる
シリーズ別eラーニング	富士通ソフトウェアマスター対策シリーズ	1.入門・基礎	UMJ25B	富士通ソフトウェアマスター対策教材 Pro Operations Management (Automation)	8週間	6時間	¥9,000	富士通		本コースは、富士通ソフトウェア技術者認定制度の認定資格[Fujitsu Certified Professional Operations Management (Automation)]に対応した認定試験対策コースです。100問の問題集も添付されています。	富士通ソフトウェアマスター認定資格「Fujitsu Certified Professional Operations Management (Automation)」の取得を目指す方々	ネットワーク、OSなどICTの基礎的な知識があること	富士通ソフトウェアマスター認定資格「Fujitsu Certified Professional Operations Management (Automation)」に合格できる実力をつける
シリーズ別eラーニング	富士通ソフトウェアマスター対策シリーズ	2.応用・実践	UMJ27B	富士通ソフトウェアマスター対策教材 Sr.Pro Operations Management (Automation)	8週間	8時間	¥9,000	富士通		本コースは、富士通ソフトウェア技術者認定制度の認定資格[Fujitsu Certified Senior Professional Operations Management (Automation)]に対応した認定試験対策コースです。30問の問題集も添付されています。	富士通ソフトウェアマスター認定資格「Fujitsu Certified Senior Professional Operations Management (Automation)」の取得を目指す方々	富士通ソフトウェアマスター認定資格「Fujitsu Certified Senior Professional Operations Management (Automation)」相当の技術スキルを有すること	富士通ソフトウェアマスター認定資格「Fujitsu Certified Senior Professional Operations Management (Automation)」に合格できるスキルを習得する
シリーズ別eラーニング	富士通ソフトウェアマスター対策シリーズ	2.応用・実践	UMJ28B	富士通ソフトウェアマスター対策教材 Sr.Pro Service Platform	8週間	8時間	¥9,000	富士通		本コースは、富士通ソフトウェア技術者認定制度の認定資格[Fujitsu Certified Senior Professional Service Platform]に対応した認定試験対策教材です。30問の問題集も添付されています。	富士通ソフトウェアマスターの認定資格「Fujitsu Certified Senior Professional Service Platform」の取得を目指す方々	富士通ソフトウェアマスター認定資格「Fujitsu Certified Professional Service Platform」相当の技術スキルを有すること。	富士通ソフトウェアマスター認定資格「Fujitsu Certified Senior Professional Service Platform」に合格できるスキルを習得する
シリーズ別eラーニング	富士通ソフトウェアマスター対策シリーズ	1.入門・基礎	UMJ29B	富士通ソフトウェアマスター Associate Database 認定eラーニング	8週間	1時間	¥9,000	富士通		データベースの基盤となるFUJITSU Software Enterprise Postgres、Symfware Server、Symfware Analytics Serverの主な機能を学習すると、データベース分野で提供されている製品の特徴を理解できます。※本コースの合格で富士通ソフトウェアマスター「Fujitsu Certified Associate Database」認定資格を取得できます。◆富士通ソフトウェアマスター◆https://www.fujitsu.com/jp/products/software/resources/swmaster/	Fujitsu Software Enterprise Postgres、Symfware Server、Symfware Analytics Serverの主な機能を確認し、自身の業務に活かしたい方。富士通ソフトウェアマスター「Fujitsu Certified Associate Database」の合格を目指す方々。	データベースの基礎知識を有することが望ましい。	データベース分野の基礎知識を説明できる
シリーズ別eラーニング	富士通ソフトウェアマスター対策シリーズ	1.入門・基礎	UMJ30B	富士通ソフトウェアマスター Associate Operations Management 認定eラーニング	8週間	1時間	¥9,000	富士通		運用管理(Operations Management)分野の基礎知識を学ぶと共に、ハイブリッドクラウド環境における統合監視やジョブ連携など、主な機能を学習すること、運用管理分野で提供されている主要製品の特徴を理解できます。※本コースの合格で富士通ソフトウェアマスター「Fujitsu Certified Associate Operations Management」認定資格を取得できます。◆富士通ソフトウェアマスター◆https://www.fujitsu.com/jp/products/software/resources/swmaster/	運用管理分野の主な機能を確認し、自身の業務に活かしたい方。富士通ソフトウェアマスター「Fujitsu Certified Associate Operations Management」の合格を目指す方々。	ネットワーク、OSなどICTの基礎的な知識があること。	運用管理分野の基礎知識を説明できる
シリーズ別eラーニング	富士通ソフトウェアマスター対策シリーズ	1.入門・基礎	UMJ36B	富士通ソフトウェアマスター Associate Security 認定eラーニング	8週間	2時間	¥9,000	富士通		近年、サイバー攻撃の脅威が増大するなか、企業における情報漏えいのリスクも高まっています。本コースでは、情報セキュリティ関連の基礎技術から情報セキュリティマネジメントなど、情報セキュリティ全般の基礎知識を学習できます。※本コースの合格で富士通ソフトウェアマスター「Fujitsu Certified Associate Security」認定資格を取得できます。◆富士通ソフトウェアマスター◆https://www.fujitsu.com/jp/products/software/resources/swmaster/	「情報セキュリティに関する基礎知識を習得し、自身の業務に活かしたい方。富士通ソフトウェアマスター「Fujitsu Certified Associate Security」の合格を目指す方々。	ネットワーク、OSなどICTの基礎的な知識があること。	情報セキュリティの目的を理解し、情報セキュリティ対策の必要性について説明できる
システム開発・運用管理	Systemwalker	2.応用・実践	UMJ37B	【eラーニング】ITスペシャリストのためのシステムの性能管理	8週間	3時間	¥18,000	富士通		ICTシステムにおける性能管理(サービスの可視化/性能情報の監視・分析)の重要性を理解し、性能管理を実現するミドルウェア製品の機能と、その活用方法について学習します。・Systemwalkerのコンセプト・仮想化・クラウド環境における性能管理の考え方・稼働状況の見える化・キャパシティプランニング(スケーラウト)	ICTシステムの運用管理に携わる方々。	ネットワーク、OSなど、ICTの基礎的な用語についての知識があること。	仮想化、クラウド環境における性能管理の重要性について説明できる
システム開発・運用管理	Systemwalker	2.応用・実践	UMJ38B	【eラーニング】ITスペシャリストのためのジョブ管理	8週間	3時間	¥18,000	富士通		業務の安定稼働にむけたジョブ管理(システムの自動運転、ジョブスケジューリング)の必要性を理解し、ジョブ管理を実現するミドルウェア製品の機能および活用方法について学習します。・Systemwalkerのコンセプト・大規模システムでのジョブ管理・ハイブリッドクラウド環境でのジョブ連携・Systemwalker Operation Managerの機能・ジョブのスケジューリング(ジョブの実行制御)・ハイブリッドクラウド環境での運用形態・高信頼性機能・Systemwalker Operation Managerと連携する製品 など。	業務管理システムの設計や構築に携わる方々	ネットワーク、OSなど、ICTの基礎的な用語についての知識があること。	Systemwalker Operation Managerによるジョブ管理の仕組みについて説明できる
シリーズ別eラーニング	富士通ソフトウェアマスター対策シリーズ	1.入門・基礎	UMJ39B	富士通ソフトウェアマスター対策教材 Pro Security (Endpoint Security)	8週間	8時間	¥9,000	富士通		本コースは、富士通ソフトウェア技術者認定制度の認定資格[Fujitsu Certified Professional Security (Endpoint Security)]に対応した認定試験対策教材です。50問の問題集も添付されています。	富士通ソフトウェアマスター認定資格「Fujitsu Certified Professional Security (Endpoint Security)」の取得を目指す方々。	ネットワーク、OSなどICTの基礎的な知識があること。	富士通ソフトウェアマスター認定資格「Fujitsu Certified Professional Security (Endpoint Security)」に合格できるスキルを習得する
シリーズ別eラーニング	富士通ソフトウェアマスター対策シリーズ	1.入門・基礎	UMJ40B	富士通ソフトウェアマスター Associate Service Platform 認定eラーニング	8週間	2時間	¥9,000	富士通		サービスプラットフォーム(Service Platform)分野の基礎知識を学ぶとともに、その分野を実現する製品の主な機能を学習することで、提供されている製品の特長を理解できます。※本コースの合格で富士通ソフトウェアマスター「Fujitsu Certified Associate Service Platform」認定資格を取得できます。◆富士通ソフトウェアマスター◆https://www.fujitsu.com/jp/products/software/resources/swmaster/	サービスプラットフォーム分野の主な機能を確認し、自身の業務に活かしたい方。富士通ソフトウェアマスター「Fujitsu Certified Associate Service Platform」の合格を目指す方々。	ネットワーク、OSなどICTの基礎的な知識があること。	サービスプラットフォーム分野の基礎知識を説明できる
シリーズ別eラーニング	富士通ソフトウェアマスター対策シリーズ	1.入門・基礎	UMJ42B	富士通ソフトウェアマスターAssociate Cloud 認定eラーニング	8週間	1時間	¥9,000	富士通		クラウド(Cloud)分野の基礎知識を学ぶと共に、主な機能を学習することで、クラウド分野で提供されている主要製品の特長を理解できます。※本コースの合格で富士通ソフトウェアマスター「Fujitsu Certified Associate Cloud」認定資格を取得できます。◆富士通ソフトウェアマスター◆https://www.fujitsu.com/jp/products/software/resources/swmaster/	クラウド分野の主な機能を確認し、自身の業務に活かしたい方。富士通ソフトウェア技術者認定制度「Fujitsu Certified Associate Cloud」の合格を目指す方々。	ネットワーク、OSなどICTの基礎的な知識があること。	クラウド分野の基礎知識を説明できる
シリーズ別eラーニング	富士通ソフトウェアマスター対策シリーズ	1.入門・基礎	UMJ32B	富士通ソフトウェアマスター対策教材 Pro Service Platform	8週間	12時間	¥9,000	富士通		本コースは、富士通ソフトウェア技術者認定制度の認定資格[Fujitsu Certified Professional Service Platform]に対応した認定試験対策教材です。50問の問題集も添付されています。	富士通ソフトウェアマスターの認定資格「Fujitsu Certified Professional Service Platform」の取得を目指す方々	ネットワーク、OSなどICTの基礎的な知識があること。富士通ソフトウェアマスター認定資格「Fujitsu Certified Associate Service Platform」相当の技術スキルを有すること。	富士通ソフトウェアマスター認定資格「Fujitsu Certified Professional Service Platform」に合格できるスキルを習得する
システム開発・運用管理	Systemwalker	2.応用・実践	UOL06D	【オンデマンド実習】Systemwalker活用による運用管理実践(システム管理)	1週間	7時間	¥68,000	富士通		システムの統合運用管理における主要なライフサイクル管理(Systemwalker Centric Manager)、ITサービス管理(Systemwalker Cloud Business Service Manager)等について、製品操作から設計・構築、運用までeラーニングと実習によって学習します。また、富士通ソフトウェアマスターのMaster資格取得対応(前期)コースであり、資格取得に向けて必要スキルを習得できます。	Systemwalker Centric ManagerおよびSystemwalker Cloud Business Service Managerを使用したシステム統合運用管理の設計・構築・運用を修了する方、または、Fujitsu Certified Master Operations Management(System Control)の認定取得を目指す方々。	1.「Systemwalkerによるインシデント変換/リソース管理プロセスの実装」コースを修了し、または同等のスキルを有すること。2.「Systemwalkerによるサーバ監視/性能管理」コースを修了し、または同等のスキルを有すること。	Systemwalker Centric Managerによる業務の設計・構築などができる。
システム開発・運用管理	Systemwalker	2.応用・実践	UOL07D	【オンデマンド実習】Systemwalker活用による運用管理実践(自動化)	1週間	7時間	¥68,000	富士通		業務システムの自動運用を実践するSystemwalker Operation Managerについて、業務システムの設計・構築、運用、トラブルシューティングをeラーニングと実習によって学習します。また、富士通ソフトウェアマスターのMaster資格取得対応(前期)コースであり、資格取得に向けて必要スキルを習得できます。	Systemwalker Operation Managerを使用した業務システムの自動運用の実装に携わり、業務の設計などを担当する方。または、Fujitsu Certified Master Operations Management(Automation)の認定取得を目指す方々。	「Systemwalker」によるシステムの自動運用とジョブスケジューリング」コースを修了し、または同等のスキルを有すること。	Systemwalker Operation Managerによる業務の設計・構築などができる。
シリーズ別eラーニング	富士通ソフトウェアマスター対策シリーズ	1.入門・基礎	UMJ43B	富士通ソフトウェアマスター対策教材 Pro Operations Management (System Control)	8週間	6時間	¥9,000	富士通		本コースは、富士通ソフトウェア技術者認定制度の認定資格[Fujitsu Certified Professional Operations Management (System Control)]に対応した認定試験対策コースです。100問の問題集も添付されています。	富士通ソフトウェアマスター認定資格「Fujitsu Certified Professional Operations Management (System Control)」の取得を目指す方々	ネットワーク、OSなどICTの基礎的な知識があること	富士通ソフトウェアマスター認定資格「Fujitsu Certified Professional Operations Management (System Control)」に合格できる実力をつける
シリーズ別eラーニング	富士通ソフトウェアマスター対策シリーズ	2.応用・実践	UMJ46B	富士通ソフトウェアマスター対策教材 Sr.Pro Operations Management (System Control)	8週間	8時間	¥9,000	富士通		本コースは、富士通ソフトウェア認定資格「Fujitsu Certified Senior Professional Operations Management (System Control)」の認定試験受験者に、認定試験合格の早道である認定試験対策のためのポイントを、詳しく解説します。受験者は、本コースを受講することにより、認定試験対策のためのポイントを効率的に学習できます。また、自分の実力を試したい人に向けて、30問の問題集を提供しています。問題集を解くことにより、認定試験合格のための知識をより確実なものにできます。	富士通ソフトウェアマスター認定資格「Fujitsu Certified Senior Professional Operations Management (System Control)」の取得を目指す方々	富士通ソフトウェアマスター認定資格「Fujitsu Certified Senior Professional Operations Management (System Control)」に合格できること。	富士通ソフトウェアマスター認定資格「Fujitsu Certified Senior Professional Operations Management (System Control)」に合格できるスキルを習得する
システム開発・運用管理	Systemwalker	1.入門・基礎	UMJ47B	【eラーニング】ITスペシャリストのための統合運用管理	8週間	3時間	¥18,000	富士通		システム運用のライフサイクルに沿った運用管理の必要性を理解し、ICT環境の運用管理を行うための統合基盤となるソフトウェア製品「Systemwalker Centric Manager」の機能および活用方法から、Systemwalker Centric Managerを使った、ハイブリッドクラウド環境の活用方法について学習します。・ICTシステムの成長を支える統合運用管理ソフトウェア・Systemwalker Centric Managerの機能(統合監視編)・導入形態	ICTシステムの運用管理に携わる方々。	ネットワーク、OSなど、ICTの基礎的な用語についての知識があること。	システム運用のライフサイクル(導入・設定、監視、復旧、評価)について説明できる
技術トレンド	クラウドコンピューティング	1.入門・基礎	UMJ53B	【eラーニング】クラウドにおけるミドルウェア活用	8週間	2時間	¥9,000	富士通		オンプレ環境からクラウドへの移行を検討するにあたっての期待と懸念事項を理解し、クラウドリフトを成功に導くためのポイントについて学習します。また、クラウドリフトにおける富士通ミドルウェアの活用(パターン)について学習します。・クラウドリフトでのミドルウェアの活用・クラウドリフトを成功に導くポイント(アプリケーション実行基盤/データベース/運用管理/基幹業務の可用性確保)	クラウドの導入・利用に携わる方々。たとえば、顧客や社内に対してクラウド移行を推進する営業やSE、これからクラウドでのシステム開発・運用を行う方々(SE、情報システム部)、富士通のミドルウェア製品を利用の方など。	クラウドの基礎知識があることが望ましい。	クラウドリフトを成功に導くためのポイントについて説明できる
システム開発・運用管理	Interstage	2.応用・実践	UOL17D	【オンデマンド実習】アプリケーションサーバによる業務システム構築実践	2週間	14時間	¥108,000	富士通		Interstage Application Serverの多様な機能を使用し、クラウド対応やその他システム要件に適した環境の構築・運用手法を、eラーニングと実機構築により学習を進めます。eラーニングで学習から、最終で実機による演習を実施できるため、学習内容の理解と習得をより深められます。	Interstage Application Serverによる業務システムの運用環境の構築・運用を担当する方々。または、Fujitsu Certified Master Operations Management (System Control)の認定取得を目指す方々。	「【オンデマンド実習】Interstage Application Serverによる業務システムの導入(UOL02D)コースを修了し、または同等程度の知識を有すること。	Interstage Application Serverによる業務システムの構築や運用ができる。

カテゴリ	サブ カテゴリ	レベル	コース コード	コース名	学習 期間	標準 学習	価格 (税別)		提携先	備考	コース概要	対象	前提知識	達成目標1
システム開発・運用管理	Systemwalker	1.入門・基礎	UMJ48B	【eラーニング】Systemwalkerによるハイブリッドクラウド環境でのジョブの統合管理	8週間	4時間	¥18,000	富士通			クラウドを活用した、Systemwalker Operation Managerによるジョブ管理の構成パターンや、ハイブリッドクラウド環境において、クラウドネイティブのジョブ実行サービスと連携したジョブ運用の構築手順を、動画付きで学習します。具体的には、以下について学習を進めます。・クラウド環境下で業務の安定稼働を実現するために必要なジョブ管理とは何かを知る。・クラウドドリフト時における、Systemwalker Operation Managerの構成パターンとクラウド定義の移行方法。Systemwalker Operation Managerによるクラウド環境でのジョブ運用の実現方法。・Systemwalker Operation Managerとクラウドサービス上のジョブと連携した場合の、ジョブ運用の構築手順	Systemwalker Operation Managerのクラウド移行を検討されている方、クラウド環境におけるモデルウェア(Systemwalker Operation Manager)の活用方法を実践的に学びたい方。	Systemwalker Operation Managerの基本的な操作に関する知識があること。AWSに関する基本的な知識があること。前提コース：[オンデマンド実習]Systemwalkerによるシステムの高可用性とジョブスケジューリング(UOL05D)	Systemwalker Operation Managerのクラウド利用ケースと構成パターンについて理解する
システム開発・運用管理	Systemwalker	1.入門・基礎	UMJ51B	【eラーニング】Systemwalkerによるハイブリッドクラウド環境の統合運用監視	8週間	4時間	¥18,000	富士通			クラウドを活用した、Systemwalker Centric Managerによるハイブリッドクラウド環境において、クラウドサービスを含めた業務システムの統合監視環境の構築手順を、動画付きで学習します。具体的には、以下について学習を進めます。・クラウド環境下で業務の安定稼働を実現するために必要なジョブ管理とは何かを知る。・クラウドドリフト時における、Systemwalker Centric Managerの構成パターンと移行方法。Systemwalker Centric Managerによるクラウド環境のサービスや業務システムの監視環境の実現方法。Systemwalker Centric Managerによるオートスケール対象の業務システムの監視環境の構築手順	・Systemwalker Centric Managerによるクラウド移行した業務システム監視を検討されている方、クラウド環境におけるモデルウェア(Systemwalker Centric Manager)の活用方法を実践的に学びたい方	Systemwalker Centric Managerの基本的な操作に関する知識があること。AWSに関する基本的な知識があること。前提コース：[オンデマンド実習]Systemwalkerによるサーバ/監視ノ性能管理(UOL03D)	Systemwalker Centric Managerのクラウド利用ケースと構成パターンと移行方法について理解する
データベース	Enterprise Postgres	1.入門・基礎	UMJ52B	【eラーニング】ポイント解説！データベースのクラウドドリフト・シフト	8週間	2時間	¥18,000	富士通			オンプレで稼働するデータベースシステムを、クラウドへリフト・シフトする際のポイントについて学習します。以下について学習を進めます。・データベースをクラウドリフトするメリットを理解する。データベースのクラウド移行でFujitsu Enterprise Postgresを遷移するメリットを理解する。データベースをクラウドリフトする場合の留意点を知る。データベース移行サービスのメリットについて知る	・システムのクラウド移行(データベースのクラウド移行)に興味がある方。システム自体をクラウドに移行することは決まっているが、どのデータベースに移行するかを迷っている方	クラウドの基礎知識があることが望ましい	データベースシステムをクラウドへリフト・シフトするタイミングの理解
データベース	Enterprise Postgres	2.応用・実践	UOL21D	【オンデマンド実習】Enterprise Postgres DB構築と運用実践	1週間	12時間	¥90,000	富士通			Fujitsu Enterprise Postgresの特長、および富士通株式会社技術(Mirroring Controller、透過的暗号化など)について、実機で構築して学習を進めます。本コースはEnterprise Postgresの基本的な知識を理解し、演習を通して、機能や構築方法、運用を学習します。eラーニングで学習しながら、並行して実機による演習を実施できるため、学習内容の理解と習得をより深められます。	Fujitsu Enterprise PostgresによるDB環境の構築・運用などを担当する方。または、Fujitsu Certified Master Databaseの認定取得を目指す方。	DBMSとPostgreSQLの基礎知識があること。または、「徹底解説！富士通のデータベース」Enterprise Postgres)」コースの認定取得であること。	Fujitsu Enterprise Postgresの概要を理解する。
データベース	Enterprise Postgres	1.入門・基礎	UMJ56B	【eラーニング】PostgreSQL技術者のための「Enterprise Postgres」の強化ポイント	8週間	2時間	¥9,000	富士通			Enterprise Postgresの特長を理解し、PostgreSQLと比較した富士通のデータベースとしての機能強化点について学習します。	PostgreSQL経験者で、「Enterprise Postgres」との機能差を知りたい方。	PostgreSQLの基礎知識を有すること。	「Enterprise Postgres」の特長・機能を説明できる
技術トレンド	クラウドコンピューティング	1.入門・基礎	UBS20D	【eラーニング】FJcloud-V講座 入門編	4週間	5時間	¥3,000	富士通			クラウドおよびVMwareのテクノロジーをベースとした、国産のパブリッククラウドコンピューティングサービスである「FUJITSU Hybrid IT Service FJcloud-V」の基礎について学習します。本コースでは、高いパフォーマンス、従量課金制、必要に応じて利用/停止できるオンデマンド性などの特徴を学びます。※本コースの合格で富士通ソフトウェアマスター「Fujitsu Certified Professional Cloud(Cloud Infrastructure)」認定資格を取得できます。◆富士通ソフトウェアマスター◆ https://www.fujitsu.com/jp/products/software/resources/swmaster/ ※富士通ソフトウェアマスターの資格取得には「認定申請」手続きが必要です。本コースの合格基準を満たした方は、以下のサイトより「認定申請」手続きをお願いします。【認定申請】 https://www.fujitsu.com/jp/products/software/resources/swmaster/certification/	これからFJcloud-Vの仮想サーバー、ネットワークなどを用い、システムを提案する営業・構築するエンジニアの方。	クラウドの基礎知識(IaaS / PaaS / SaaSの違い、パブリッククラウド / プライベートクラウドの違いなど)がある方。	FJcloud-Vの機能・特長を理解する。
技術トレンド	クラウドコンピューティング	2.応用・実践	UBS21D	【eラーニング】FJcloud-V講座 上級編	4週間	5時間	¥3,000	富士通			本コースは、以下の富士通ソフトウェア技術者認定資格に対応した試験対策コースです。・「Fujitsu Certified Senior Professional Cloud (Cloud Infrastructure) for Administrator」要求仕様から、提案に必要な設計・構築手法を学習します。本講座を受講することで、FJcloud-Vを使用し最適なコストを構築した構成図作成のスキルを習得することができます。 ※本講座ではFJcloud-Vのオペレーションは無く、IDの取得は不要です。本コースで、富士通ソフトウェアマスター-Senior Professional資格取得のために必要なスキルを習得することができます。	■以下の富士通ソフトウェアマスター認定資格の取得を目指す方。・「Fujitsu Certified Senior Professional Cloud (Cloud Infrastructure) for Administrator」■FJcloud-Vの活用をご検討中のお客様から頂いた要求仕様書を元に、適切な設計書を作成・提案するエンジニアの方。	旧「ニフクラ実践入門」「ニフクラ/FJcloud-V講座 入門編 eラーニング(認定試験つき)」/「ニフクラ/FJcloud-V講座 入門編 ハンズオン(認定試験つき)」コースまたは、「FJcloud-V講座 入門編 eラーニング」/「FJcloud-V講座 入門編 ハンズオン」コースを修了、または「FJcloud-Vの機能・特長を理解し、FJcloud-V上で基本操作およびシステム構築ができる」こと。	以下の富士通ソフトウェアマスター認定資格に合格できるスキルを習得する。・「Fujitsu Certified Senior Professional Cloud (Cloud Infrastructure) for Administrator」
データベース	Enterprise Postgres	1.入門・基礎	UMJ57B	【eラーニング】徹底解説！富士通のデータベース「Enterprise Postgres」	8週間	10時間	¥18,000	富士通			本コースは、PostgreSQL、Enterprise Postgresについて学びたい人に向けた、学習教材です。PostgreSQLのアーキテクチャから、設計、構築、運用までのポイントを学習できます。	PostgreSQL、ならびに富士通版PostgreSQL(Enterprise Postgres)について学習したい方	PostgreSQLの基礎知識を有すること。	PostgreSQLの一般知識について理解できる
技術トレンド	クラウドコンピューティング	1.入門・基礎	UBS24B	【eラーニング】FUJITSU Hybrid IT Service FJcloud-O 教育:基礎編	4週間	5時間	¥5,000	富士通			クラウドおよび「FUJITSU Hybrid IT Service FJcloud-O」の基礎について学習します。まずクラウドにおける基本(オンプレとの違い、クラウドのメリットなど)やクラウドサービスとの選択指針を理解します。つづいてFJcloud-Oの提供サービス、FJcloud-OのIaaSを用いた設計・構築手法(基本構成、冗長構成、災害対策など)を学びます。基礎から中級までを学べる講座となっています。 ※本コースの合格で富士通ソフトウェアマスター「FUJITSU Certified Professional Cloud(Cloud Infrastructure)」認定資格を取得できます。 ◆富士通ソフトウェアマスター◆ https://www.fujitsu.com/jp/products/software/resources/swmaster/	FJcloud-Oを使用してシステムを提案・構築するSEの方。富士通ソフトウェアマスター認定資格「Fujitsu Certified Professional Cloud (Cloud Infrastructure) for Administrator」の取得を目指す方。	インフラ(特にネットワーク)に関する基礎を理解していることが望ましいですが、用語に関する簡単な説明は記載しています。	クラウドの基本的な構成要素、オンプレとの違いについて説明できる
技術トレンド	クラウドコンピューティング	2.応用・実践	UBS25B	【eラーニング】FUJITSU Hybrid IT Service FJcloud-O 教育:上級編	4週間	5時間	¥5,000	富士通			認定試験に向けて、FUJITSU Hybrid IT Service FJcloud-O(以下:FJcloud-O)の設計・構築手法について、ケーススタディを通して学習します。高可用性が求められるシステムの設計・構築、セキュアなネットワークの設計・構築、ハイブリッドクラウド環境の構築、ペアメタリサービスの活用など、FJcloud-Oの実例に合わせた実機力を身に付けることができる講座となっています。また、認定試験合格に向けた学習資料の情報も掲載しています。 第1章、FUJITSU Hybrid IT Service FJcloud-O IaaS / 第2章、FUJITSU Hybrid IT Service Digital enhanced EXchange (DEX) / 第3章、FUJITSU Hybrid IT Service FJcloud-Oプライベートリソース / ?FUJITSU Hybrid IT Service FJcloud-ベアメタル?	以下の富士通ソフトウェアマスター認定資格の取得を目指す人。・「FUJITSU?Certified?Senior?Professional?Cloud?(Cloud?Infrastructure)?for?Administrator」	「FUJITSU Hybrid IT Service FJcloud-O 教育:基礎編」相当の知識	以下の富士通ソフトウェアマスター認定資格に合格できるスキルを習得する。・「FUJITSU?Certified?Senior?Professional?Cloud?(Cloud?Infrastructure)?for?Administrator」